

LAVUK

**Lærernes
Centralorganisation**

Overenskomst

2024

Indhold

KAPITEL 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE	3
§ 1. Område	3
KAPITEL 2. MÅNEDSLØNNEDE	3
§ 2. Generelle ansættelsesvilkår	3
§ 3. Løn	4
§ 4. Lokale tillæg	5
§ 5. Ulempegodtgørelser	5
§ 6. Lønanciennitet	5
§ 7. Pension	6
§ 8. ATP	6
§ 9. Funktionærlov	6
§ 10. Ferie	7
§ 11. Sygdom	7
§ 12. Arbejdstid	7
§ 13. Overarbejde	8
§ 14. Tjenesterejser	8
§ 15. Barns 1. og 2. sygedag	9
§ 16. Tjenestefrihed pga. barsel og andre familiemæssige forhold	9
§ 17. Efter- og videreuddannelse / videreudvikling	9
§ 18. Tillidsrepræsentantregler	9
§ 19. Tjenestefrihed uden løn	10
§ 20. Socialt kapitel	10
§ 21. Afsked	10
KAPITEL 3. TIMELØNNEDE	11
§ 22. Ansættelse	11
§ 23. Løn	11
§ 24. Afsked	12
KAPITEL 4. ØVRIGE BESTEMMELSER	12
§ 25. Anden beskæftigelse	12
§ 26. Hovedaftale	12
§ 27. Overenskomstens ikrafttræden og opsigelse	12

KAPITEL 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

§ 1. Område

Stk. 1

Overenskomsten dækker alle ansatte, hvis primære arbejdsopgaver er undervisning, herunder pædagogisk administrative opgaver og andre opgaver i tilknytning til undervisningen ved LAVUK STU. Overenskomsten omfatter også skolelederen ved LAVUK STU.

KAPITEL 2. MÅNEDSLØNNEDE

§ 2. Generelle ansættelsesvilkår

Stk. 1

Ansættelse kan ske som:

1. Månedslønnet ansættelse i stilling uden tidsbegrænsning
2. Månedslønnet ansættelse i tids- eller opgavebegrænset stilling
3. Timelønnet ansættelse

Stk. 2

Som månedslønnede ansættes medarbejdere med en gennemsnitlig arbejdstid på mindst 8 arbejdstimer om ugen, som er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse.

Stk. 3

Tids- eller begivenhedsbegrænset ansættelse kan ske, hvis der foreligger konkrete årsager, der kan konstateres før ansættelsen.

- Tidsbegrænsning: fx vikariat for ansat med hel eller delvis tjenestefrihed i et bestemt tidsrum.
- Begivenhedsbegrænsning: fx vikariat ved sygdom (ansættelse ophører ved raskmelding).

Stk. 4

Ved ansættelse på deltid ydes løn og pension i forhold til den fastsatte beskæftigelsesgrad.

Bemærkninger:

Der tilstræbes fuldtidsstillinger. Ansættelse på deltid kan dog ske, hvis det ikke er muligt at ansætte på fuld tid eller den ansatte ønsker det.

Det er forudsat, at der i forbindelse med en deltidsansats eventuelle merarbejde foretages en vurdering af, om grundlaget for fastsættelsen af den pågældendes beskæftigelsesgrad er ændret, og at der derfor bør ske regulering af denne.

Den ansatte og arbejdsgiveren kan aftale, at reguleringen sker med tilbagevirkende kraft.

Stk. 5

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

§ 3. Løn

Stk. 1

Månedslønnen udgør (31.3.00-niveau):

0 – 3 år:	20.097 kr.
4 – 7 år:	21.327 kr.
8 – 12 år:	22.763 kr.
12 år ++:	23.583 kr.

Pr. 1.4.2025 udgør månedslønnen (31.3.00-niveau):

0 – 3 år:	20.552 kr.
4 – 7 år:	21.810 kr.
8 – 12 år:	23.279 kr.
12 år ++:	24.117 kr.

