

TR velkomst - kom godt i gang

Den 29. januar 2025

Vi starter kl. 09.00

**Tillykke med valget og velkommen til TR-
uddannelsen :-)**

Spilleregler - så vi får den bedste ramme

- Slå kameraet til, så vi alle kan se hinanden
- Alle er mutede, når vi ikke taler
- Telefon inden for rækkevide, da vi skal bruge den
- Vær aktiv - byd ind, så får I mere ud af det



Formandens halve time

Struktur på TR grunduddannelsen 2025-2026

Virtuelt – flere datoer

TR velkomst

Fysisk – 27.-28. oktober 2025

TR som motivator

- skab gode lokale fællesskaber

Fysisk – 2.-4. februar 2026

TR som forhandler

- stå stærkt på løn og arbejdstid

Fysisk – 20.-21. april 2025

TR som bisidder

- hjælp kolleger fra ansættelse til fratræden

Virtuelt – 10. december 2025

TR sparring 1

Virtuelt – 11. marts 2026

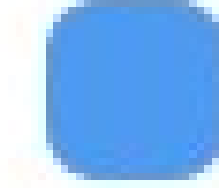
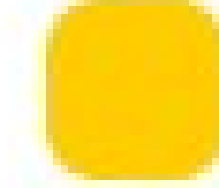
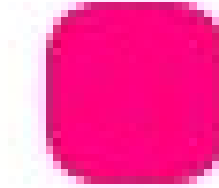
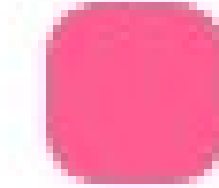
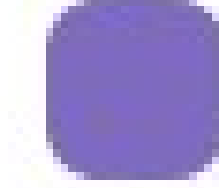
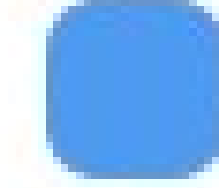
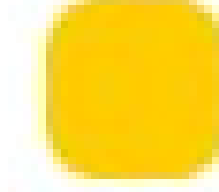
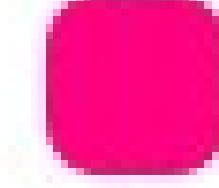
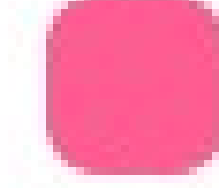
TR sparring 2

Afstemning i Mentimeter

- Tag din mobil frem
- Åben browseren og skriv menti.com
- Skriv derefter koden (i toppen af slide) i feltet under teksten Enter...

Hvilket uddannelsesområde kommer du fra?



-  EUD
-  AMU
-  FGU
-  VUC
-  Ungdomsskoler
-  Sprogcenter
-  Daghøjskoler/STU
-  Privat
-  Erhvervsakademier



Programmet for i dag

- Formandens halve time v. Hanne Pontoppidan
- Forhandlings- og aftalesystemet og den danske model
- TR's opgaver og rolle
- Oplysninger om kollegaer - ansvar og beføjelser - sådan håndterer du dem.

