

Vedtægter for Sektionen for danskuddannelse og beskæftigelsesområdet i Uddannelsesforbundet

1	Navn
1.1	Sektionens navn er " Sektionen for danskuddannelse og beskæftigelsesområdet i Uddannelsesforbundet"
1.2	Sektionens adresse er Uddannelsesforbundets sekretariat.
1.3.	<p>Sektionen er en sammenlægning af følgende sektioner i Uddannelsesforbundet:</p> <p>A. Sektionen for lærere i dansk som andetsprog. Sektionens faglige område er på sammenlægningstidspunktet lærere ved undervisning af voksne udlændinge i dansk som andetsprog. I denne vedtægt benævnt som danskuddannelsesområdet.</p> <p>B. Sektionen for vejledere og konsulenter på det offentlige beskæftigelsesområde Sektionens faglige område er ved sammenlægningstidspunktet</p> <ul style="list-style-type: none"> • erhvervsvejledere m.fl. ved jobcentrene. • lærere, vejledere og øvrige medarbejdere inden for det kommunale beskæftigelsesområde <p>I denne vedtægt benævnt som beskæftigelsesområdet.</p> <p>Sammenlægningen sker med virkning fra den 1. januar 2024.</p>
2	Formål og virke
2.1	Sektionen er en partipolitisk neutral sektion i Uddannelsesforbundet og har til formål at sikre medlemmerne gode løn- og arbejdsvilkår og at varetage deres økonomiske, tjenstlige og pædagogiske interesser.
2.2	Sektionen kan indgå i et regionalt samarbejde med andre foreninger og sektioner i forbundet. Regionerne skal være indbyrdes afgrænset efter den offentlige regionsinddeling.
3	Medlemskab og betingelser
3.1	Reglerne om medlemskab, indmeldelse, udmeldelse, eksklusion og genoptagelse, kontingent samt medlemmernes rettigheder og pligter følger reglerne i forbundets vedtægter.
4	Generalforsamlingen
4.1	Generalforsamlingen er sektionens højeste myndighed. Den består af sektionens almindelige medlemmer.
4.2	Der afholdes generalforsamling hvert tredje år i perioden august – oktober måned – i samme år som forbundets kongres og senest 6 uger før denne.
4.3	Indkaldelse, indeholdende tid, sted og dagsorden, skal ske med mindst 2 måneders varsel.

4.4	Indkaldelsen offentliggøres på forbundets hjemmeside og ved elektronisk meddelelse til medlemmerne.
4.5	<p>Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valg af dirigent 2. Vedtagelse af forretningsorden 3. Sektionsbestyrelsens beretning 4. Regnskab 5. Indkomne forslag 6. Fastsættelse af sektionskontingent 7. Valg af sektionsformand 8. Valg af næstformand 9. Valg af kasserer 10. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer 11. Valg af suppleanter til bestyrelsen 12. Valg af medlemmer og suppleanter til forbundets repræsentantskab 13. Valg af delegerede og suppleanter til forbundets kongres 14. Valg af to kritiske revisorer og to revisorsuppleanter 15. Eventuelt
4.6	Forslag fra sektionens almindelige medlemmer som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal indsendes til forbundets sekretariat senest 1 måned før generalforsamlingens afholdelse.
4.7	Sektionsbestyrelsens beretning samt de forslag, der skal behandles under dagsordenens enkelte punkter, skal offentliggøres på forbundets hjemmeside senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.
4.8	Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når dirigenten har konstateret, at indkaldelsen og dagsordenen er i overensstemmelse med vedtægterne.
4.9	Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, medmindre andet fremgår af vedtægterne. Medlemmerne har én stemme hver. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
4.10	Forbundets sekretariat udarbejder referat af generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og offentliggøres på forbundets hjemmeside senest 1 måned efter generalforsamlingens afholdelse.
4.11	Generalforsamlingen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden, herunder regler om stemmeudvalg.
4.12	For dækning af udgifter i forbindelse med generalforsamlingen gælder de af hovedbestyrelsen fastsatte regler.
4.13	Ved valg af sektionens repræsentantskabsmedlemmer og suppleanter har hvert medlem lige så mange stemmer som det antal medlemmer/suppleanter, der skal vælges. Det nærmeste antal stemmer over halvdelen skal afgives på forskellige kandidater. Suppleanter vælges ved særskilt valg og i prioriteret rækkefølge.

