

Kilden STU

**Lærernes
Centralorganisation**

Overenskomst

2024



INDHOLD

KAPITEL 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE	3
§ 1. Område	e 3
KAPITEL 2. MÅNEDSLØNNEDE	3
§ 2. Generelle ansættelsesvilkår	3
§ 3. Løn	3
§ 4. Tillæg	4
§ 5. Ulempegodtgørelser	5
§ 6. Lønanciennitet	5
§ 7. Pension	5
§ 8. ATP	6
§ 9. Funktionærlov	6
§ 10. Ferie	6
§ 11. Sygdom	6
§ 12. Arbejdstid for pædagogisk personale og konsulenter	6
§ 13. Overarbejde	7
§ 14. Arbejdstid for afdelingsledere	8
§ 15. Tjenesterejser	8
§ 16. Barns 1. og 2. sygedag	8
§ 17. Tjenestefrihed pga. barsel og andre familiemæssige forhold	9
§18. Seniorvilkår	9
§ 19. Tillidsrepræsentantregler	9
§ 20. Samarbejdsudvalg	9
§ 21. Frihed til organisationsarbejde (frikøb)	9
§ 22. Tjenestefrihed uden løn	10
§ 23. Socialt kapitel	10
§ 24. Afsked	10
KAPITEL 3. TIMELØNNEDE	11
§ 25. Ansættelse	11
§ 26. Løn	11
§ 27. Afsked	11
KAPITEL 4. ØVRIGE BESTEMMELSER	11
§ 28. Overenskomstens ikrafttræden og opsigelse	11

KAPITEL 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

§ 1. Område

Overenskomsten dækker alle ansatte uanset uddannelsesbaggrund, hvis arbejdsopgaver er undervisning og pædagogiske opgaver ved Kilden STU (Cvr.nr. 40106162).

Overenskomsten dækker endvidere konsulenter og afdelingsledere ved Kilden STU.

KAPITEL 2. MÅNEDSLØNNEDE

§ 2. Generelle ansættelsesvilkår

Ansættelse kan ske som:

1. Månedslønnet ansættelse i stilling uden tidsbegrænsning
2. Månedslønnet ansættelse i tidsbegrænset stilling
3. Timelønnet ansættelse (se kapitel 3)

Stk. 2

Tidsbegrænset ansættelse kan ske, hvis der foreligger konkrete årsager, der kan konstateres før ansættelsen. Tidsbegrænset ansættelse forudsættes at være af mindst 3 måneders varighed. Tidsbegrænset ansættelse kan fx ske ved vikariat for ansat med hel eller delvis tjenestefrihed i et bestemt tidsrum, ved vikariat for sygemeldt eller ved varetagelse af en bestemt opgave af begrænset varighed.

Stk. 3

Ved ansættelse på deltid ydes løn og pension i forhold til den fastsatte beskæftigelsesgrad med undtagelse af eventuelle tillæg, der ydes uafhængigt af beskæftigelsesgraden. Fuldtidsansatte kan opnå nedsættelse af arbejdstiden efter ansøgning, hvis tjenesten tillader det. Nedsættelsen kan være tidsbegrænset. I så fald har medarbejderen ret til at vende tilbage til fuldtidsansættelse ved udløbet af den aftalte periode.

Stk. 4

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

§ 3. Løn

Månedslønnen til pædagogiske medarbejdere udgør (31.3.12-niveau):

Trin 1 (tidl. Skalatrin 29): 25.022,00 kr.
Trin 2 (tidl. Skalatrin 31): 25.837,08 kr.
Trin 3 (tidl. Skalatrin 34): 27.129, 00 kr.
Trin 4 (tidl. Skalatrin 37): 28.508,58 kr.
Trin 5 (tidl. Skalatrin 39): 29.506,92 kr.

Pr. 1. april 2025 udgør månedslønnen (31.3.12-niveau):

Trin 1 (tidl. Skalatrín 29): 25.244,70 kr.

Trin 2 (tidl. Skalatrín 31): 26.067,03 kr.

Trin 3 (tidl. Skalatrín 34): 27.370,45 kr.

Trin 4 (tidl. Skalatrín 37): 28.762,31 kr.

Trin 5 (tidl. Skalatrín 39): 29.769,53 kr.

