

## VUC Bestyrelsen

Emne        Referat af bestyrelsesmødet

Dato        Den 16. juni 2021, Torvehallerne i Vejle

---

Tilstede: Lotte Klein, Rune Søe, Katja Weihrauch, Ghita Christensen, Kim Kousgaard Jensen og Rikke Haugaard.

Afbud: Sara Poulsen

Sekretariatet: Torben Thilsted

---

## Referat

---

### Pkt. 1.        Godkendelse af dagsorden

***Godkendt, idet Lotte oplyste, at Sara havde meddelt, at hun havde trukket sig som bestyrelsesmedlem pr. 14.06.21. Torben indkalder 1. suppleant Niels Iversen fra KVUC.***

### Pkt. 2.        Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 2. februar 2021

Der er udsendt udkast til referat til godkendelse. Der er ikke kommet indsigelser til referatet. Referatet er godkendt og lagt på sektionens torv.

***Taget til efterretning***

### Pkt. 3        Sektionens handlingsprogram

Bestyrelsen har besluttet, at der løbende skal følges op på sektionens handlingsprogram for 2020-2023 med en nærmere konkretisering. Rune forestår ansvaret for opfølgning herunder ansvaret for at sætte aktuelle emner/arbejdsopgaver på dagsordenen.

Bestyrelsen har på mødet i februar drøftet og udtrykt enighed i hans overvejelser bl.a. mht. til ændring i 2023.

Rune redegør nærmere på mødet om fremgangsmåde og forslag til udmøntning.

#### **Det foreslås**

**1) at bestyrelse drøfter udkast til opfølgingspapir med konkrete forslag til udmøntning af handlingsprogrammet**

**2) at bestyrelsen træffer evt. beslutning om konkrete initiativer.**

***Bilag: Handlingsprogram 2020-2023, Opfølgingspapir eftersendes.***

***Rune redegjorde for opfølgingspapiret med forslag til udmøntningen af handlingsprogrammet, som var eftersendt til bestyrelsen:***

- **arbejdsprogrammet ifm. personalepolitik**
- **promovering af VUC, som evt. bør tages op på TR-møde og -kursus.**

**Lotte redegjorde for forslag til udmøntningen af handlingsprogrammet vedrørende den kommende TR-uddannelse.**

**Bestyrelsen godkendte Lottes forslag om, at udmøntningsemnet om arbejdsmiljø tages op i kontaktudvalget med GL.**

**Bestyrelsen besluttede, at afsnittet om promovering af VUC tages op på sektionens bestyrelsesseminar, således at det kan indgå i programmet for sektionens TR-møde og -kursus i det nye år.**

#### **Pkt. 4 Organisatoriske forhold – TR-forhold mv.**

Pr. 1. juni 2021 er der på landets 30 VUC'er – inklusiv VUC-afdelinger og VUC på Campus registreret 36 tillidsrepræsentanter og 24 suppleanter, hvilket også indbefatter 3 fællestillidsrepræsentanter, TR-teams og afdelings TR'er.

Der er fortsat 2 VUC'er, hvor TR-posten ikke er besat. Det gælder TR-posten på TH. Langs VUC i Silkeborg, hvor bestyrelsessekretæren fungerer som TR. På VUC Herning forventes posten dog besat ved TR-valg den 17. juni.

Bestyrelsen har fastlagt følgende TR-Netværksfordeling:

- Hovedstadsområdet, Nordsjælland og Bornholm: Ghita
- Sjælland og Storstrøm: Lotte
- Fyn og Sydlige Jylland: Rune og Kim
- Østjylland: Katja
- Midt-vest-nord: Rikke og Sara

Bestyrelsen har drøftet Ghitas ideer og forslag til fornyelse og ændring af teksten mm. på Sektionens Torv:

- Placering af Sektionens Torv på Uddannelsesforbundets hjemmeside
- sektionsbilledet, undersøges om billedet kan skifte ud med et af vores slogans
- billeder af bestyrelsen med angivelse af VUC fremskaffes
- "Værd at vide om sektionen" – forslag til en anden formulering udarbejdes
- Foldere rettes og sættes: De ændrede foldere om arbejdstid, foldere om TR-rollen og om Dynamisk gode TR "genoplives", om drejebog mm.
- Udskiftning af billederne med vores egne billeder med slogans
- Lokalaftaler indsættes
- VUC-slogans indlægges.

