

Vedtægter for Uddannelsesforbundets Seniorer efter generalforsamlingen den 22. september 2026

Vedtaget på den stiftende generalforsamling den 17. september 2008 med senere ændringer på de ekstraordinære generalforsamling den 24. oktober 2012, 19. juni 2018 og 14. marts 2023, den ordinære generalforsamling den 31. august 2023, bestyrelsesmøde den 25. oktober 2023 på grundlag af bemyndigelse i vedtægterne besluttet på generalforsamlingen den 31. august 2023, ekstraordinær generalforsamling den 18. juni 2025 (inkl. konsekvensrettelser med ikrafttræden den 1. oktober 2025), og den ordinære generalforsamling den 22. september 2026.

1	Navn
1.1	Seniorgruppens navn er "Uddannelsesforbundets Seniorer".
	"Uddannelsesforbundet" <i>skal</i> indgå i gruppens navn.
1.2	Seniorgruppens hjemsted er Uddannelsesforbundets sekretariat.
2	Formål og virke
2.1	Seniorgruppen er en partipolitisk neutral gruppe i Uddannelsesforbundet og har til formål at sikre medlemmerne gode efterløns- og pensionsvilkår samt at varetage medlemmernes fælles interesser på de økonomiske, sociale og kulturelle områder.
	Ovennævnte formålsbeskrivelse er inspireret dels af punkt 2.1 i forbundets vedtægter, dels af formålet i Statspensionisternes Centralforbunds vedtægter, § 2.
3	Medlemskab og betingelser
3.1	Reglerne om medlemskab, indmeldelse, udmeldelse, eksklusion og genoptagelse, kontingent samt medlemmernes rettigheder og pligter følger reglerne i forbundets vedtægter.
	Bestemmelsen er udformet som en generel henvisning til forbundets vedtægter. Der er ingen grund til at gengive bestemmelserne i seniorgruppens vedtægter, eftersom disse ikke må stride mod forbundets vedtægter.

3.2	Seniorgruppen kan som medlemmer optage efterlevende ægtefæller efter medlemmer. Disse er dog ikke valgbare til tillidsposter i gruppen.
	Bestemmelsen muliggør, at traditionen i DTL's seniorer kan fortsætte.
3.3	I henhold til hovedbestyrelsens beslutning herom er Seniorgruppen medlem af Faglige Seniorer.
3.4	Pkt. 3.3 Indebærer, at Seniorgruppens medlemmer også er medlemmer af Faglige Seniorer, og i forlængelse heraf er det et vilkår for Seniorgruppens medlemmer, at der overføres medlemsdata til Faglige Seniorer iht. GDPR-reglerne. Bestemmelsen giver kun hjemmel til at overføre medlemsdata til Faglige Seniorer.
	Bestemmelsen blev vedtaget på generalforsamlingen den 31. august 2023 på den betingelse, at der ikke overføres cpr-nr. til Faglige Seniorer.
4	Generalforsamlingen
4.1	Generalforsamlingen er seniorgruppens højeste myndighed. Den består af alle gruppens medlemmer.
4.2	Der afholdes generalforsamling hvert tredje år i tredje kvartal – i samme år som forbundets kongres og senest 7 uger før denne.
4.3	Indkaldelse, indeholdende tid, sted og dagsorden, skal ske med mindst 2 måneders varsel.
4.4	Indkaldelsen offentliggøres på forbundets hjemmeside.
	I indkaldelsen oplyses det, at forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal indsendes til forbundets sekretariat senest 1 måned før generalforsamlingen, jf. vedtægternes punkt 4.8. Også opstilling af kandidater til formandsposten og næstformandsposterne samt bestyrelsen skal foretages senest 1 måned før generalforsamlingen, jf. vedtægternes punkt 4.7.1. De modtagne forslag bliver bekendtgjort på forbundets hjemmeside, jf. vedtægternes punkt 4.9. Desuden kan medlemmerne ved henvendelse til forbundets sekretariat bestille forslagene tilsendt.

