

TR som forhandler

- **Løn**

Løn



Program

- Intro til løn
- Løn i jeres overenskomster
- Lønseddel workshop
- Lønindplacering
- Årlig lønforhandling/lokalløn
- Opsamling

Intro til løn



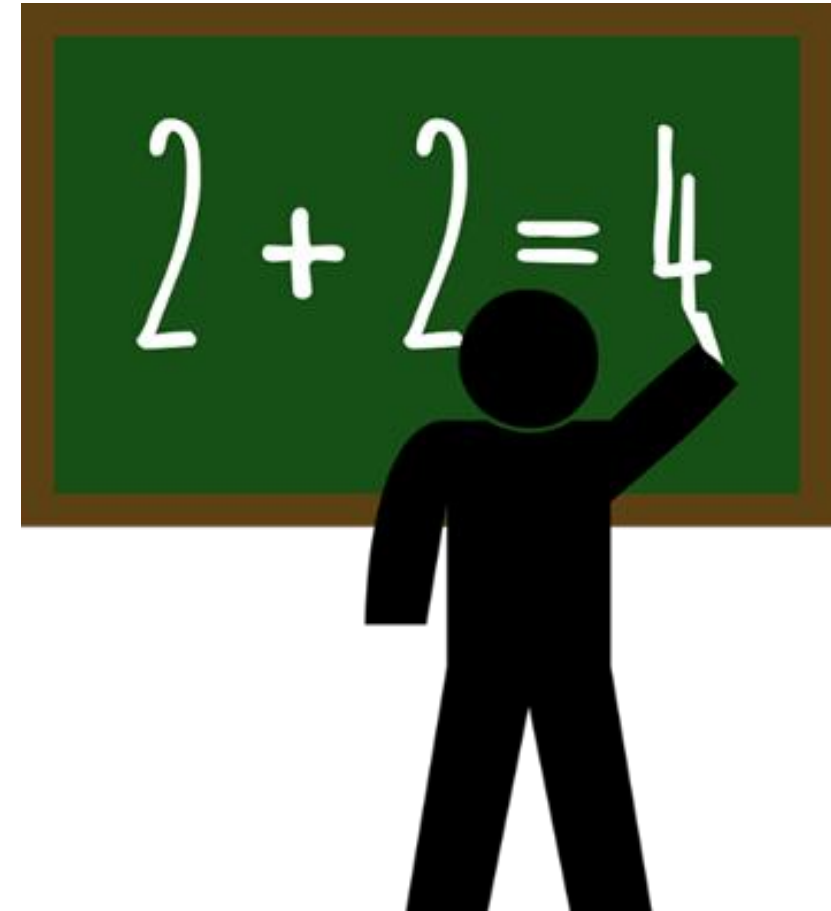
Drøftelse i plenum:



Hvad er jeres erfaringer med løn, lønforhandling, og lønsedler?

Viden om løn

- Overenskomstansat
– kollektivt forhandlet løn
- Lærerløn skal afspejle kvalifikationer og erfaringer samt jobbets indhold
- Løn skal fremgå af ansættelseskontrakten
- Månedsløn eller timeløn
- Lønudbetaling
- Lokal løndannelse





Hvad er løn?

Central grundløn

Faste tillæg

Frit valg/Særlig opsparing

Arbejdstidsbestemte tillæg

TR tillæg

Lokalt forhandlede tillæg



Lønssystemet

- Formål og hensigt

Central løn

– aftalt af parterne i overenskomsten

”Lige løn for lige arbejde”

Aftalt minimumsløn

Reallønnen som omdrejningspunkt

Sammenhold gør stærk

Faste tillæg i overenskomsten

Almen: OBU og DSA

Frit valg/særlig opsparing

- UC plus og DEKRA: Særlig opsparing 9% af den ferieberettigede løn, stiger i OK perioden
- A2B 5%, stiger i OK perioden

Arbejdstidsbestemte tillæg

Ulempetillæg:

Procent af løn/tid: Almen, J&D, UC plus, DEKRA, A2B
UC plus sprog – lørdagstillæg i kroner

Undervisningstillæg: Alle
Beløb ved mange undervisningstimer, grænse varierer
DEKRA har fast beløb

TR tillæg

Fast tillæg

DEKRA

Til forhandling

Almen og J&D tillæg fra lokallønnen

Akkord

UC plus og A2B kun tid

Lønopgave - tjek Lønsedlen?

