

VUC Bestyrelsen

Emne **Referat af bestyrelsesmøde**

Dato **Den 16. september 2022 på Kongensbro Kro, Ans**

Tilstede: Lotte Klein, Rune Søe, Katja Weihrauch, Ghita Christensen, Kim Kousgaard Jensen og Rikke Haugaard.

Sekretariatet: Torben Thilsted

Referat

Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

Pkt. 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 16. juni 2022

Der er udsendt udkast til referat til godkendelse. Der er ikke kommet indsigelser til referatet. Referatet er godkendt og lagt på sektionens torv.

Taget til efterretning

Pkt. 3. Sektionsbestyrelsens arbejde og arbejdsformer, opgaver og indsatsområder

Bestyrelsesseminarets indsatsområder tager overordnet afsæt i VUC-sektionens handlingsprogram for 2020 – 2023.

Bestyrelsen skal indledningsvis drøfte, hvordan der kan følges op på sektionens handlingsprogram frem mod generalforsamlingen i 2023 herunder søge at give en status og vurdering af

- *VUC's placering i det uddannelsespolitiske system*
- *sektionens organisatoriske udvikling.*

Bestyrelsen skal i den sammenhæng fastlægge rammer og arbejdsformer, opgaver og indsatsområder for bestyrelsesarbejdet i 2022-23 herunder:

- udarbejde konkrete forslag og ideer til emner og indsatsområder
- konkretisere sektionens handlingsprogram for 2020-23.
- fastlægge arbejdsopgaver og tidsrammer for generalforsamlingen i september 2023

Bestyrelsen har på seminaret behandlet og arbejdet henholdsvis med emnerne:

- A. Uddannelsespolitisk status og –perspektiver for AVU, FVU, OBU
 - Overlevelsstrategier og fremtidsperspektiver?
- B. Erfaringer med arbejdstidsaftalen, samarbejdssporet og udformning af opgaveoversigter

Det foreslås

1. at bestyrelse skal konkludere og træffer beslutning om udkast til opfølgingspapir med konkrete forslag til udmøntning af handlingsprogrammet
2. at bestyrelsen skal konkludere og træffer beslutning om konkrete forslag til initiativer promovning af VUC til drøftelse på TR-møde og -kursus

Til drøftelse og beslutning under pkt. 4, 6 og 7.

Bestyrelse havde på seminaret drøftet følgende forhold og emner:

- den politiske situation og regeringens forslag til finanslov i relation til VUC
- Opfølgning på status på FGU i fold til VUC bl.a. med henvisning til bestyrelsens synspunkter af 15. maj 2017
- Kommende regeringspolitik på Uddannelsesområdet
- Situationen for TR'erne og usædvanlige medlemsudmeldelser med begrundelse af manglende indsats – her kan energikrisen og prisstigninger spiller ind
- De gule fagforeningers aggressive indsats over for menige ansatte om kontingentbesparelse
- Fokus på det uddannelsespolitiske arbejde
- Samarbejdet med Danske HF&VUC og GL bl.a. via henvendelse til ministeren
- Hvor skal VUC bevæge sig hen – hvilke veje skal vi gå?
- VUC som fødekæde til erhvervsuddannelser – 20 % går til hf.
- Politiske budskaber
- orbundets situation med medlemsnedgang på mange områder
- Kongres i november, valg, OK-24 krav
- Temadebat i HB
- Indstillinger forslag til HB mm.
- Statistik på vores områder
- Arbejdstidsreglerne og forslag til særbestemmelser for VUC, arbejdsvilkår for virksomhedsforlagt undervisning
- Tidsfastsættelse i opgaveoversigten sammenholdt med tidsopgørelse af den præsterede tid,
- Papir til TR om opgaveoversigten
- Valgkampagne og psykiatrifonden
- 12 punkts-papiret fra 2017.

Bestyrelsen havde på seminaret besluttet at arbejdet med to indsatsområder:

- I. Livslang læring Overlevelsstrategi (ansvarlig Ghita)
 - a. Brev til folketingskandidater
 - b. Indstilling til HB om VUC og udviklingspotentiale baseret på bl.a. erfaringer med og statistikker om FGU og VUC.
- II. Arbejdstidsaftalen herunder opgaveoversigter (ansvarlig Rune)
 - a. Forslag til VUC Særbestemmelser
 - b. Papirer til TR om eksempel på Opgaveoversigt, Vilkår for VUC-lærere med virksomhedsforlagt undervisning (VEU og IDV)

Opfølgning og de endelige beslutninger fremgår af punkt 4 og punkt 6.

Bilag:

- Handlingsprogram 2020-2023,
- Seminarprogrammet 2022

Pkt. 4 Aftale om arbejdstid for lærere i staten

Den nye arbejdstidsaftale har affødt mange udfordringer og spørgsmål, som løbende er blevet drøftet på møder med TR'erne rundt om på VUC'erne, på TR-mødet og -kurset i marts 2022, på sektionsmødet i april 2022, på det virtuelle Teamsmøde i maj 2022 og ikke mindst på bestyrelsesmødet i juni. Hertil kommer drøftelser og tilbagemeldinger fra mange TR'er hen over sommeren.