Forhandlingssystemet og den danske model

Aftaler/overenskomster

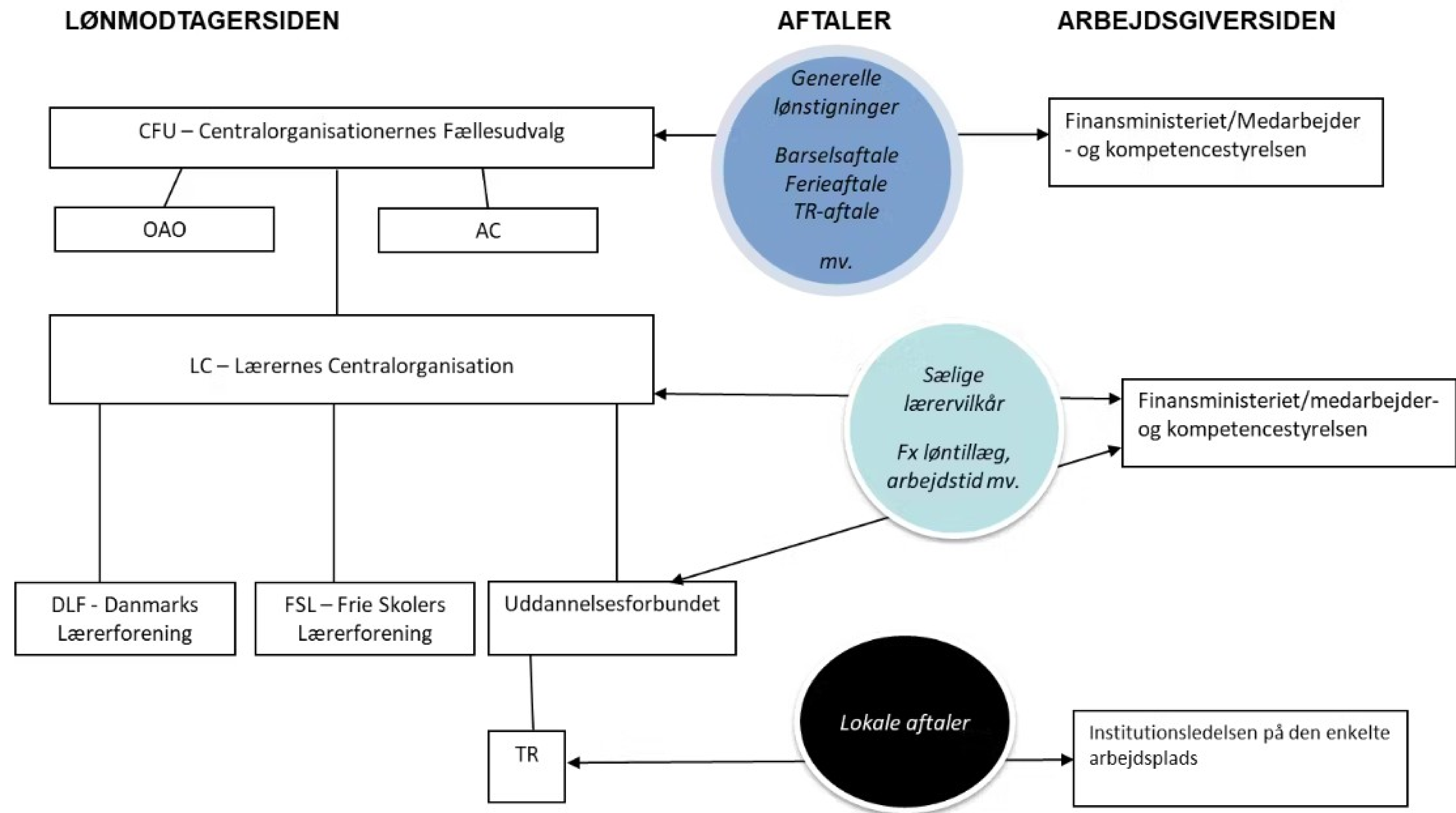
Konflikt

Fredspligt

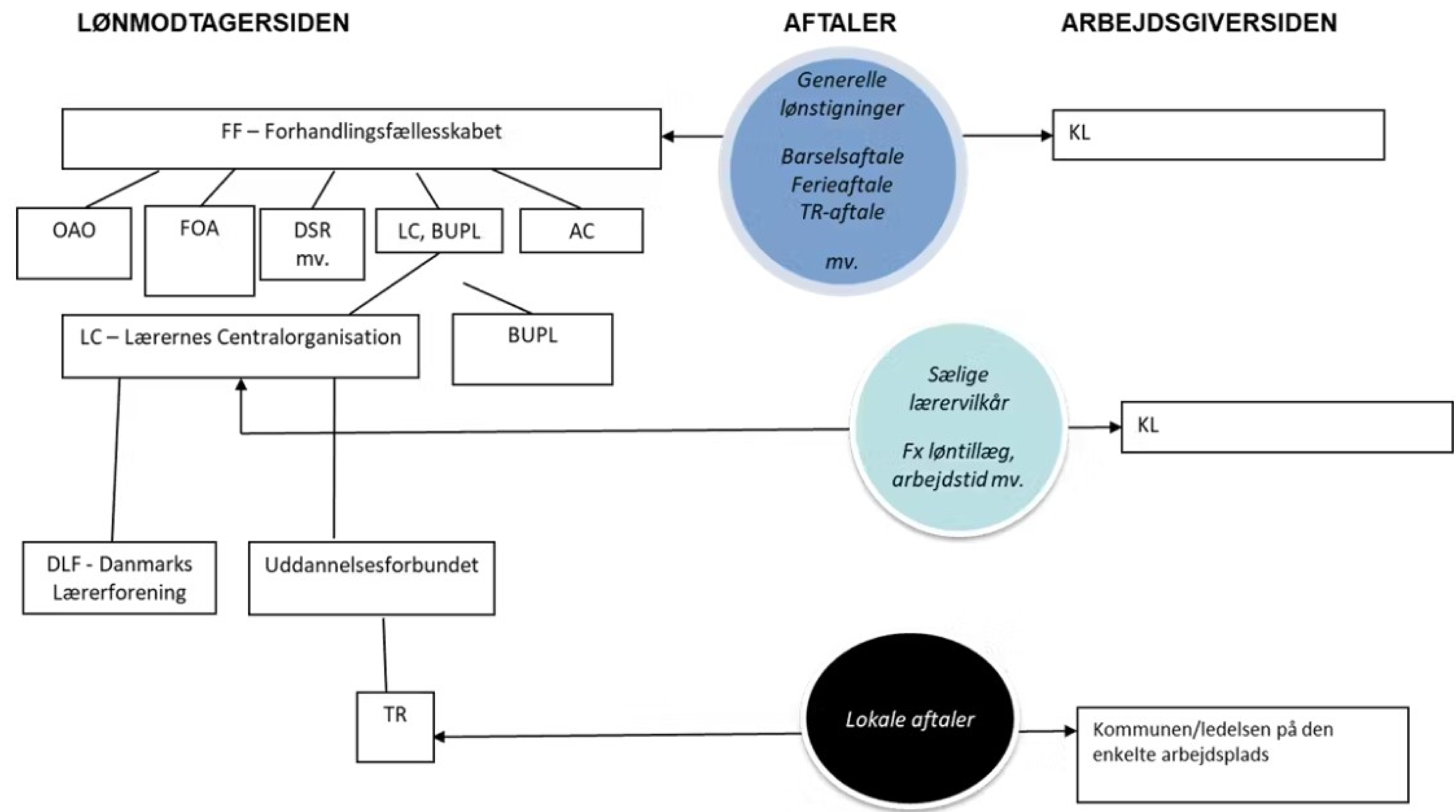
Ledelsesret

Organisationsfrihed

Hvem forhandler hvad i staten?



Hvem forhandler hvad for kommunerne?



PAUSE



TR's opgaver og rolle

- Repræsentant for Uddannelsesforbundet
- Organisere kolleger
- Talsmand for kolleger
- Indgå lokale aftaler
- Bisidder for kolleger

TR's rettigheder og pligter

- Samarbejde for gode og rolige forhold
- Aftale og forhandlingsret
- TR-beskyttelse
- Tid til TR arbejdet
- Ret til uddannelse
- Mulighed for at mødes med nyansatte i arbejdstiden

Har du funktionstillæg som TR?



Har du en aftale med ledelsen om tidsforbruget til TR-opgaven?



Gruppearbejde

- Vælg en ordstyrer!
- Kort præsentation
- Dialog om jeres TR-opgaver

PAUSE



Oplysninger om kollegaer - ansvar og beføjelser

- Hvilke oplysninger har TR krav på at få fra ledelse?
- Fortrolighed
- Mandat
- Forventningsafstemning
- Hvilke oplysninger kan TR viderebringe til og fra hhv. ledelsen og kollegaen?