CVR/SE nummer: 3964 91
Cpr nummer: 221174-3964
Anstilletningsår: 04-09-2007

Lønmodtager:
364
Gitte Grundt
Dyrhøj 144
4720 Præstø

Arbejdsgiver:
vets & s
Marielundvej 33
2730 Morten

Lønperiode: 03-12-2008 - 15-12-2008

Lønspecifikation	Enheder	Sats	Beløb
Lønart			
3000			
3300			
4070			
4700			
4710			
4910			
5800			
5810			
6200			
6210			
6220			
6000			
6010			
6020			
6010			
6013			
8000			
Beløb er indsat på Doreas konto: 0047- 1234567890. Beløbet er			
Generel besked			
Saldi:			
Betragtig AM-indkomst			
A-skat			
Arbejdsmarkedsbidrag			
ATP			

Lønseddel workshop

Workshop

Har nogen opdaget fejl på egne lønsedler, eller uoverensstemmelser med Uddannelsesforbundets løntabel/overenskomsten?

Hvad er sværest at forstå ved lønsedler? Hvilke spørgsmål stiller kolleger oftest om lønsedler?



Lønseddel workshop

Workshop

Plenum

Er der udestående spørgsmål om lønsedler?

Hvad gør man hvis der er fejl ?



De lokale tillægsformer

Lønpulje i procent eller beløb

Almen og J&D, DEKRA

- Lokale tillæg kan ydes som:
 - kvalifikationstillæg
 - funktionstillæg,
 - resultatløn
 - engangsvederlag
- Aftal varighed og pension
- Der kan indgås forhåndsftaler/retningslinjer, der fastlægger kriterier og former



Lokale aftaler skal:

- Være skriftlige
- Henvise til hjemlen i overliggende aftaler
- Præcist angive, hvad der er aftalt
- Angive hvem aftalen omfatter
- Angive hvornår det aftalte har virkning fra
- Angive med hvilket varsel – og med hvilken virkning – aftalen kan opsiges
- Angive om en hidtidig aftale ophæves
- Angive evt. forbehold for godkendelse
- Angive hvem aftaleparterne er
- Være underskrevet af parterne
- Angive datoen for underskrivelsen



Forhandling – mulige tilgange

Overordnet drøftelse om skolen og jeres visioner med lokalløn, herunder:

- Hvilke formål?
- Hvordan bliver lokalløn motiverende frem for demotiverende?