Indplacering på trin sker efter bestemmelserne i § 6. Ansatte oprykkes til næste løntrin efter hver 2 års lønanciennitet.

Stk. 2

Månedslønnen til konsulenter udgør 32.329,58 kr. (31.3.12-niveau).

Pr. 1. april 2025 udgør månedslønnen til konsulenter 32.617,31 kr. (31.3.12-niveau):

Bemærkning til stk. 2:

Konsulenter ansat ved overenskomstens indgåelse pr. 1. april 2021 skal ikke opleve lønnedgang med indførelse af dette lønniveau for konsulenter.

Stk. 3

Månedslønnen til afdelingsledere udgør som minimum 35.824,67 kr. (31.3.12-niveau).

Pr. 1. april 2025 udgør månedslønnen til afdelingsledere som minimum 36.143,51 kr. (31.3.12-niveau):

Stk. 4

Lønningerne i stk. 1, stk. 2 og stk. 3 samt § 5 reguleres med den statslige reguleringsprocent. Der reguleres i denne overenskomstperiode 1. april 2024, 1. april 2025, 1. november 2025.

§ 4. Tillæg

Der kan lokalt aftales tillæg eller løntrin til enkeltpersoner eller grupper ud over lønnen efter § 3. Lokale lønaftaler for medarbejdere og konsulenter indgås mellem leder og Uddannelsesforbundets tillidsrepræsentant. Hvis der ikke er en valgt tillidsrepræsentant, indgås aftaler med Uddannelsesforbundet.

Der afsættes en pulje på 0,4 % af lønsummen til lokalt aftalte personlige tillæg. Der er tale om en varig lønpulje, der skal føres regnskab for.

Bemærkning:

I lønsummen indgår løn, der udbetales til medarbejdere, der er omfattet af overenskomsten. Lønsummen indeholder således løn og tillæg til såvel måneds- som timelønnede (også vikarer), pension og særlig feriegodtgørelse.

Stk. 2

Aftaler om tillæg for afdelingsledere indgås mellem øverste leder og Uddannelseslederne.

§ 5. Ulempegodtgørelser

Der ydes et fast månedligt tillæg til pædagogiske medarbejdere på 1.450 kr. (31.3.12-niveau).

Tillægget stiger pr. 1. april 2025 til 1.462,91 kr. (31.3.12-niveau).

Der yders ikke herudover nogen form for arbejdstidsbestemte ulempeydelse.

§ 6. Lønanciennitet

Ved ansættelsen indplaceres den ansatte på 1. trin i lønforløbet, medmindre der tillægges anciennitet efter nedenstående bestemmelser.

Der optjenes lønanciennitet for arbejde indenfor specialundervisning/specialpædagogik efter bestået uddannelse til lærer eller pædagog eller anden pædagogisk uddannelse på mindst tilsvarende niveau.

Lønancienniteten regnes fra den 1. i ansættelsesmåneden og altid i hele måneder.

Stk. 2

Der optjenes fuld lønanciennitet for beskæftigelse på 15/37 eller derudover pr. uge. Ved en beskæftigelsesgrad på under 15/37 pr. uge optjenes lønanciennitet forholdsmæssigt.

Stk. 3

Der kan tillægges forhøjet lønanciennitet.

Bemærkning til stk. 3:

Forhøjet lønanciennitet kan fx tillægges, hvis den pågældende forud for ansættelsen har erhvervet en særlig arbejdsmæssig erfaring eller særlige kvalifikationer af betydning for arbejdets udførelse.

§ 7. Pension

Arbejdsgiveren betaler det fulde pensionsbidrag, der beregnes direkte af den samlede løn. Pensionsbidrag indbetales til Lærernes Pension.

Stk. 2

Pensionsbidraget udgør 17,3 %. 1/3 anses for at være den ansattes eget bidrag.

Stk. 3

Månedslønnede er omfattet af en gruppelevsordning (nr. 98661) inkl. dækning ved kritisk sygdom tegnet i Forenede Gruppeliv. Arbejdsgiveren betaler præmien til gruppelevsordningen.