Formanden har lavet en undersøgelse på VUC, hvor tillidsrepræsentanterne er blevet spurgt om antal ansatte på deres VUC. Herefter er tallene blevet sammenholdt med medlemsoplysningerne. Den direkte organisationsprocent udgør 88 %. Med indregning af medlemmer uden ansættelse (pt.) udgør procenten 94%.

**Det foreslås:**

- 1) at bestyrelsen drøfter problemstillingerne med netværkene mhp. at tage dem op til debat på TR-mødet og -kursus i september**

- 2) at bestyrelsen drøfter sektionens torv med de ændringer, der er sket administrativ.
- 3) at bestyrelsen drøfter evt. indstilling om konkrete tiltag mhp. at sektionernes torv og deres informationer mm. synliggøres.

**Bilag: TR-netværksoversigt 10. juni 2021  
Organisationsprocenttal.**

**Lotte oplyste, at hun skal mødes med Forbundets hjemmesidemedarbejder om sektionens torv.**

**Bestyrelsen gennemgik papiret om sammensætning i TR-Netværk i de forskellige områder. Torben retter de sidste ændringer på TR-posten i Storstrøm, Thy-Mors og Herning.**

**Bestyrelsen støttede op på problematiseringen af arbejdet i netværkene og understregede vigtigheden af at have konkret fokus på arbejdet i netværkene.**

**Bestyrelsen besluttede, at inddelingen og sammensætning af TR-netværkene samt arbejdet i netværkene behandles på bestyrelsesseminaret herunder specielt om TR'ernes relation til netværkene.**

## **Pkt. 5. TR-rollen og –uddannelse**

Hovedbestyrelsen har sat et arbejde i gang med henblik på nærmere at udarbejde strategi og konkrete tiltag for udvikling af TR-rollen og TR-uddannelse. Det skal bl.a. ske med større inddragelse af politikere mhp. politisk bevidstgørelse og andre problemstillinger om ændring af Forbundets traditionelle TR-uddannelse. HB har behandlet indstillinger om Handleplan for tid til TR-arbejde, samt om TR's opgaver og vilkår.

Disse initiativer er også i tråd med bestyrelsen opfattelse af betydningen af en politisk bevidstgørelse af TR'erne som Forbundets repræsentanter samt nødvendigheden af læring som lokal forhandler med gennemslagskraft og med indsigt i institutionens økonomi.

Formanden vil på mødet orientere nærmere om arbejdet med TR-rollen og – uddannelse i Hovedbestyrelsen, herunder om tid til TR-arbejdet.

### **Det foreslås**

1. at bestyrelsen drøfter HB's arbejde med TR-rollen, -opgaverne og – uddannelsen, herunder om tid til TR-arbejdet
2. at bestyrelsen giver input til formanden i forhold til HB-notaterne samt formandens videre arbejde i HB.

**Lotte orienterede nærmere om HB's arbejde med TR-rollen, -opgaverne og – uddannelsen, herunder om tid til TR-arbejdet. Hun henviste til HB-notaterne og nævnte.**

**Bestyrelsen bakkede op om Lottes arbejde i HB-arbejdsgruppen.**

**Bilag: HB-notat om Handleplan for tid til TR-arbejde, om TR's opgaver og vilkår.**

**Pkt. 6. VUC-sektionens Pædagogiske udvalg**

*Bestyrelsen har nedsat et pædagogisk udvalg som skal behandle emner, der relaterer sig til uddannelsespolitiske, undervisningsmæssige og pædagogiske forhold. Udvalget skal desuden koordinere den uformelle netværksgruppe for AVU, FVU og OBU under Uddannelses- og arbejdsmarkedspolitiskenhed i Forbundet.*

*Bestyrelsen har via TR-netværkene modtaget ansøgninger fra medlemmer af sektionen og har på det grundlag besluttet følgende sammensætning af udvalget:*

*Anna Louise Bak, VUC Nordsjælland  
Flemming Fabricius, VUC Nord  
Inger Goul Andersen, VUC Aarhus  
Kristina Bilic, KVUC  
Lars Kousgaard Enevoldsen, VUC Fredericia  
Maria Bjørn, VUC Lyngby*

*Fra sektionensbestyrelsen deltager bl.a. Ghita Christensen. Fra Uddannelsesforbundets uddannelsespolitiske afdeling deltager Tina Bøgehøve.*