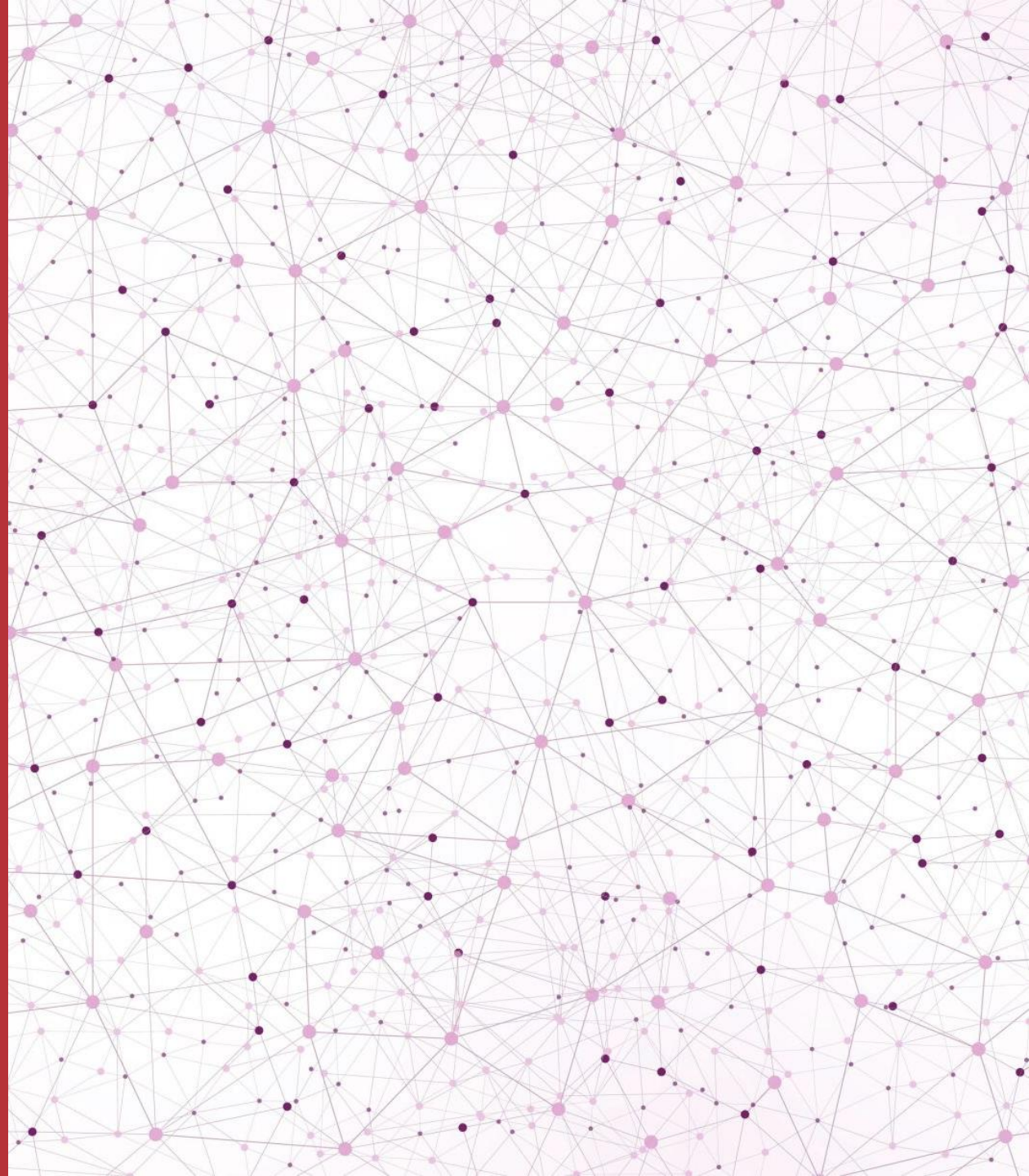
Proces

- forberedelse med klubben

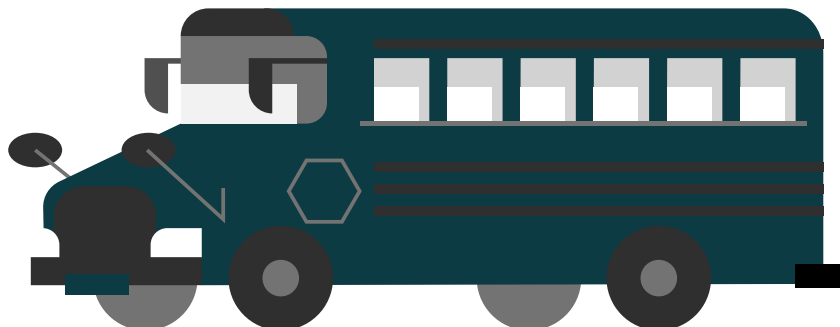
- Overvej formål og hensigt med lokalløn
- Tilrettelæg information om forløbet inden forhandlingen – gennemsigtighed og åbenhed øger oplevelsen af rimelighed
- Afklar dit forhandlingsmandat

Du kender dine kollegaer men ved du hvad de vil?
Og ved de det selv? ...

- Er principper (fx lighed) vigtigere end penge?
- Hvordan håndterer I uenighed?
- Hvad fungerer godt? Hvad kan blive bedre?



Overvejelser i klubben



Hvilken lærerrolle?

Holdningen til de forskellige tillægsmuligheder

Holdningen til rekrutterings- og fastholdelsestillæg

Principper eller penge

Åbenhed om løndannelsen

Lønindplacering

Nyansatte kolleger

Der er ansat en ny medarbejder, og de skal lønindplaceres:

- Hvordan foregår det hos jer?
- Hvordan bliver I inddraget som TR?



LØNOPSAMLING

Udestående spørgsmål?



Løn

- Hjælp at hente

- Overenskomst
- www.uddannelsesforbundet.dk
– herunder TR-håndbogen
- Administrationen
- Klubbens tal-menneske
- Din konsulent



