# Et billede, der indeholder stationær Automatisk genereret beskrivelse

**Tjekliste:  
Krav til ansættelsesbrev**

**Ansættelsesbrevet skal beskrive alle væsentlige vilkår for ansættelsen og som minimum:**

* Arbejdsgiverens og lønmodtagerens navn og adresse.
* Arbejdsstedets beliggenhed, eller hvor arbejdet hovedsageligt udføres.
* Beskrivelse af arbejdet eller angivelse af titel, rang, stilling eller jobkategori.
* Ansættelsens begyndelsestidspunkt.
* Ansættelsens forventede varighed, hvis der ikke er tale om fast ansættelse.
* Lønmodtagerens rettigheder mht. ferie, fx om der er løn under ferie.
* Lønmodtagerens og arbejdsgiverens opsigelsesvarsler eller henvisning til reglerne herom.
* Løn, tillæg, andre løndele som fx pension, og hvornår lønnen udbetales.
* Den normale daglige eller ugentlige arbejdstid.
* Hvilke kollektive overenskomster eller aftaler, der gælder. Hvis der er tale om overenskomster eller aftaler indgået af parter uden for virksomheden, skal det oplyses, hvem de er.