*Udvalgets første møde er fastsat til onsdag den 25. august 2021 kl. 10-16 i Uddannelsesforbundets sekretariat.*

*Tina Bøge Christensen vil på mødet orientere om erfaringerne med den digitale undervisning på VUC bl.a. med en gennemgang EVA' undersøgelse: "Sådan oplevede elever, lærere og ledere den første Corona nedlukning med fokus på VUC".*

*Hun stiller spørgsmålene:*

*"Er erfaringerne fra 2. nedlukning (fra efteråret og frem) anderledes?"*

*"Hvad skal vi tage med af positive erfaringerne fra den digitale nedlukning ift. den fremtidige undervisning?"*

*Tina Bøgehøve Christensen vil endvidere give en orientering om UVM's kortlægning af VUC, idet det forventes, at kortlægningen er offentliggjort til sektionensmødet.*

**Det foreslås**

- 1) at bestyrelsen godkender det endelige forslag til kommissorium for det pædagogiske udvalg**
- 2) at bestyrelsen konfirmerer beslutning om sammensætning og udpegning af medlemmer**
- 3) at bestyrelsen udpeger formand for udvalget.**
- 4) at bestyrelsen drøfter erfaringer med den digitale undervisning på VUC**
- 5) at bestyrelsen drøfter UVM's kortlægning.**
- 6) at bestyrelsen beslutter, at udvalget får i opdrag at udarbejde forslag til, hvad der kendetegner et voksenpædagogisk læringsmiljø og -kultur på VUC.**

**Bilag: Kommissorium for Pædagogisk udvalg,  
Hyrdebrev om VUC's informations- og forsyningsforpligtelse i relation til FVU og til dels OBU,  
Oversigt over annoncering af FVU-hold på VUC's hjemmeside og på voksenuddannelse.dk,**

**Aftale om håndtering af faglige udfordringer og indsatser for at styrke trivsel hos elever og kursister i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser frem mod sommeren 2021.**

**Lotte orienterede om de anmeldte kandidater til det pædagogiske udvalg.**

**Bestyrelsen godkendte kandidaterne.**

**Tina Bøgehøve oplyste, at hun havde nedlagt den uformelle arbejdsgruppe.**

**Lotte foreslå, at såvel Rune som Ghita indgår i udvalget som bestyrelsens repræsentanter og Ghita varetager formandsposten.**

**Tina Bøgehøve orienterede om anvendelse af digital undervisning ifm. Corona-nedlukningen herunder brugen på VUC. Tina henviste til Evaluerings instituttets undersøgelser om brug af digital undervisning og oplyste, at erfaringerne efter anden nedlukning viser en almen træthed hos lærere og kursister med "ren" digital undervisning. Tina henviste til undersøgelsens resultater på [www.vuc.dk](http://www.vuc.dk).**

**Bestyrelsen drøftede erfaringer med den digitale undervisning:**

**Rune afviste, at der bør/skal være "mere" digital undervisning end fra før Coronakrisen, og pegede på, at det der havde foregået alene var nødundervisning pga. epidemi -situationen.**

**Rikke nævnte, at der er tværgående tilrettelæggelser med fjernundervisningskursister på de enkelte hold. Hun udtrykte bekymring for kvalitetsniveauet.**

**Ghita mente, at det ikke var samme oplevelse med fortsat stort brug af digital undervisning på hendes store VUC.**

**Katja pegede på, at der er noget positivt med anvendelse digitale undervisningsformer bl.a. kursisternes skriftlige læring, men det kan ikke afløse eller erstatte den ordinære undervisning.**

**Lotte pegede på nødvendigheden af at få udarbejdet et notat om problemdelen vedrørende læringselementer ved "ren" digital undervisning herunder sammenstille denne digitalisering med fjernundervisningen. Heri indgår også en vurdering af den sociale dimension ifm. Undervisningen. Notat om problemstillingen bør indeholde alle elementer fra digitalisering og også indeholde kendetegn for et voksenpædagogisk læringsmiljø og -kultur på VUC. Notat bør evt. udarbejdes sammen med Lederforeningen.**

**Tina orienterede om UVM's projekt med kortlægning af VUC almen voksenuddannelse.**

**Tina orienterede om Undervisningsministeriets "Hyrdebrev om VUC's informations- og forsyningsforpligtelse i relation til FVU og til dels OBU samt om driftsoverenskomsterne vedrørende FVU og OBU"**

