**Skema for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med tjenestefrihed**

(Kun til internt brug i Uddannelsesforbundet)

**Af hensyn til Uddannelsesforbundets evt. refusion til private arbejdsgivere af udgifter til løn under tillidsrepræsentanters og organisationsvalgtes tjenestefrihed i forbindelse med TR-kurser, møder mv. bedes følgende skema udfyldt:**

Arrangement: **TR-uddannelse: TR som bisidder Dato: 8.-9. april 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Navn: | |  | | | | | |
| Adresse: | |  | | | | | |
| Postnr.: | |  | | By: | |  | |
| Telefon nr.: | |  | | Mobil: | |  |
| Pension %: | |  | |
| Arbejdsgiver: | |  | | | | | |
| Telefon nr.: | |  | | | | | |
| Lønudbetaler: | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
| *Uddannelsesforbundet refunderer beløbet til arbejdsgiveren efter at have modtaget faktura fra denne.* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Dato: |  | | Underskrift: | |  | | |
| Skemaet **skal** indsendes til Uddannelsesforbundet sammen med det almindelige afregningsbilag.  **NB! Aktuel lønseddel skal vedlægges.**  **1 dags tjenestefrihed godtgøres med 7.4 timer.** | | | | | | | |