

Ansættelse



Program

1. Personalepolitik
2. Der skal ansættes en ny kollega
3. Den gode start

Hvorfor er indflydelse vigtigt i ansættelsen?

Generelt om ansættelse

Ansættelse hører som udgangspunkt under ledelsesretten

Kan via personalepolitik blive del af aftalesystemet (SU-aftalen)

TR skal informeres bedst muligt om ansættelsesforløb (TR-aftalen)

TR har ret til at forhandle løn ved ansættelser



Hvem har en personalepolitik?



Formål med en personalepolitik



Drøft ved bordet i cirka 5 min.:

Hvilke forhold skal en personalepolitik om ansættelse tage hånd om?

Personalepolitikken bør omhandle

Overordnede hensigter om ansættelsesform

- Primært fastansættelse
- I særlige tilfælde tidsbegrænset/begivenhedsbestemt ansættelse
- Timelønsansættelse

Hvem deltager i ansættelsesprocessen?

Elementer i ansættelsesprocessen

- Stillingsopslag
- Udvalgelse af ansøgere til samtale
- Beslutning om ansættelse
- Rammer for lønforhandling
- Introforløb
- Eventuel kompetenceudviklingsplan

Introduktion til arbejdspladsen

Rammer for ansættelseskontrakt

Etablering af en personalepolitik



Drøft ved bordet i cirka 5 min:

Hvilke gode argumenter har man overfor sin ledelse for at få etableret en personalepolitik?

Argumenter for politik om ansættelser

- Inddragelse af medarbejdere, med kendskab til opgaven der skal løses, øger sandsynligheden for, at man vælger den rigtige medarbejder.
- Kolleger er mere positive, hvis den nye medarbejder matcher den profil, som de ønsker.
- Aftalte introforløb øger fastholdelse.
- Medarbejderne kan have vigtige pointer, som ledelsen ikke nødvendigvis er opmærksom på.



Der skal ansættes en ny kollega

Drøft to og to i 5 minutter:

Hvad skal man være opmærksom på, når man som TR bliver bekendt med, at der skal ske ansættelse?



Opmærksomhedspunkter før en ny stilling slås op



Er der ønsker om ændringer i opgavefordelingen?



Er der grundlag for fastansættelse?



Forsøg at opnå indflydelse på stillingsopslag.



Forsøg at få etableret et ansættelsesudvalg, hvor TR og en af de nærmeste kolleger indgår.



Opfordre ledelsen til, at de nærmeste medarbejdere medvirker til stillingsprofil.



Ansættelsesformen

Ansættelse kan ske som lærer:

- Fastansættelse
- Tids- eller opgavebegrænset ansættelse
- Timelønnet

Ansættelse finder normalt sted uden tidsbegrænsning !



Ansættelsesformen

Fast (varig) (udgangspunktet) eller tidsbegrænset ansættelse

- Jf. Lov om tidsbegrænset ansættelse
- Forbud mod forskelsbehandling
- Brug af tidsbegrænsede ansættelseskontrakter må ikke misbruges
- Forlængelser/fornyelser skal kunne begrundes objektivt hver gang

”..man må ikke have ringere vilkår blot fordi man er tidsbegrænset...”

Ansættelsesformen

Objektive forhold omfatter følgende:

- A. Forlængelse i et vikariat, der skyldes barsel, ferie, sygdom, orlov, borgerligt ombud eller lign.
- B. Krav og hensyntagen til gennemførelse af tidsbegrænsede ansættelser, der relaterer sig til uddannelsesforløb og øvrig kompetenceudvikling.
- C. Hensyntagen til den enkelte medarbejders ønske, herunder koordinering mellem arbejds- og fritidssituationer.
- D. Hvor behovet for arbejdskraft/arbejdsydelse kræver ansættelse af midlertidig karakter.