5	Ekstraordinær generalforsamling
5.1	Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af sektionens bestyrelse eller begæres indkaldt af 1/10 af sektionens almindelige medlemmer med skriftligt motiveret dagsorden.
5.2	Sektionsbestyrelsen indkalder til ekstraordinær generalforsamling snarest muligt efter, at begæringen er modtaget. Indkaldelsen og den skriftligt motiverede dagsorden skal offentliggøres på forbundets hjemmeside senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse. Generalforsamlingen skal være afholdt senest 2 måneder efter, at den er begæret indkaldt. Der ses herved bort fra juli måned.
5.3	I øvrigt følges reglerne for den ordinære generalforsamling.
6	Sektionsbestyrelsen
6.1	Mellem generalforsamlingerne er sektionens bestyrelse sektionens højeste myndighed.
6.2	Sektionsbestyrelsen vælges for en 3-årig generalforsamlingsperiode og består af sektionsformand, næstformand, kasserer og 5 øvrige medlemmer, dvs. i alt 8 medlemmer.
6.3.	Sektionsbestyrelsens 8 pladser fordeles mellem følgende valggrupper: A. Danskuddannelsesområdet. Tildeles 7 pladser og består af lærere ved undervisning af voksne udlændinge i dansk som andetsprog. Jf. pkt. 1.3, underpunkt A. ovenfor. B. Beskæftigelsesområdet. Tildeles 1 plads og består af <ul style="list-style-type: none"> • erhvervsvejledere m.fl. ved jobcentrene. • lærere, vejledere og øvrige medarbejdere inden for det kommunale beskæftigelsesområde Jf. pkt. 1.3, underpunkt B. ovenfor. Kan bestyrelsespladserne i en valggruppe ikke besættes iht. ovennævnte fremgangsmåde overgår pladsen til den anden valggruppe.
6.3	Ved valg af "øvrige bestyrelsesmedlemmer", jf. punkt 10 på generalforsamlingens dagsorden gælder følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis valggruppe B ikke er blevet repræsenteret i bestyrelsen ved valg af formand, næstformand og kasserer skal der først foretages valg af det ene øvrige bestyrelsesmedlem fra valggruppe B. Dernæst foretages der valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer fra valggruppe A • Ved valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer fra valggruppe A har hvert medlem lige så mange stemmer som det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges. Det nærmeste antal stemmer over halvdelen skal afgives på forskellige kandidater.
6.4	Til bestyrelsen vælges et antal suppleanter ud fra følgende retningslinier: A. Til valggruppe A's bestyrelsesmedlemmer vælges der mindst 4 suppleanter i prioriteret rækkefølge. Den suppleant, der opnår det højeste stemmetal, er første suppleant, og så fremdeles. B. Til valggruppe B's bestyrelsesmedlemmer vælges der mindst 1 suppleant. Skal der vælges mere end 1 suppleant vælges disse i prioriteret rækkefølge