**Bestyrelsen godkendte forslaget om udarbejdelse af Notat om problemdelen ved digitalisering af undervisningen og læringselementerne kombineret med kendetegn ved voksenpædagogisk læringsmiljø og -kultur på VUC.**

**Pkt. 7** **Kvalitet i undervisningen herunder lærernes fremtidige faglige og pædagogiske praksis**

Sektionens papir om "Kvalitet i undervisningen på VUC (AVU/OBU/FVU)" er fortsat i proces, idet det er fremsendt til Uddannelses- og Arbejdsmarkedsenheden (UAE), som efterlyste en stærkere betoning af den voksenpædagogiske dimension og "second chance". UAE efterlyste en udfoldning af VUC'ets rolle med vejledning og rådgivning af de voksne kursister, som man mener er en meget central del af definitionen af VUC.

Papiret skal rettes til og udsendes til medlemmerne mhp. debat herom samt at der kan afholdes virtuelt debattmøde for alle medlemmer.

Tina Bøgehave inviteres til at deltage under behandlingen af punktet. Tina vil evt. komme med yderligere refleksioner over emnets problemstillinger.

Rune og Tina Bøgehave vil på mødet orientere nærmere om forslag til det videre arbejde med papiret "Kvalitet i undervisningen på VUC" herunder om udarbejdelse af debatoplæg og politikindstilling.

**Det foreslås:**

- 1) at papiret rettes til i forhold til UAE's bemærkninger og vurderinger**
- 2) at papiret udsendes til medlemmerne mhp. debat herom inklusive afholdelse af virtuelt debattmøde for alle medlemmer.**
- 3) at bestyrelsen drøfter og evt. træffer beslutning afholdelse af tværgående konference om "Kvalitet i undervisningen på alle forbundets områder" til gennemførelse inden udgangen af 2021 og gerne inden kommunalvalget den 16. november 2021.**
- 4) at bestyrelsen udarbejder et debatoplæg og evt. en politikindstilling.**

**Bilag: Kvalitet i undervisningen 1.10.20**

**Lotte foreslog, at papiret om "Kvalitet i undervisningen" overdrages det nyoprettede pædagogiske udvalg til viderebehandling.**

**Bestyrelsen godkendte forslaget om at pædagogiske udvalg overtager papiret om "Kvalitet i undervisningen" til viderebehandling.**

**Bestyrelsen besluttede, at der bl.a. med afsæt i "papiret om Kvalitet i undervisningen" arbejdes videre med afholdelse af en tværgående konference om "Kvalitet i undervisningen på alle forbundets områder". Konferencen skal være udgiftsneutral. Lotte meddeler sektionen for dsa, at bestyrelsen er enig i at gå videre med at gennemføre konferencen, men at det ikke ville kunne nås inden udgangen af 2021.**

**Bestyrelsen besluttede, at pædagogisk udvalg bedes undersøge mulighederne for at "genetablere" de såkaldte Vingsted-konferencer for VUC-lærere ved AVU mm. Tina forespørger i undervisningsministeriet om afholdelse af Vingsted-konference.**

**Bestyrelsen udsatte pkt. 4 til næste møde.**

## **Pkt. 8 VUC Visionsgruppe (Fælles Politisk Forum)**

Siden sidste orientering om arbejdet med Visionspapiret for VUC i februar, har organisationsformændene i Uddannelsesforbundet, GL og Danske HF og VUC haft bilaterale møder med uddannelsesordførerne fra de forskellige partier. Dels for at præsentere papiret i en mindre kontekst, dels for at kunne svare på uddybende spørgsmål og dels for at tage temperaturen på, hvad deres umiddelbare holdning var til papiret – kunne de se sig selv som deltagere i en fremadrettet proces.

Næste skridt i processen er et møde for alle uddannelsesordførerne d. 15. juni, som Martin Krasnik skal facilitere.

På bestyrelsesmødet vil Tine Bøgehave Christensen orientere om de bilaterale møder med politikerne og Lotte Klein og Tina vil orientere om fællesmødet med ordførerne d. 15. juni samt den videre proces.