Stk. 2

Der ydes følgende tillæg for følgende funktioner:

- Ansvar for fag, udvikling, research eller lignende: 1.025 kr. pr. måned. Tillægget stiger pr. 1.4.2025 til 1.048 kr.
- Udarbejdelse af årsplaner, årshjul, fagbeskrivelser, læringsmål, dokumentation: 1.025 kr. pr. måned. Tillægget stiger pr. 1.4.202 til 1.048 kr.
- Udarbejdelse af individuelle undervisningsplaner og funktionsbeskrivelser til eksterne samarbejdsparter: 2.051 kr. pr. måned. Tillægget stiger pr. 1.4.2025 til 2.097 kr.
- Tildelte praktiske opgaver af særlig karakter: 513 kr. pr. måned. Tillægget stiger pr. 1.4.2025 til 525 kr.
- IT ansvar: 513 kr. pr. måned. Tillægget stiger pr. 1.4.2025 til 525 kr.

Tillæg udløses, uanset om der udføres én, flere eller alle opgaver beskrevet under pågældende tillæg.

Læreruddannede medarbejdere har altid funktionerne a) – c) og er derfor garanteret disse tillæg.

Stk. 3

Samtlige lønninger er pensionsgivende.

Lønningerne reguleres efter de til enhver tid gældende aftaler om lønninger inden for det kommunale forhandlingsområde. Lønreguleringer foretages ved at anvende lønnen i 31.3.00-niveau og gange med det aktuelle reguleringstal. I overenskomstperioden sker der lønreguleringer pr. 1.4.24, 1.10.24, 1.10.25 og 1.11.25

§ 4. Lokale tillæg

Stk. 1

Der skal lokalt aftales tillæg for varetagelse af funktionen som tillidsrepræsentant, tillidsrepræsentantsuppleant og arbejdsmiljørepræsentant.

Stk. 2

Der skal lokalt aftales tillæg for varetagelse af funktionen som skoleleder ved LAVUK STU.

Stk. 3

Der kan herudover lokalt aftales tillæg til enkeltpersoner eller grupper ud over lønnen efter § 3.

Stk. 4

Aftaler om tillæg indgås med Uddannelsesforbundets tillidsrepræsentant. Hvis der ikke er en valgt tillidsrepræsentant, indgås aftaler med Uddannelsesforbundet. Tillæg i henhold til stk. 2 indgås dog altid med Uddannelsesledernes sekretariat.

§ 5. Ulempegodtgørelser

Stk. 1

Lønnen efter § 3 indeholder ulempegodtgørelse for enkelte aftenmøder såsom forældremøder og kulturaftener. Parterne er enige om, at der optages forhandling om særskilt honorering, hvis nye aktiviteter kræver mere systematisk tilstedeværelse på aftener eller i weekender.

Stk. 2

Løjrscoleophold og andre elevrettede arrangementer med overnatning honoreres med følgende ikke-pensionsgivende beløb pr. påbegyndt dag (31.3.00-niveau):

Hverdage: 130 kr.

Lørdage, søndage og helligdage: 290 kr.

Pr. 1.4. 2025 udgør tillæggene:

Hverdage: 133 kr.

Lørdage, søndage og helligdage: 297kr.

§ 6. Lønanciennitet

Stk. 1

Ved ansættelsen indplaceres den ansatte på 1. trin i lønforløbet, medmindre der tillægges anciennitet efter nedenstående bestemmelser. Lønancienniteten regnes fra den 1. i ansættelsesmåneden og altid i hele måneder.

Stk. 2

Ved førstegangsansættelse medregnes undervisningsvirksomhed efter endt grunduddannelse.

Stk. 3

Der kan tillægges forhøjet lønanciennitet.

Bemærkning:

Forhøjet lønanciennitet kan fx tillægges, hvis den pågældende forud for ansættelsen har erhvervet en særlig arbejdsmæssig erfaring eller særlige kvalifikationer af betydning for arbejdets udførelse.

Stk. 4

Fuld lønanciennitet optjenes ved mindst 8 arbejdstimers beskæftigelse pr. uge i gennemsnit. Halv lønanciennitet optjenes ved beskæftigelse under 8 timer pr. uge.

§ 7. Pension

Stk. 1

Arbejdsgiveren betaler det fulde pensionsbidrag, der beregnes direkte af den samlede pensionsgivende løn. Pensionsbidrag indbetales til en pensionsordning i Lærernes Pension.

Stk. 2

Pensionsbidraget udgør 17,3 %. 1/3 anses for at være den ansattes eget bidrag.