4.5	Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter: 1. Valg af dirigent 2. Vedtagelse af forretningsorden 3. Bestyrelsens beretning 4. Regnskab 5. Indkomne forslag 6. Fastsættelse af gruppekontingent 7. Valg af formand 8. Valg af første og anden næstformand 9. Valg af tre øvrige bestyrelsesmedlemmer 10. Valg af suppleanter til bestyrelsen 11. Valg af to kritiske revisorer og to revisorsuppleanter 12. Eventuelt
4.6	Forslag fra gruppens medlemmer som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal indsendes til forbundets sekretariat senest 1 måned før generalforsamlingens afholdelse.
4.7.1	Opstilling af kandidater til formandsposten og næstformandsposterne samt bestyrelsen skal være foretaget senest 1 måned før generalforsamlingens afholdelse, og navnene offentliggøres straks på forbundets hjemmeside. Ved valg på en ekstraordinær generalforsamling er fristen for opstilling af kandidater dog 1 uge før generalforsamlingens afholdelse.
4.7.2	Kandidater kan kandidere til flere poster, men kan kun vælges til én. En kandidat, der er rettidigt opstillet til formand, kan vælge på generalforsamlingen at opstille til næstformand eller som bestyrelsesmedlem, og en kandidat, der rettidigt er opstillet til næstformand, kan vælge på generalforsamlingen at opstille som bestyrelsesmedlem.
4.7.3	Kandiderer flere til samme post, er den kandidat, der opnår over halvdelen af de afgivne stemmer, valgt. Opnår ingen af kandidaterne dette, går de to kandidater med flest afgivne stemmer videre til anden valgrunde. Den kandidat, der opnår flest stemmer i anden valgrunde, er valgt.
4.7.4	Såfremt bestyrelsens beretning ikke godkendes af generalforsamlingen, kan der uanset den i 4.7.1 anførte frist opstilles kandidater på generalforsamlingen.

4.8	De forslag, der skal behandles under dagsordenens enkelte punkter, bekendtgøres på forbundets hjemmeside senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.
4.9	Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når dirigenten har konstateret, at indkaldelsen og dagsordenen er i overensstemmelse med vedtægterne.
4.10	Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, med mindre andet fremgår af vedtægterne. Medlemmerne har én stemme hver.
4.11	Forbundets sekretariat udarbejder referat af generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og offentliggøres på forbundets hjemmeside senest 1 måned efter generalforsamlingens afholdelse.
4.12	Generalforsamlingen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden, herunder regler om stemmeudvalg.
4.13	For dækning af udgifter i forbindelse med generalforsamlingen gælder de af hovedbestyrelsen fastsatte regler.
5	Ekstraordinær generalforsamling
5.1	Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller begæres indkaldt af 1/10 af gruppens medlemmer med skriftligt motiveret dagsorden.
5.2	Bestyrelsen indkalder til ekstraordinær generalforsamling snarest muligt efter, at begæringen er modtaget. Indkaldelsen og den skriftligt motiverede dagsorden bekendtgøres på forbundets hjemmeside senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse. Generalforsamlingen skal være afholdt senest 2 måneder efter, at den er begæret indkaldt. Der ses herved bort fra juli måned.
5.3	I øvrigt følges reglerne for den ordinære generalforsamling.
6	Gruppebestyrelsen
6.1	Mellem generalforsamlingerne er bestyrelsen Seniorgruppens højeste myndighed.

6.2	Gruppens bestyrelse vælges for en 3-årig generalforsamlingsperiode og består af seks medlemmer: formand, første og anden næstformand og tre øvrige medlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv med kasserer og sekretær.
6.3	Formand, første næstformand og anden næstformand skal komme fra hver af de tre seniorforeninger under seniorgruppen. De tre øvrige bestyrelsesmedlemmer skal ligeledes komme fra hver af de tre seniorforeninger.
6.4	Fratræder formanden indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling med valg af formand for den resterende valgperiode frem til næste ordinære generalforsamling. Tilsvarende fremgangsmåde følges ved fratræden af første eller anden næstformand.
6.5	For de øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges personlige suppleanter. Vælges der to eller flere personlige suppleanter vælges disse i prioriteret rækkefølge. Fratræder et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer, suppleres med et nyt medlem, og bestyrelsen konstituerer sig på ny. Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder, uden at der er valgt en personlig suppleant, udpeges et nyt bestyrelsesmedlem af bestyrelsen i den pågældende seniorforening.
6.6	Seniorgruppen skal til enhver tid holde forbundet orienteret om, hvem der er valgt til gruppens bestyrelse og som bestyrelsens deltagere i forbundets repræsentantskabsmøde og kongres.
7	Kontingent og regnskab
7.1	Generalforsamlingen fastsætter medlemskontingentet til Seniorgruppen. Forbundet skal orienteres om det fastsatte kontingent.
	Seniorgruppens eget kontingent skal dække ▪ Seniorforeningernes egne bestyrelsesmøder ▪ Seniorforeningernes egne generalforsamlinger ▪ Medlemsarrangementer og kurser
7.2	Seniorgruppens regnskabsår er kalenderåret.
7.3	Bestyrelsen har ansvaret for, at seniorgruppens regnskab føres i overensstemmelse med god regnskabsskik, og fastsætter regler om udbetalinger og midlernes anbringelse.

7.4	Regnskabet revideres af 2 revisorer, der vælges på generalforsamlingen.
7.5	Revisorerne kan til enhver tid foretage kasseeftersyn. Meddelelser om sådanne eftersyn skal tilføres revisionsprotokollen.
8	Vedtægter
8.1	Seniorgruppens vedtægter skal være i overensstemmelse med forbundets vedtægter.
8.2	Beslutning om vedtægtsændring tages af Seniorgruppens generalforsamling med 3/5 flertal af de afgivne gyldige stemmer.