**Det foreslås,**

- 1) at bestyrelsen drøfter mødet i visionsgruppen den 15. juni 2021**
- 2) at bestyrelsen drøfter en strategi for papirets videre vej efter nedsættelse af det pædagogiske udvalg.**

***Bilag: Visionspapir/Fælles Politisk Forum 26.01.21***

***Tina orienterede om papirets forelæggelse for "Visionsgruppen" ved fællesmødet med ordførerne d. 15. juni, hvor der deltog repræsentanter fra Dansk Folkeparti, Radikale Venstre, Enhedslisten, SF samt repræsentanter fra GL, Danske HF og VUC og Uddannelsesforbundet.***

***Der afholdes konference med Visionsgruppen i uge 41. Vi sender en bekræftelse af Visionsgruppens arbejde.***

***Bestyrelsen udtrykte enighed om, at der ved kommende "fællesmøder" bør være flere repræsentanter fra Organisationerne.***

***Lotte meddelte, at hun vil kontakte Martin Krasnik på hans opfordring om en leder i Weekendavisen om almen voksenuddannelse, VUC og de storpolitiske elementer ved voksenuddannelse mm.***

***Lotte kom med oplysninger om kommende fokus på den ny-nedsatte Reformkommissionen.***

***Bestyrelsen besluttede, at arbejdet i Reformkommissionen behandles nærmere på bestyrelsesseminaret i september.***

***Sektionen ved formanden udsender sommerbrev TR-Nyhedsbrev med omtale herom.***

## **Pkt. 9 Overenskomstforhold – OK21**

Der er som bekendt indgået et 3-årigt forlig pr. 1. april 2021 om de generelle og specielle krav på statens område med en samlet skønnet lønstigning på 5,25%. Forliget er godkendt ved urafstemning blandt medlemmer i staten.

**Det foreslås, at bestyrelsen drøfter forligets materielle indhold.**

***Bestyrelsen drøftede forliget herunder lønstigningerne og tilføjelsen til TR-reglerne.***

**Bilag: CFU-forliget 2021**

## **Pkt. 10 Aftale om arbejdstid for lærere i staten**

Den nye aftale om arbejdstid for lærere m.fl. i staten indgår som nævnt som en del af OK21-forliget. Der har været afholdt et 1. møde med MEDST og STUK bl.a. om orienteringsmøderne om aftalens implementering mellem Medarbejder og Kompetencestyrelsen og Lærernes Centralorganisation.

Møderne afholdes sektorvist for de forskellige skoleformers ledere og TR'ere. Disse møder er startskuddet for implementeringen og er sat til 2 timers varighed. For VUC afholdes der møder hhv. den 28. juni og 26. august 2020.

Det forventes, at lederne deltager sammen med deres TR'ere, så de lokale parter gennemgår det samme forløb.

Vi har 3 VUC'er – VUC Storstrøm, VUC Vejle (Campus) og VUC/SPRC-Bornholm (Campus), der overgår til den nye aftale pr. 1. januar 2022.

Det forlyder, at Danske HF og VUC har nedsat en arbejdsgruppe, der skal give råd og vejledning til VUC'erne. Vi er opmærksomme på, at de er ikke aftalepart.

Forbundet har taget teten med uddannelse af TR'ere, men vi skal være opmærksomme på, at arbejdstidsaftalen formelt lanceres ved de fælles møder, som de centrale parter afholder for ledelser og TR'ere.

Der har været afholdt 2 TR-Temakurser hhv. den 14. april og den 25. maj, hvor der har været stor tilslutning af TR'er. Slides fra PowerPoint er udsendt til deltagerne.

På 2. kursus anvendte vi på VUC-området faser og handlinger i samarbejdssporet i § 5 i den nye arbejdstidsaftale. Efter Temakurset den 25. maj, fik Lotte og Torben sammen med TR'er fra VUC Storstrøm den idé at sætte disse faser og handlinger ind i et lille tidsskema med de forskellige faser. Det viste sig at være svært, da der formelt set kun er tiden fra 1. oktober til 26. november dvs. godt 8 uger til at komme igennem hele samarbejdssporet.

Derfor vil vi anbefale TR'erne, at de forsøger at fremskynde processen i praksis – og særligt en del, der handler om at indsamle fælles viden.

Vi foreslår, at TR'erne arbejder med 2 tidslinjer i skemaet:

- Den formelle tidslinje med ikrafttrædelse af § 5, § 9, § 10, § 12, § 18 §§ 19-23 fra 1. oktober 2021 frem til 1. januar 2022
- En praktisk / aftalt tidslinje fra f.eks. 26. august 2021 – 1. januar 2022 (den vil give 4-5 uger mere tid).