Stk. 3

Månedslønnede er omfattet af en gruppelivsordning (nr. 98661) inkl. dækning ved kritisk sygdom tegnet i Forenede Gruppeliv. Arbejdsgiveren betaler præmien til gruppelivsordningen.

Bemærkning:

Ordningen tegnes hos Forenede Gruppeliv: www.fg.dk. Der indbetales bidrag (172,00 kr. pr. måned) med angivelse af den ansattes navn og cpr.nr.

§ 8. ATP

Stk. 1

Der indbetales ATP-bidrag efter sats A

§ 9. Funktionærlov

Stk. 1

Funktionærlovens vilkår er gældende, medmindre der er aftalt andre bestemmelser i denne overenskomst.

§ 10. Ferie

Stk. 1

Den til enhver tid gældende kommunale ferieaftale indgået mellem Forhandlingsfællesskabet og KL er gældende for ansatte efter denne overenskomst.

§ 11. Sygdom

Stk. 1

Månedslønnede får fuld sædvanlig løn under sygdom. I grundlaget for beregningen af løn i disse fraværsituationer indgår såvel grundløn som eventuelle tillæg.

§ 12. Arbejdstid

Stk. 1

Arbejdsåret fastlægges som perioden 1. januar - 31. december medmindre andet lokalt aftales. Den årlige arbejdstid udgør 1924 timer, svarende til 37 timer pr. uge.

Stk. 2

Den ugentlige tid med elever er 25 klokketimer i 40 uger. Øvrig tid anvendes til forberedelse og efterbehandling af undervisningen. Øvrig tid anvendes på skolen eller et andet sted afhængigt af opgavens karakter. Opgavefordeling og arbejdsplaner udarbejdes i et samarbejde mellem lederen og medarbejderne. Den ugentlige arbejdstid afvikles normalt på ugens 5 hverdage i tidsrummet mellem kl. 8.15 og 16.00. Elevernes mødetid er normalt 8.30 – 13.00.

Omfanget af fremmøde ud over dette begrænser sig til få årlige arrangementer på eftermiddage eller i weekender samt en årlig lejrskole.

Stk. 3

Lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning), medregnes i arbejdstiden med 17,5 timer pr. hele døgn (midnat til midnat). Ud- og hjemrejsedage aflønnes med det konkrete antal timer, dog højst 17,5.

Stk. 4

Ansatte (dog ikke ledere) har – når de fylder 60 år – ret til nedsat arbejdstid med op til 175 timer årligt mod tilsvarende lønnedgang. Den ansatte har fortsat fuld pensionsbetaling i forhold til hidtidig beskæftigelsesgrad. Der indbetales i overensstemmelse hermed et ekstra pensionsbidrag svarende til forskellen mellem det aktuelle, samlede pensionsbidrag og det samlede pensionsbidrag ved den hidtidige beskæftigelsesgrad.

Deltidsansatte har ret til en forholdsmæssig arbejdstidsnedsættelse.

Retten til nedsat arbejdstid indtræder fra den normperiode, hvori den ansatte fylder 60 år.

Stk. 5

Der kan lokalt laves aftaler mellem leder og tillidsrepræsentant om ændringer og fravigelser af denne §'s stk. 2 – 3.

Stk. 6

Ferie- og søgnehellidage medregnes med 7,4 timer pr. dag (fuldtidsansat)

Stk. 7

Der udarbejdes månedligt en arbejdstidsopgørelse. Opgørelsen skal være tilgængelig for medarbejderne.

§ 13. Overarbejde

Stk. 1

Arbejdstiden opgøres ved normperiodens afslutning. I arbejdstiden indgår ferie, søgnehellidage, dage med sygdom og andet lovligt forfald, samt evt. overført overarbejde fra året før.

Stk. 2

Arbejde ud over 1924 timer, betragtes som overarbejde, der skal afspadses med et tillæg på 50 % hurtigst muligt og senest inden 3 måneder efter arbejdsårets udløb. Afspadsering skal ske som hele fridage, med mindre andet er aftalt med medarbejderen. Afspadseringens placering tilrettelægges af lederen efter drøftelse mellem medarbejderen og leder. Såfremt afspadsering ikke er mulig, honoreres overarbejde med betaling svarende til 1/1924 af medarbejderens årsløn på udbetalingstidspunktet med tillæg af 50 %.