Bemærkning til stk. 3:

Dækninger og forsikringsbestemmelser kan ses på www.fg.dk. Der indbetales bidrag (pt. 172,00 kr. pr. måned pr. medarbejder) med angivelse af den ansattes navn og cpr. nr.

§ 8. ATP

Der indbetales ATP-bidrag efter sats A.

§ 9. Funktionærlov

Funktionærloven gælder, hvor denne overenskomst ikke har andre bestemmelser.

§ 10. Ferie

Der følges den til enhver tid gældende aftale om ferie i staten og den dertilhørende ferievejledning.

§ 11. Sygdom

Månedslønnede får fuld sædvanlig løn under sygdom. I grundlaget for beregningen af løn i disse fraværssituationer indgår såvel grundløn som eventuelle tillæg.

§ 12. Arbejdstid for pædagogisk personale og konsulenter

Arbejdsåret/normperioden fastlægges som perioden 1. august - 31. juli medmindre andet lokalt aftales. Den årlige arbejdstid udgør for fuldtidsbeskæftigede 1924 timer, svarende til 37 timer i gennemsnit pr. uge.

Ved deltid nedsættes arbejdstiden forholdsmæssigt.

Stk. 2

Arbejdstiden registreres som tiden mellem mødetidspunkt og det tidspunkt, hvor arbejdspladsen igen forlades. 2 betalte pauser af 15 minutters varighed placeres i løbet af arbejdsdagen.

Stk. 3

Den enkelte medarbejder har 200 timer til forberedelse i løbet af normperioden. Dele af forberedelsen kan planlægges som fælles forberedelse i forbindelse med fælles planlægningsdage.

Den enkelte medarbejder råder selv over 136 af de 200 timer i forhold til tid og sted for afvikling af timerne.

Stk. 4

Honorering ved rådighedsvagter er således:

Ved sovende nattevagt medregnes 1/3 af den faktiske varighed af vagtperioden.

Ved tilkald medregnes den faktiske tid for tilkaldet, dog mindst 3 timer.

Stk. 5

Ferie- og søgnehellidage medregnes med 7,4 timer pr. dag.

Stk. 6

Ledelsen registrerer løbende arbejdstid på baggrund af månedligt indleverede over- og undertidsregistreringer fra den enkelte medarbejder. Medarbejderne kan løbende følge med i, hvor mange arbejdstimer der er registreret.

Stk. 7

Planlægningen af medarbejdernes arbejdstid sker i dialog mellem ledelse og medarbejdere og udmøntes i samklang med medarbejdernes kompetencer og arbejdspladsen behov for anvendelse af disse. Planlægning sker så vidt muligt under hensyntagen til medarbejdernes privatliv. Aftale om hjemmearbejde indgås mellem den enkelte og nærmeste leder.

Medarbejderne skal som hovedregel kende deres arbejdstid 3 måneder frem. Sker der ændringer, skal de(n) berørte medarbejdere(n) orienteres så tidligt som muligt og normalt med et varsel på mindst 4 dage. Akut opståede behov for anderledes udmøntning af arbejdstid kan forekomme, men altid under hensyntagen til medarbejdernes trivsel.

Stk. 8

Medarbejderen har ret til mindst 26 fridage i hver 3 måneders periode og der planlægges så vidt muligt med 2 sammenhængende fridage pr. uge.

Inddrages en fastlagt fridag godtgøres den præsterede arbejdstid med afspadsering af samme varighed.

Stk. 9

Ansatte har, fra den normperiode de fylder 60 år, ret til nedsat arbejdstid med op til 175 timer årligt mod tilsvarende lønnedgang. Den ansatte har fortsat fuld pensionsbetaling i forhold til hidtidig beskæftigelsesgrad.

Deltidsansatte har ret til en forholdsmæssig arbejdstidsnedsættelse.

Stk. 10

Der kan lokalt mellem ledelsen og Uddannelsesforbundets tillidsrepræsentant laves aftaler, dog ikke stk. 5, 8 og 9. Hvis der ikke er en valgt tillidsrepræsentant, indgås aftaler med Uddannelsesforbundet.

§ 13. Overarbejde

Overstiger det opgjorte antal arbejdstimer ved normperiodens udgang, d. 31. juli, den årlige arbejdstid afspadseres eller udbetales overtimerne med et tillæg på 50 % efter aftale med medarbejderen.