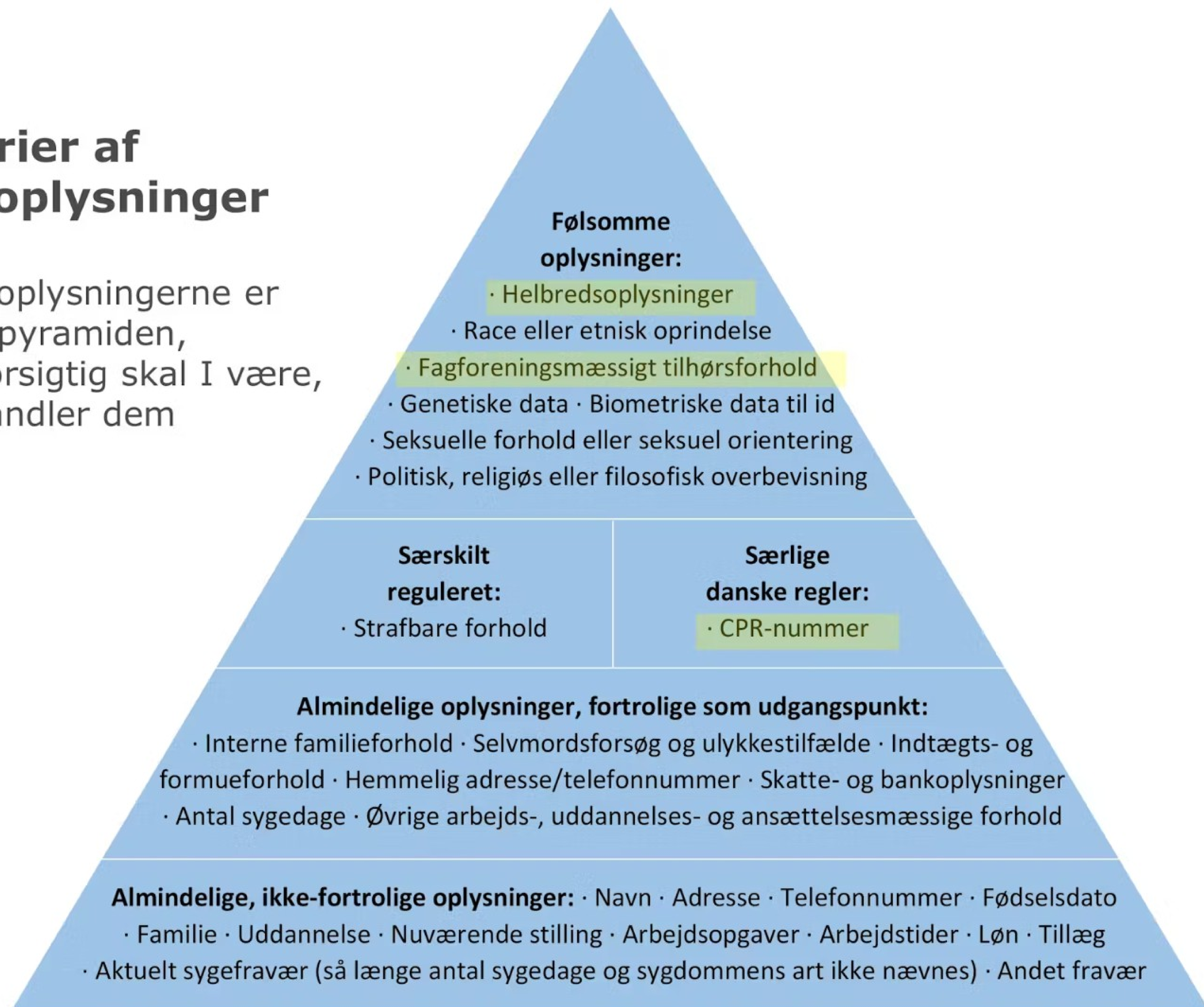
Oplysninger om kollegaer - sådan håndterer du dem

Forbundets GDPR-team

- Morten Juul (mju)
- Gøre det konkret: Hvad må du / hvad må du ikke
- Gøre det så lidt besværligt som muligt
- Hjælpe og vejlede