Stk. 3

Deltidsansattes merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn. Har merbeskæftigelsen permanent eller længerevarende karakter, ændres beskæftigelsesgraden.

§ 14. Tjenesterejser

Stk. 1

Den til enhver tid gældende statslige tjenesterejseaftale er gældende for ansatte efter denne overenskomst. Ved tjenesterejser forstås såvel tjeneste udenfor hovedarbejdsstedet som tjenesterejser af længere varighed.

§ 15. Barns 1. og 2. sygedag

Stk. 1

Efter aftale er der adgang til hel eller delvis tjenestefrihed uden lønafkorting til pasning af et sygt barn under forudsætning af, at følgende betingelser er opfyldt:

1. Det er barnets 1. og/eller 2. sygedag
2. Hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt
3. Barnet er under 18 år
4. Barnet er hjemmeværende
5. Forholdene på arbejdsstedet tillader det

Stk. 2

Frihed ved barns 1. og 2. sygedag regnes ikke som sygefravær. Adgangen til fravær kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

§ 16. Tjenestefrihed pga. barsel og andre familiemæssige forhold

Stk. 1

Den til enhver tid gældende aftale om tjenestefrihed af familiemæssige årsager indgået mellem Forhandlingsfællesskabet og KL er gældende for ansatte efter denne overenskomst.

§ 17. Efter- og videreuddannelse / videreudvikling

Stk. 1

Det er vigtigt med veluddannede medarbejdere, og der afsættes derfor årligt en pulje til efteruddannelse. Puljens fordeling sker af ledelsen efter drøftelse med tillidsrepræsentanten.

§ 18. Tillidsrepræsentantregler

Stk. 1

Den til enhver tid gældende kommunale aftale om tillidsrepræsentanter, samarbejde og samarbejdsudvalg indgået mellem Forhandlingsfællesskabet og KL er gældende for ansatte efter denne overenskomst.

Stk. 2

I stedet for indbetaling til AKUT-fonden (jf. Aftale om tillidsrepræsentanter, samarbejde og samarbejdsudvalg), indbetaler LAVUK et beløb pr. præsteret arbejdstime til fonden for uddannelse af tillidsrepræsentanter (FUT). Beløbet opgøres en gang årligt pr. 31.12. og indbetales senest ultimo februar i det følgende år. Fonden administreres af Uddannelsesforbundet, og satsen svarer til de kommunale arbejdsgivers betaling til AKUT-fonden.

Beløbet er:

Pr. 01.04.2024: 45,5 øre

Pr. 01.04.2025: 46,7 øre

Beløbet betales til Uddannelsesforbundet, Nørre Farimagsgade 15, 1364 København K.

§ 19. Tjenestefrihed uden løn

Stk. 1

Efter ansøgning kan der ydes tjenestefrihed uden løn, hvor dette er foreneligt med tjenestens tarv.

§ 20. Socialt kapitel

Stk. 1

Medarbejdere, der ansættes efter det sociale kapitel, herunder i fleksjob, følger som udgangspunkt overenskomsten.

Stk. 2

Der kan dog ved skriftlig aftale mellem arbejdsgiveren og Uddannelsesforbundet aftales fravigelser fra overenskomstens bestemmelser. Det præciseres i den skriftlige aftale mellem parterne, hvilke bestemmelser der er fraveget, og hvilke vilkår der i stedet er aftalt.

Bemærkning:

Formålet med det sociale kapitel er at fremme:

- Forebyggende indsats i fastholdelse af medarbejdere
- Fastholde allerede ansatte med nedsat arbejdsevne
- Beskæftigelse af udefra kommende med nedsat arbejdsevne
- Beskæftigelse af ledige

§ 21. Afsked

Stk. 1

For månedslønnede gælder funktionærlovens regler om varsling af opsigelse og om fratrædelsesgodtgørelse.

Stk. 2

LAVUK meddeler opsigelse til den ansatte skriftligt med begrundelse for opsigelsen. Der gives samtidig skriftlig meddelelse om opsigelsen til Lærernes Centralorganisation (LC).

Stk. 3

Såfremt den ansatte har været ansat i minimum 8 måneder, og LC ikke finder, at opsigelsen er sagligt begrundet, optages der forhandling mellem parterne snarest muligt.