Stk. 2

Deltidsansattes merbeskæftigelse godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn.

§ 14. Arbejdstid for afdelingsledere

Afdelingsledere er ansat uden højeste arbejdstid. Det tilstræbes dog, at arbejdstiden holdes indenfor gennemsnitligt 37 timer pr. uge.

Opstår der i en periode ekstraordinær stor arbejdsmængde kan der optages dialog om særskilt honorering af dette.

§ 15. Tjenesterejser

Ved tjeneste i løbet af arbejdsdagen udenfor det i ansættelseskontrakten nævnte faste arbejdssted, medregnes transporttiden til og fra arbejdsstedet i arbejdstiden. Ved rejser direkte mellem bopæl og andet arbejdssted medregnes alene den tid, der ligger ud over den ansattes befordringstid mellem hjem og det faste arbejdssted.

Stk. 2

Rejser, der udføres som et led i tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 13 timer pr. døgn, medmindre andet aftales lokalt.

Stk. 3

Under tjenesterejser godtgøres udgifter til ophold og forplejning efter statens regler.

Stk. 4

Der kan lokalt indgås aftaler mellem Uddannelsesforbundets tillidsrepræsentant og Kildens ledelse om indholdet i denne paragraf.

§ 16. Barns 1. og 2. sygedag

Efter aftale er der adgang til hel eller delvis tjenestefrihed uden lønafkorting til pasning af et sygt barn under forudsætning af, at følgende betingelser er opfyldt:

1. Det er barnets 1. og/eller 2. sygedag
2. Hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt
3. Barnet er under 18 år
4. Barnet er hjemmeværende
5. Forholdene på arbejdsstedet tillader det

Stk. 2

Frihed ved barns 1. og 2. sygedag regnes ikke som sygefravær. Adgangen til fravær kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

§ 17. Tjenestefrihed pga. barsel og andre familiemæssige forhold

Ansatte følger de til enhver tid gældende aftaler indgået mellem KL og Forhandlingsfællesskabet om fravær af familiemæssige årsager ift. barsel, adoption og omsorgsdage samt tjenestefrihed af familiemæssige årsager.

§18. Seniorvilkår

Ansatte følger de til enhver tid for staten gældende aftaler om seniorordninger herunder også retten til seniorbonus på 0,8% af den sædvanlige løn, der kan konverteres til to seniorfridage om året. Retten træder i kraft fra 1. april 2022.

§ 19. Tillidsrepræsentantregler

Der følges den til enhver tid gældende aftale om tillidsrepræsentanter i staten.

Stk. 2

Arbejdsgiveren indbetaler et beløb pr. præsteret arbejdstime til fondet for uddannelse af tillidsrepræsentanterne (FUT). Beløbet opgøres en gang årligt pr. 31. december og indbetales senest ultimo februar i det følgende år. Fondet administreres af Uddannelsesforbundet.

Beløbet følger de til enhver tid gældende satser for den kommunale AKUT-fond, og er pr. 01.04.2024: 45,5 øre, pr. 01.04.2025: 46,70 øre.

Beløbet betales til Uddannelsesforbundet, Nørre Farimagsgade 15, 1364 København K

§ 20. Samarbejdsudvalg

Den til enhver tid gældende samarbejdsaftale mellem DA og FH er gældende.

§ 21. Frihed til organisationsarbejde (frikøb)

De ansatte har efter aftale med ledelsen ret til at deltage i organisationsarbejde uden løn.

Bemærkning til stk. 1:

Bestemmelsen dækker organisationsarbejde for Uddannelsesforbundet. For så vidt angår frihed i forbindelse med tillidsrepræsentantarbejde henvises til Aftale om tillidsrepræsentanter i staten.

Fraværet indgår i arbejdstidsopgørelsen med 7,4 arbejdstimer pr. dag.

Uddannelsesforbundet refunderer lønudgiften for fraværet med 7,4 timer pr. dag

Lønudgiften beregnes som 111924 af den ansattes aktuelle løn inkl. det fulde pensionsbidrag og den særlige feriegodtgørelse.

Arbejdsgiveren fremsender regning på lønudgiften til Uddannelsesforbundet.