Skemaet vil blive udsendt til alle TR'er på VUC ifm. TR-mødet og -kursus sammen med yderligere materiale, hvor processporet for § 5 bliver udfoldet.



Ifm. implementeringsprocessen er der enighed om:

- 1) at der bør udarbejdes en hvidbog bl.a. om de lokale "fortolkningsrettigheder" altså hvad TR kan acceptere, og hvad der ikke kan accepteres.
- 2) at TR'erne skal have pointeret, hvor der er "faste" håndtag i aftalen, der alene kan fraviges ved lokalaftale med godkendelse via sekretariatet.
- 3) at Forbundet skal medvirke til, at TR'erne får den fornødne tid til TR og tyngden i samarbejdssporet.

**Det foreslås,**

- 1) **at bestyrelsen drøfter den videre proces med implementering af arbejdstidsaftalen på VUC herunder om initiativer mhp. samarbejdssporet**
- 2) **at der udarbejdes arbejdsrapporter med 3-delning med både samarbejdssporet, arbejdsretssporet og forhandlingssporet, således at arbejdstidsrapporter er færdige til brug lokalt i august/september 2021 og til drøftelse på TR-mødet og -kurset i september.**

***Bestyrelsen drøftede implementering af den nye arbejdstidsaftale bl.a. i relation til det udarbejdede tidsskema og "håndtagspapir". Bestyrelsen udtrykte positiv holdning hertil, men anførte også, at implementering af samarbejdssporet kan give forskellige resultater og former ved det enkelte VUC.***

***Bestyrelsen besluttede, at der arbejdes videre med tidsskema og håndtagspapir på bestyrelsesseminaret.***

**Bilag: Aftale om arbejdstid 4.01.21, Temakursus I og Temakursus II, Tidsskema vedr. samarbejdssporet.**

## **Pkt. 11      Vilkår og retningslinjer ifm. hjemsendelse og etablering af hjemmeundervisning**

Hjemsendelse af lærere ved VUC med etablering af hjemmeundervisning som følge af regeringens Corona-tiltag rejser en række spørgsmål om arbejdsvilkår bl.a. ift. It-udstyr, bredbåndsforbindelse mm.

Bestyrelsen har drøftet:

- problemstillinger med hjemsendelse og ledelsen mulighed for at indkalde medarbejdere på arbejdspladsen
- problemer om holdstart og bekymrede kollegaer
- spørgsmål om vilkår og merudgifter ved digital undervisning, behov for IT-udstyr mm.

Bestyrelsen har bl.a. peget på

- situationer med flere undervisningstimer og evt. flere end 750 timer med krav om ulempeydelse
- problematikker med tidsregistrering, overtimer eller undertimer
- problematikker med sårbare kursister og manglende retningslinjer.

**Det foreslås,**

- 1) **at bestyrelsen drøfter situationen og problemstilling om arbejdsvilkår ved hjemsendelse**
- 2) **at bestyrelsen drøfter situationen og problemstillinger ved tilbagekomst, forlængelse af undervisningen, aflysning af prøver mm.**

**3) at der udsendes nærmere informationer herom til TR'erne.**

***Lotte orienterede om problemstillinger med undertid som følge af hjemsendelse mv. ved Corona-situationen ved nogle VUC'er og med krav om afvikling af f.eks. forberedelse ved det kommende års arbejdsindsats.***

***Der udsendes TR-Nyhedsbrev til TR'erne på VUC.***

## **Pkt. 12 Lokale forhold, sager og lokale uoverensstemmelser**

Sektionen og sekretariatet har forsat måttet træde til med råd og vejledning i sager om lærernes arbejdstid eller ved lokale uoverensstemmelser på nogle VUC'er. Dette gælder ligeledes i spørgsmål om den lokale løndannelse.

Der udarbejdes ajourført oversigt pr. 1. juni 2021 over sager og uoverensstemmelser.

**Det foreslås,**

- 1) at bestyrelsen drøfter den generelle situation på VUC'erne i relation til TR-forhold, arbejdstidsforhold og lokallønsforhold**
- 2) at bestyrelsen drøfter den ajourførte oversigt.**

***Bilag: Oversigt over igangværende sager juni. 2021,***

***Torben gennemgik sagsoversigten sammen med Lotte.***

***Bestyrelsen tog oversigten og gennemgangen til efterretning.***

## **Pkt. 13 Økonomi og regnskab**

Kassereren har færdiggjort regnskabet for 2020. Kassereren har endvidere rettet i saldoen i budgettet for 2021.