Stk. 4

Kan der ikke ved ovenstående forhandling opnå enighed, kan LC videreføre sagen i henhold til hovedaftalens bestemmelser (se § 27).

Stk. 5

Der gælder særlige regler for afskedigelse af tillidsrepræsentanter og andre TR-beskyttede medarbejdere. Der henvises til Aftale om tillidsrepræsentantregler, samarbejde og samarbejdsudvalg jf. § 18).

KAPITEL 3. TIMELØNNEDE

§ 22. Ansættelse

Stk. 1

Som timelønnede kan ansættes medarbejdere til midlertidig beskæftigelse af mindre end 1 måneds varighed.

Timelønnede der fortsætter ansættelsen ud over 1 måned overgår til månedsløn senest efter 1 måned.

§ 23. Løn

Stk. 1

Til timelønnede ydes betaling for det faktisk udførte antal timer. For hver skoledag, en timelønnet ansat er anmodet om at give møde, udbetales dog løn for mindst 2 timer.

Stk. 2

Timelønningen udgør (31.3.2000-niveau):

Pr. arbejdstime: 148,01 kr.

Pr. undervisningstime: 281,22 kr.

Pr. 1.4.2025 stiger timelønningerne til (31.3.2000 niveau):

Pr. arbejdstime: 151,36 kr.

Pr. undervisningstime: 287,59 kr.

Bemærkninger:

Der lønnes med undervisningstimesats, hvis læreren har forberedelse, efterbehandling og/eller varetager en eller flere af de opgaver, der for månedslønnede udløser funktionstillæg i henhold § 3.

Lønnen (ekskl. pauser) indeholder også betaling for forberedelse m.v., og aflønning sker med 1 arbejdstime x 1,9.

Stk. 3

Under ekskursioner og lejrskoler m.v. beregnes arbejdstiden som for månedslønnede lærere.

Stk. 4

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

§ 24. Afsked

Stk. 1

Det gensidige opsigelsesvarsel er fra dag til dag.

KAPITEL 4. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 25. Anden beskæftigelse

Stk. 1

Fastansatte kan ikke uden skriftlig aftale med arbejdsgiveren samtidig oppebære ansættelse i tilsvarende konkurrerende virksomhed eller have bibeskæftigelse, der ikke er forenelig med tjenestens tarv.

§ 26. Hovedaftale

Stk. 1

Den til enhver tid gældende hovedaftale mellem Kommunernes Landsforening og Lærernes Centralorganisation er gældende for denne overenskomst, idet LAVUK indtræder som part i stedet for KL

§ 27. Overenskomstens ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Overenskomsten træder i kraft med virkning fra 1.4.2024.

Stk. 2

Overenskomsten kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2026.

Stk. 3

Indtil der indgås en ny overenskomst, fastsættes lønnen efter de aftaler om lønninger, der var gældende på den dag, til hvilken overenskomsten blev sagt op, eller der er iværksat arbejdsstandsning, jf. hovedaftalen.

København den

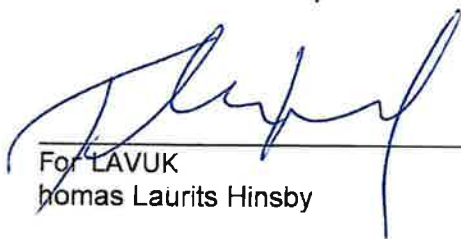
København den 25/2-2025



For LAVUK
Lis Arrhenius



For LC
Gordon Ørskov Madsen



For LAVUK
Thomas Laurits Hinsby

LAVUK, Borgervænget 19, 2100 København Ø. Tlf. 3918 4211. Mail: lavuk@lavuk.dk
www.lavuk.org

Lærernes Centralorganisation, Niels Hemmingsens Gade 10, 4., 1153 København K.
Tlf. 3376 8696. Mail: lc@skaf-net.dk www.lc.dk

Uddannelsesforbundet, Nørre Farimagsgade 15, 1364 København K. Tlf. 7070 2722.
Mail: info@uddannelsesforbundet.dk www.uddannelsesforbundet.dk

Uddannelseslederne af 2018, Snaregade 10A, 1205 København K. Tlf. 3918 5253. Mail:
info@uddannelseslederne.dk www.uddannelseslederne.dk