§ 22. Tjenestefrihed uden løn

Efter ansøgning kan der ydes tjenestefrihed uden løn, hvor dette er foreneligt med tjenestens tarv.

§ 23. Socialt kapitel

Parterne er enige om vigtigheden af rummelige arbejdspladser. Konkret vil parterne understøtte, at det er muligt for medarbejdere med nedsat arbejdsevne at blive ansat / fastholdt på arbejdspladserne, fx gennem nedsat timetal, ændrede arbejdsopgaver, ændret tilrettelæggelse af arbejdsdagen.

Stk. 2

Medarbejdere, der ansættes på særlige vilkår, herunder i fleksjob, følger som udgangspunkt overenskomsten.

Stk. 3

Der kan dog ved skriftlig aftale mellem arbejdsgiveren og Uddannelsesforbundet aftales fravigelser fra overenskomstens bestemmelser. Det præciseres i den skriftlige aftale mellem parterne, hvilke bestemmelser der er fraveget, og hvilke vilkår der i stedet er aftalt.

§ 24. Afsked

For månedslønnede gælder funktionærlovens regler om varsling af opsigelse og om fratrædelsesgodtgørelse.

Stk. 2

Kilden meddeler opsigelse til den ansatte skriftligt med begrundelse for opsigelsen. Der gives samtidig skriftlig meddelelse om opsigelsen til Lærernes Centralorganisation på sikkerLC@skaf-net.dk.

Stk. 3

Såfremt LC ikke finder, at opsigelsen er sagligt begrundet, optages der forhandling mellem parterne snarest muligt.

Stk. 4

Kan der ikke ved ovenstående forhandling opnås enighed, kan LC videreføre sagen i henhold til bestemmelserne i Hovedaftale mellem LC og Finansministeriet.

Stk. 5

Der gælder særlige regler for afskedigelse af tillidsrepræsentanter og andre TR-beskyttede medarbejdere. Der henvises til reglerne som følge af §19.

KAPITEL 3. TIMELØNNEDE

§ 25. Ansættelse

Som timelønnet kan ansættes lærere, der uanset beskæftigelsens omfang ikke ansættes med henblik på varig beskæftigelse, men som vikarer i forbindelse med ferie, sygdom og lignende eller til anden midlertidig beskæftigelse af op til 3 måneders varighed, hvis den ansatte ikke er sammenlignelig med en fuldtids- eller tidsubegrænset ansat, eller hvis dette er begrundet i objektive forhold.

§ 26. Løn

Arbejdstimelønnen udgør 1/1924 af lønnen efter §§3-5

Stk.2

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

§ 27. Afsked

Det gensidige opsigelsesvarsel er fra dag til dag.

KAPITEL 4. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 28. Overenskomstens ikrafttræden og opsigelse

Overenskomsten træder i kraft med virkning fra 1.4.2024 og erstatter overenskomst indgået mellem LC og Horisonten I/S med ikrafttræden den 1.4.2021.

Stk. 2

Overenskomsten kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2026.

Stk. 3

Indtil der indgås en ny overenskomst, fastsættes lønnen efter de aftaler om lønninger, der var gældende på den dag, til hvilken overenskomsten blev sagt op, eller der er iværksat arbejdsstandsning, jf. Hovedaftale mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation (LC), hvortil der henvises.

Dato

Dato 6 0

Gordon

For, Kilden STU
Mette Krogh Olsen

For LC
Gordon Ørskov Madsen

Dato 24.01.2025
Morten Ravn

For, Kilden STU
Morten Ravn

Kilden STU, Jernbanegade 10, 4660 Store Heddinge. Tlf.: 5330 3329, Mail: administration@kilden-stu.dk www.kilden-stu.dk

Lærernes Centralorganisation, Niels Hemmingsens Gade 10, 4., 1153 København K. Tlf.: 33768696. Mail: lc@skaf-net.dk www.lc.dk

Uddannelsesforbundet, Nørre Farimagsgade 15, 1364 København K. Tlf.: 7070 2722. Mail: info@uddannelsesforbundet.dk www.uddannelsesforbundet.dk

Uddannelseslederne, Snaregade 10A, 1205 København K, Tlf.: 7025 1008, Mail: info@uddannelseslederne.dk www.uddannelseslederne.dk