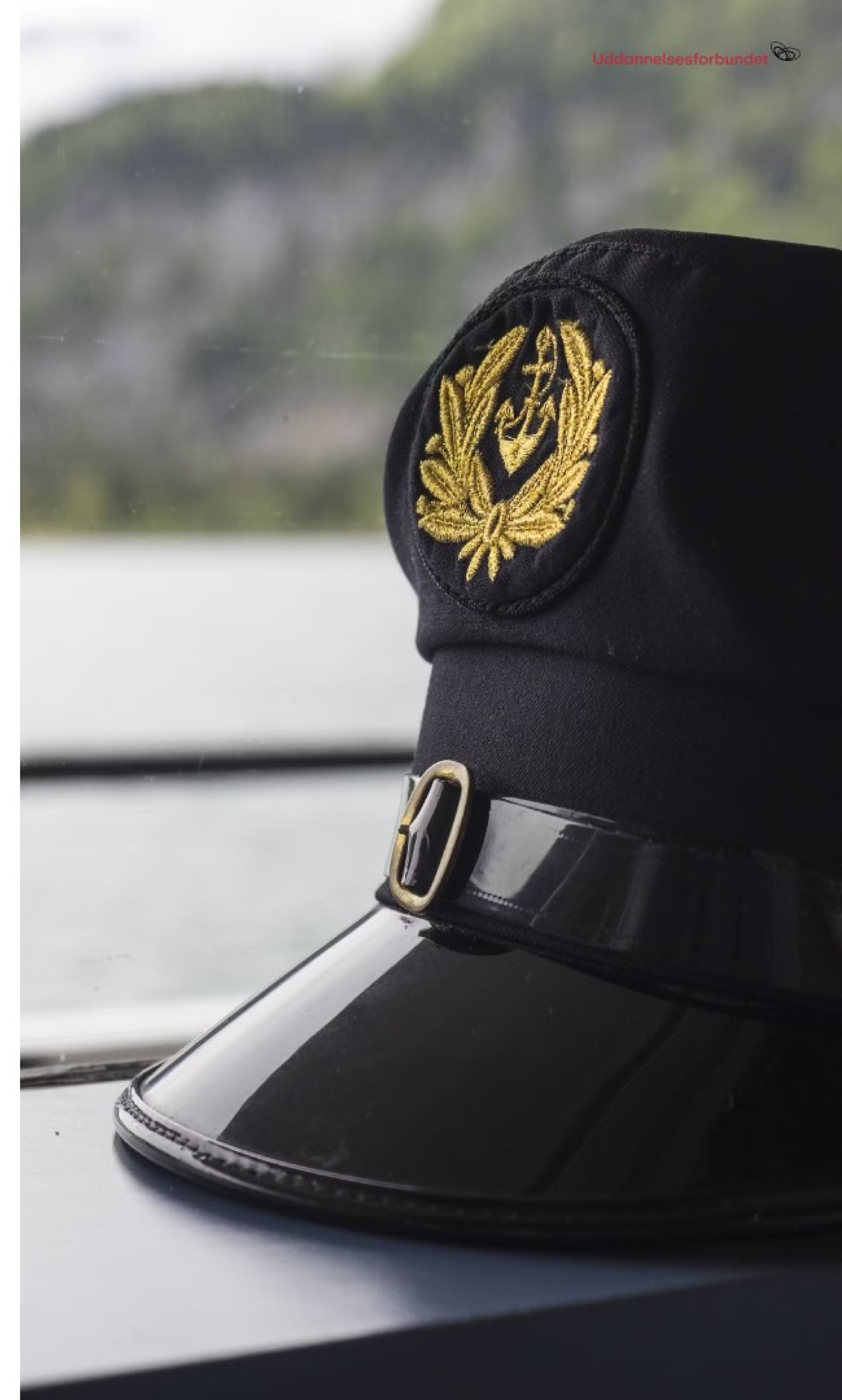
Kategorier af personoplysninger

Jo højere oplysningerne er placeret i pyramiden, jo mere forsigtig skal I være, når I behandler dem



Den dataansvarlige

- ... bestemmer formålet
- ... står til ansvar for, at reglerne overholdes
- ... kan blive pålagt bøder, hvis reglerne overtrædes
- Når du er TR: Uddannelsesforbundet er dataansvarlig
- Når du er medarbejder: Arbejdsgiver er dataansvarlig



Forbundet som dataansvarlig

- Forbundet skal:
 - instruere i, hvordan du skal behandle personoplysninger (modtage, opbevare, bruge, videregive, slette)
 - kontrollere, at det også sker
- Som TR skal du:
 - følge forbundets instrukser og vejledning
 - deltage i obligatoriske kurser / e-læring
 - stå til rådighed for kontrolbesøg og lign.



Hele instruksen i TR-håndbogen

- [Uddannelses-forbundet.dk](https://uddannelses-forbundet.dk)
- Tillidsvalgte
- TR-håndbog
- GDPR

Særlige beføjelser for TR/fagforeninger

- (gælder både medlemmers og ikke-medlemmers oplysninger)
- Databeskyttelsesloven § 12
 - stk. 1: Hvis *"nødvendigt for at overholde arbejdsretlige pligter eller rettigheder"*, f.eks. forhandle løn
 - stk. 2: Hvis *"nødvendigt for at forfølge en legitim interesse, der udspringer af lov eller overenskomst"*, f.eks. være talsmand for kolleger
- Databeskyttelsesforordningen artikel 6
 - stk. 1, litra b: Hvis *"nødvendigt for at håndhæve aftaler, som den registrerede er part i"*, f.eks. lokalaftaler eller individuelle aftaler
- Derudover samtykke – og KUN derudover



TR har lov. Hvad med pligten?