6.5	Ved valg af suppleanter, jf. punkt 11 på generalforsamlingens dagsorden, har hvert medlem lige så mange stemmer som det antal suppleanter, der skal vælges. Det nærmeste antal stemmer over halvdelen skal afgives på forskellige kandidater.
6.6	Fratræder sektionsformanden, fungerer næstformanden i alle formandens funktioner indtil næste ordinære generalforsamling. Bestyrelsen suppleres med et nyt medlem fra den valggruppe, som den fratrådte sektionsformand har tilhørt. Dernæst konstituerer bestyrelsen sig med en ny næstformand.
6.7	Fratræder næstformanden eller kassereren, suppleres bestyrelsen med et nyt medlem fra den valggruppe, som den fratrådte næstformand eller kasserer har tilhørt. Dernæst konstituerer bestyrelsen sig med en ny næstformand eller kasserer indtil næste ordinære generalforsamling.
6.8	Fratræder både sektionsformand og næstformand, konstituerer bestyrelsen sig med formand og næstformand og indkalder snarest muligt til ekstraordinær generalforsamling om valg af ny formand og næstformand for perioden indtil næste ordinære generalforsamling.
6.9	Sektionen skal til enhver tid holde forbundet orienteret om, hvem der er valgt til sektionens bestyrelse og som sektionens repræsentantskabsmedlemmer og kongresdelegerede.
7	Sektionens forberedelse til forbundets kongres
7.1	Valg af sektionens kongresdelegerede fremgår af og følger reglerne i forbundets vedtægter. Valget foregår på sektionens ordinære generalforsamling senest 6 uger før kongressens afholdelse. Ved ekstraordinære kongresser sker valget på en ekstraordinær sektionsgeneralforsamling senest 2 uger før den ekstraordinære kongres. Sektionen skal straks meddele forbundet, hvem der er valgt.
7.2.	Ved valg af henholdsvis delegerede og deres suppleanter har hvert medlem et antal stemmer svarende til nærmeste antal over halvdelen af det antal delegerede/suppleanter der skal vælges.
8	Kontingent og regnskab
8.1	Generalforsamlingen fastsætter medlemskontingentet til sektionen. Forbundet skal orienteres om det fastsatte kontingent.
8.2	Sektionens regnskabsår er kalenderåret.
8.3	Bestyrelsen har ansvaret for, at sektionens regnskab føres i overensstemmelse med god regnskabsskik, og fastsætter regler om udbetalinger og midlernes anbringelse.
8.4	Regnskabet revideres af 2 revisorer, der vælges på generalforsamlingen.
8.5	Revisorerne kan til enhver tid foretage kasseeftersyn. Meddelelser om sådanne eftersyn skal tilføres revisionsprotokollen.

<p>9.</p>	<p>Uddannelsesforbundets rolle som dataansvarlig for sektionens behandling af persondata</p>
<p>9.1</p>	<p>Uddannelsesforbundet er den dataansvarlige for sektionens behandling af persondata. Det betyder, at Uddannelsesforbundet har instruktionsbeføjelser overfor sektionens behandling af persondata. Dette medfører bla. nedenstående forpligtelser for sektionen:</p>
<p>9.2</p>	<p>Følgende hverv og persondata i regi af sektionen er underlagt bestemmelserne i afsnit 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tillidsrepræsentanternes og andre medarbejderrepræsentanternes behandling af persondata om kolleger, både medlemmer og ikke-medlemmer b. Bestyrelsens medlemmer og deres behandling af persondata om medlemmer c. Klubbestyrelsesmedlemmer, udvalg og andre delorganiseringer under sektionen og deres behandling af persondata om medlemmer <p>Når der i de følgende bestemmelser står sektionen, så omfatter det hvervene og persondata beskrevet i nærværende afsnit.</p>
<p>9.3</p>	<p>Sektionen er underlagt forbundets instrukser om behandling af persondata, og herunder opbevaring, sletning, videregivelse, samtykke, kryptering og sikker post.</p>
<p>9.4</p>	<p>Sektionen er forpligtet til at holde sig opdateret med forbundets informationer om persondata og medvirke i forbundets uddannelse og kurser i behandling af persondata.</p>
<p>9.5</p>	<p>Sektionen er forpligtet til at medvirke til Uddannelsesforbundets kortlægning, opfølgning og kontrol af sektionens behandling af persondata.</p>
<p>9.6</p>	<p>Anmodninger om indsigt, indsigelser og sletning af persondata skal stiles til Uddannelsesforbundets sekretariat. Hvis henvendelsen vedrører persondata, som sektionen kan være i besiddelse af, vil sekretariatet rette henvendelse, og sektionen vil være forpligtet til at fremfinde, fremsende, ændre eller slette de pågældende persondata.</p>
<p>9.7</p>	<p>Sektionen er forpligtet til at følge forbundets instrukser om indberetning af databrud til forbundet. Forbundet er ansvarlig for orientering af de personer, som er berørt af databrudet.</p>
<p>9.8</p>	<p>Hvis sektionen ikke overholder instrukserne og forpligtelserne om behandling af persondata, skal forbundet iværksætte sanktioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved hændelige uheld er sanktionen, at sekretariatet foranstalter et forløb med en gennemgang/repetition af databeskyttelsesreglerne. • Ved gentagne tilfælde eller grovere tilfælde (f. eks. ved forsætlig overtrædelse af reglerne, manglende deltagelse i forbundets uddannelse/kurser/moduler om databeskyttelsesreglerne trods gentagne tilbud/opfordringer mm.) kan der efter forudgående advarsel blive tale om, at TR-anmeldelsen trækkes tilbage. Det er hovedbestyrelsen, som har kompetencen til at give advarsler og træffe beslutning om at trække TR-anmeldelsen • I særligt grove tilfælde (f. eks. hvis anvendelsen af persondata indebærer straffelovsovertrædelser) kan der blive tale om eksklusion.