Ansættelsesformer

EUD

- Fast ansættelse (tjenestemandslignende)
 - 2 års prøvetid
 - Minimum 50% beskæftigelsesgrad
- Tids- eller opgavebegrænset ansættelse
 - Kvotalønnet
 - Fælles statslige cirkulære

Ansættelsesformer

OK

- Fast ansættelse (overenskomstansættelse)
 - 3 måneders prøvetid
- Tids- eller opgavebegrænset ansættelse
 - OK-ansættelse (op til 1 år)
 - Fælles statslige cirkulære

Kvotalønnet timelærer

Gælder alene på EUD-området:

Der sondres mellem 2 kategorier af kvotalønnede timelærere.

Kategori 1: Timelærere, der udfører arbejde, der ikke er sammenligneligt med de fastansatte læreres opgaver.

Kategori 2: Timelærere, der udfører den samme type opgaver som fastansatte lærere.

Cirkulære om timelønnet undervisning

Kan anvendes på EUD- AMU- og TAMU-området:

Ansættes til at varetage undervisning. Der er knyttet en forberedelsesfaktor til undervisningen

Max 780 arbejdstimer pr. år

Løn og forberedelsestid er fastlagt i cirkulæret.
Afhænger af undervisningsniveauet.

Der ydes ikke pension

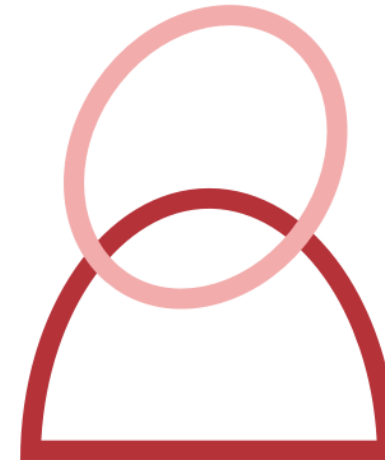
Den gode start

Hvad er TR's rolle når den nye kollega er ansat?



TR's rolle efter ansættelsen

- Er ansættelsesformen korrekt?
- Har arbejdsgiver udfærdiget ansættelseskontrakt?
- Byde en ny kollega velkommen, introducere til arbejdspladsen og Uddannelsesforbundet
- Sikre introduktion til jobbet via mentorordning, introduktionsforløb e.l.
- Forhandle løn og vurdere lønindplacering
- Medvirke til at udarbejde en uddannelsesplan, hvis der er behov for det.



HUSK – ved ansættelse

Søg maksimal indflydelse

Tjek valg af ansættelsesform

Timeløn/månedsløn

Tidsbegrænset/tidsubegrænset ansættelse

Overvej forhandling af løntillæg

Prøvetid

Særligt om prøvetid på EUD

Der kan fastsættes prøvetid ved første varige ansættelse som tjenestemand/tjenestemandslignende ansat. Prøvetiden er normalt 2 år

For tidligere fastansatte kan der ved ganske særlige omstændigheder fastsættes prøvetid på max. 1 år

Forudgående ansættelse i indtil 2 år i samme stilling kan træde i stedet for prøveansættelse.

Prøvetiden kan nedsættes, hvis man har været ansat inden for det offentlige.

Hvis skolen vil fastsætte prøvetid på trods af udstået prøvetid på 2 år i anden ansættelse, skal TR sikre, at der er saglig grund.



Uddannelseskrav efter ansættelse



Almene kompetencer på gymnasialt niveau inden for 3 år. Ledelsen fastlægger det konkrete uddannelsesbehov .



Diplomuddannelse i erhvervspædagogik inden for 4 år.



Forsøg at få lavet en uddannelsesplan, der fastlægger, hvornår læreren skal gennemføre uddannelse.

HUSK – ved tiltrædelse

- Byd velkommen og inviter ind i både det faglige fællesskab og fællesskabet i Uddannelsesforbundet
- Introduktionsforløb – modtagelse og introduktion til arbejdspladsen
- Indmeldelse i Uddannelsesforbundet/udmeldelse af tidligere forbund
 - Tre måneders gratis medlemskab fra ansættelsens start, for dem som ikke tidligere har været på Uddannelsesforbundets område.
- Evt. A-kasse skift



Spørgsmål?