Bestyrelsen har modtaget henvendelse fra sekretariatet, der rykker for en opgørelse over formuen pr. 31/7-19 samt yderligere relevante informationer om blandt andet antal af overdragede VUC-medlemmer. Formanden og kassereren har været i kontakt med sekretariatet.

Formanden og kassereren orienterer mundtligt på mødet.

**Det foreslås:**

- 1) at bestyrelsen drøfter og godkender regnskabet for 2020**
- 2) at bestyrelsen drøfter og godkender evt. justering af budget 2021.**
- 3) at bestyrelsen drøfter forbundets håndtering af formueoverdragelsen fra VUC-sektionen til FGU-sektionen.**

***Kassereren orienterede om det færdigudarbejde regnskab for 2020.***

***Bestyrelsen godkendte regnskabet for 2020.***

***Bestyrelsen godkendte budget 2021.***

**Det blev oplyst, at sekretariatet ved Stig Borberg har rykket kassereren og formanden vedrørende formueoverdragelsen fra VUC-sektionen til FGU-sektionen. Sagen er ikke afklaret.**

**Bilag: Regnskab for 2020, budget for 2021.**

#### **Pkt. 14 Møde- og aktivitetskalender 2021**

Der afholdes følgende møder og aktiviteter:

- bestyrelsesseminar 8. – 10. september 2021 evt. på Hotel Troense på Tåsinge
- TR-møde og -kursus den 30. september - 1. oktober 2021 på hotel Fredericia i Fredericia
- Vejlederseminar for VUC-vejledere (arbejdsgiverbetalt) med bl.a. gennemgang af undersøgelsen, vejlederkrydspres samt vejlederarbejdsvilkår og -problemstillinger.

**Det foreslås,**

- 1) at bestyrelsen fastsætter bestyrelsesmøder i efteråret 2021 og foråret 2022**
- 2) at bestyrelsen drøfter og fastlægger emner for bestyrelsesseminar 8. – 10.09.21**
- 3) at bestyrelsen drøfter og fastlægger emner og program for TR-møde og -kursus den 30.09 - 1.10.21 på hotel Fredericia i Fredericia.**
- 4) at bestyrelsen konfirmerer gennemførelse af vejlederkonferencen i februar 2022. Konferencen forventes at være udgiftsneutral for sektionen.**

**Lotte orienterede mødeplanlægningen og foreslog, at formand, næstformand og sekretær mødes i Fredericia den 29.09.21 ved frokosttid.**

**Bestyrelsen pegede på, at der på bestyrelsesseminaret skal behandle følgende emner bl.a. med gruppearbejde.**

- **implementering af arbejdstidsaftalen**
- **netværk og arbejdstidsaftalen**
- **promovering af VUC**
- **Arbejds miljø seminar**
- **TR-rolle, arbejdstid og lokale aftaler.**

**Bestyrelsen besluttede, at der afholdes bestyrelsesmøde torsdag den 2. december 2021 på sekretariatet kl. 11.00 – kl. 17.30 med efterfølgende julefrokost.**

**Bestyrelsen godkendte, at formand og Ghita arbejder videre med program og form for vejlederkonferencen i februar 2022.**

#### **Pkt. 15 Meddelelser og efterretningsager**

- HB -møder og -beslutninger
- VUC-Kontaktudvalg

- Medlemssituationen
- Formandens og sekretærens møder med ledelser og medlemmer på VUC'erne
- Øvrige meddelelser og efterretningsager.

**Lotte orienterede**

- **om besparelse i Uddannelsesforbundet med frivillig fratræden og afskedigelse i sekretariatet**
- **om overenskomstdækning af de gamle FOAS's områder med bl.a. Dansk Erhverv**
- **at der igen efter lang pause bliver gennemført kontaktudvalgsmøde med Danske HF&VUC og kontaktudvalgsmøde med GL**
- **at der forsat er nedgang i medlemstal pga. nedskæringer**
- **at formand og sekretær har genoptaget rundrejse til VUC'er, hvor vi nu systematisk indsamler oplysninger fra hver arbejdsplads.**

**Pkt. 16 Evt.**

**Lotte ønskede Rikke velkommen tilbage til bestyrelsesarbejde og hjertelig tillykke med brylluppet.**

Lotte Klein  
Sektionsformand

/

Torben Thilsted  
bestyrelsessekretær