9.9	Selvom man fratræder de hverv, der har givet adgang til persondata, fortsætter ens forpligtelser til at overholde instrukser fra og forpligtelser overfor forbundet vedr. behandling af persondata. Man er bla. dels omfattet af tavshedspligt, og dels pligt til uden unødigt ophold at videregive relevante persondata til ens efterfølgere på de fratrådte hverv og til at slette persondata, man har erhvervet sig i kraft af sine hverv.
10	Vedtægter
10.1	Sektionens vedtægter skal være i overensstemmelse med forbundets vedtægter.
10.2	Beslutning om vedtægtsændring tages af sektionens generalforsamling med 3/5 flertal af de afgivne, gyldige stemmer.
10.3	Ændringer i rammevedtægten for sektionerne indskrives i sektionens vedtægter umiddelbart efter vedtagelsen, medmindre andet følger af hovedbestyrelsens beslutning.
10.4	Ved sammenlægninger og/eller opdelinger af foreninger og sektioner gælder følgende vedlagte bilag til rammevedtægten: Regler for overførsler/delinger af formuer ved sammenlægninger og/eller opdelinger af foreninger og/eller sektioner, som følge af større og udefra kommende strukturændringer som følge af ny lovgivning.
10.5	Alle klubgeneralforsamlinger og alle tillidsrepræsentantvalg, der er planlagt til afholdelse på et tidspunkt, hvor skolerne/arbejdspladserne holder lukket pga. coronavirus/covid 19, skal udskydes. Dette gælder også selvom det betyder, at generalforsamling og TR-valg ikke kan afholdes i den periode, som vedtægterne har fastsat. Hovedbestyrelsen kan dog dispensere herfra. I takt med, at skolerne/arbejdspladserne genåbner, og restriktioner pga. coronavirus/covid 19 afvikles, fastsætter hovedbestyrelsen retningslinier for, hvordan genoptagelse af de udskudte generalforsamlinger og tillidsrepræsentantvalg kan finde sted hurtigst muligt iht. de sædvanlige frister.
11.	Ikrafttræden
11.1	Denne vedtægt træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.
12	Overgangsbestemmelser
12.1	De to sammenlagte sektioner, jf. pkt. 1.3, ophører med at eksistere den 1. januar 2024, hvor sammenlægningen træder i kraft.
12.2	Fra den 1. januar overgår formand og kasserer for hvert af de to forhenværende sammenlagte sektioner til at være et afviklingsudvalg for den pågældende sektion. De to afviklingsudvalg har til opgave at udarbejde regnskab for 2023 og andre opgaver i forbindelse med afviklingen af deres forhenværende sektion. Regnskaberne for 2023 revideres af de kritiske revisorer fra de forhenværende sektioner og de reviderede regnskaber fremsendes senest den 1. juni 2024 til sektionsbestyrelsen til foreløbig godkendelse. Regnskaberne for 2023 forelægges til endelig godkendelse på den ordinære sektionsgeneralforsamling i 2026.
12.3	Ovennævnte overgangsbestemmelser i afsnit 12, inkl. nærværende bestemmelse, udgår efter den ordinære sektionsgeneralforsamling i 2026.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 14. december 2023.