TR/fagforeningen har *lov* til at behandle,
Arbejdsgiveren har *lov* til at udlevere

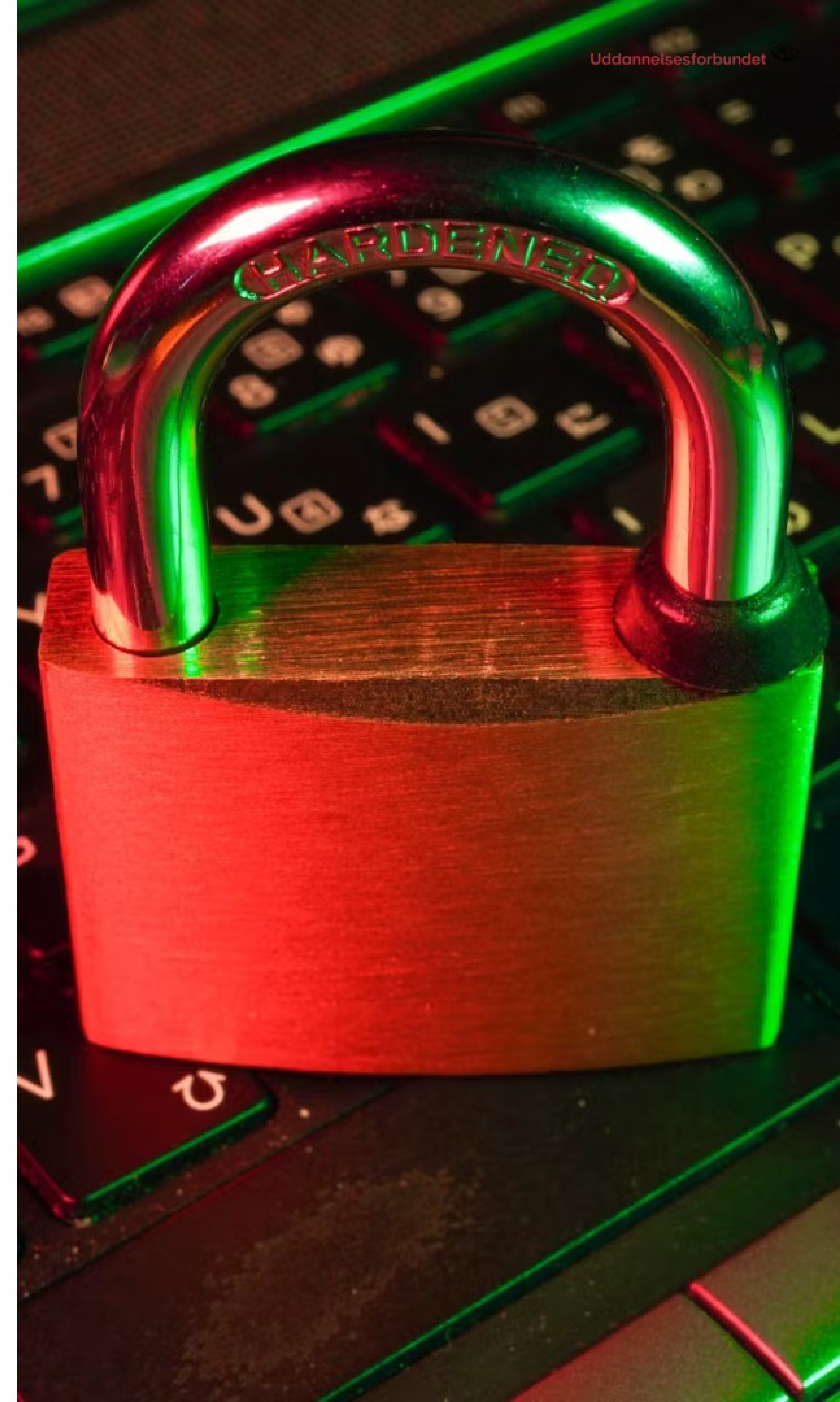
Databeskyttelsesreglerne siger *ikke* noget om,
hvad arbejdsgiver har *pligt* til at udlevere.

Pligten fremgår i stedet af bl.a. Statens TR-aftale
/ MED-aftalen, Ansættelsesbekendtgørelsen,
overenskomster, Offentlighedsloven



Kom godt i gang

- Opbevar, hvor kun du har adgang
- Brug arbejdsgiverens IT
- Pas på privat mail og SMS
- Skaf samtykke til fællesmail og kalender
- Læs instruksen i TR-håndbogen
- Spørg!





Tak for i dag