København den 10. januar 2024



Stig Borberg
Dirigent

<p>Bilag til rammevedtægterne for foreningerne og sektionerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regler for formueoverdragelse/ formuedeling ved opdelinger (fissioner) og sammenlægninger (fusioner) som følge af større strukturændringer i forbindelse med ny lovgivning
<p>1. Ved sammenlægning overfører de foreninger og/eller sektioner, der skal lægges sammen, den fulde formue til den nye sammenlagte forening og/eller sektion.</p>
<p>2. Ved opdeling af en forening/sektionen deles formuen forholdsmæssigt efter medlemstal, således at den medlemsgruppe, der udskilles og overføres til den nye forening/sektion får en forholdsmæssig andel af formuen med sig over i den nye forening/sektion.</p>
<p>3. I opgørelsen af de formuer, der skal sammenlægges iht. pkt. 1. eller deles iht. pkt. 2, indgår også formuer i klubber (for sektioners vedkommende også landsklubber og regionsklubber mm.) og andre underliggende delorganiseringer under de pågældende foreninger/sektioner.</p> <p>Ved <u>deling</u> af disse formuer opgøres formuen pr. medlem således:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formuen i den enkelte klub/delorganisering deles forholdsmæssigt pr. medlem af klubben/delorganiseringen <p>Hovedbestyrelsen tager stilling til, hvem der står for de administrative opgaver i den forbindelse.</p>
<p>4. Hovedbestyrelsen kan fastsætte nærmere regler om, at der i formuedelingerne i forbindelse med opdelinger af foreninger/sektioner/klubber, jf. pkt. 2. og 3. ovenfor, kan foretages modregning/fradrag for udgifter for særlige aktiviteter, der knytter sig til de medlemmer, der skal udskilles fra den pågældende forening/sektion/klub. Tilsvarende gør sig gældende for særlige aktiviteter, der knytter sig til de medlemmer, der bliver tilbage i den pågældende forening/sektion/klub.</p>
<p>5. Hovedbestyrelsen kan ud fra et konkret skøn beslutte at fastlægge en bagatelgrænse, således at relativt små beløb ikke er nødvendige at overføre ved en opdeling af klubber eller andre delorganiseringer. Bagatelgrænsen vurderes bla. ud fra den samlede størrelse af de beløb, der skal overdrages/deles i forbindelse med sammenlægninger og/eller opdelinger</p>
<p>6. Skæringstidspunktet for formueopgørelsen er tidspunktet for sammenlægningen/opdelingen, medmindre særlige forhold taler for et andet opgørelsestidspunkt.</p>
<p>7. I en overgangsperiode frem til tidspunktet for sammenlægningen og/eller opdelingen gælder følgende:</p> <p>De foreninger/sektioner (inkl. klubber og andre delorganiseringer), der skal sammenlægges og/eller opdeles, fortsætter med sædvanlig drift. Ekstraordinære udgifter/aktiviteter udover sædvanlig drift forudsætter hovedbestyrelsens godkendelse. Hovedbestyrelsen kan beslutte at uddelegere denne kompetence til formandskabet.</p>
<p>8. Der udarbejdes en vejledning for de regnskabsmæssige principper, der skal ligge til grund for de ovenfor nævnte formueopgørelser.</p>