Sektionen har imidlertid ikke et fuldstændigt billede over den faktiske implementering af den nye arbejdstidsaftale for samtlige VUC'er, men ud fra de ovennævnte tilbagemeldinger på status på processen for samarbejdssporet samt på tilbagemeldinger om udformningen af skoleplan/ Institutionsplan samt eksempler på opgaveoversigter blev følgende udsagn for mange VUC opfanget:

- at man var bagud ift. Procesplanen
- at man ikke havde fulgt eller kun delvis havde fulgt de enkelte trin i § 5 i samarbejdssporet
- at de enkelte elementer i samarbejdssporet desværre ikke havde bidraget til kvalificerede drøftelser af ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid herunder:
 - om grundlaget for ledelsens prioriteringer
 - om indholdet i skole-/institutionsplanen
 - om afholdelse samarbejdsmødet
 - om indhentelse af fælles viden og erfaringer
- at de enkelte elementer i samarbejdssporet ikke havde givet lærerne et indblik i og forståelse for ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid og bidraget til balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde
- at målsætningerne og skole-/institutionsplanen ikke blev præsenteret på en sådan måde, at lærerne kunne kvalificere såvel målsætningerne som skole-/institutionsplanen forud for, at ledelsen traf endelig beslutning
- at der var en manglende eller delvis manglende sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver, samt at der ikke var fastsat et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse
- at der ikke var saglighed i mange ledelsers begrundelser ved fastlæggelse af tid til individuel forberedelse
- at tiden til pauser (fx spisepauser) ikke i alle ledelsers optik skulle fremgå nogen steder endsige indgå i arbejdstidsberegningen.

Mange af de udarbejdede Skole-/Institutionsplaner på VUC'erne synes tilsyneladende ikke at opfylde eller kun delvis at opfylde de indholdsmæssige krav i arbejdstidsaftalen vedrørende Skole-/Institutionsplan. Der synes ofte i mange af Skole-/Institutionsplaner at mangle en beskrivelse af "Sammenhængen mellem undervisning og forberedelse" fx mangler der en tidsmæssig sammenhæng mellem en gennemsnitlig undervisningsmængde (undervisningsforløb) og den tilhørende forberedelse og efterbehandling. Desuden mangler den individuelle forberedelse indholdsmæssigt ofte at blive beskrevet fx dag-dag undervisning, opgaverettelse, eksamen og censur, mailbesvarelse og øvrig kommunikation mm.

Der er enighed om, at udarbejdelse af opgaveoversigten forudsætter, at der forud for ledelsens udarbejdelse af lærerens opgaveoversigt sker en beregning af den normale arbejdstid (nettoarbejdstimetall) for den pågældende normperiode, hvor der tages højde såvel for normperiodens ferie, søgnehellidgange inklusiv de skæve hellidgange som for spisepauser samt anden aktivitet fx tjenestekørsel. Der er desuden enighed om, at aftalens bestemmelse om opgørelse af den præsterede arbejdstid mindst ved udgangen af hver 3.

måned skal forstås i forlængelse af samme bestemmelse vedrørende Opgørelse af den "årlige" arbejdstid.

Opgørelsen af den præsterede arbejdstid for en "kvartalsperiode" følger således hele indholdet i arbejdstidsaftalens bestemmelse herom med opstilling af aftalens 10 opgørelsespunkter. Der er imidlertid ikke andre formkrav i bestemmelsen end, at "Ledelsen udleverer til læreren en opgørelse over den præsterede arbejdstid mindst ved udgangen af hver 3. måned" - altså hvilken autoritative udformning en sådan opgørelse forudsætter.

Forbundet har den 23. august 2022 udtrykt, at "udlevering" godt kan betyde, at ledelsen sender en mail til lærerne, hvor der står, at det der står i Ludus står til troende. Der skal i mailen stå, at ledelsen accepterer registreringerne, og lærerne skal lave screendumps af deres registreringer ved udgangen af de tre måneder.

Det vil blive meldt ud således:

Ledelsen har ansvaret for, at den præsteret arbejdstid er registeret hvert kvartal. Opgørelsen er endelig og følger opgørelsesbestemmelserne med de 10 punkter i § 14, stk. 1.

Ledelsen udleverer opgørelsen til læreren. Ift. til formen herpå kan det ske som en henvisning til tidsregistreringssystemet, men det skal være forpligtende med et fast tidsmæssigt fixpunkt ved udløbet af hver de tre måneder.

Ledelsen godkender dermed opgørelsen.

Bestyrelsen vurderede på sit møde i juni 2022 problemstillingerne om arbejdstid og arbejdstidsaftalen, som man konkret oplevede som de vigtigste og formulerede følgende udsagn:

- Arbejdstidstilrettelæggelse og sammenlæste hold
- Arbejdstidstilrettelæggelse uden didaktiske og pædagogiske overvejelser
- Planlægning af arbejdstiden og manglende pædagogisk og didaktisk ledelse
- Anerkendelse af TR'ernes arbejde med kompleksiteten i implementering af arbejdstidsaftalen med forandrede undervisningstilrettelæggelser ved VUC
- Mulighed for supplerende lokalaftaler, der kan tage højde for VUC-området særlige udfordringer med ukendte indkomne opgaver f.eks. virksomhedsforlagt undervisning
- Tidsregistrering bl.a. om aftalens krav i § 14, stk. 1 om indgåelse af aftale mellem ledelse og TR for praktisk håndtering af selvtilrettelagt tid.

Bestyrelsen har besluttet, at TR'erne skal indsende deres Skole-/Institutionsplan samt eksempler på Opgaveoversigter til sekretariatet. Der er pt. indkommet 10 tilbagemeldinger jf. vedhæftede skemaer (eftersendes).

Som det fremgår af skemaerne, søges det indkomne materiale vurderet og rubriceret ud fra følgende:

- Væsentlige fejl og mangler
- Uvæsentlige fejl og mangler
- I orden.

Det foreslås,

- 1. at bestyrelsen sammenfatter problemstillingerne med implementering af samarbejdssporet herunder specielt udarbejdelse af Skole-/Institutionsplan, samt især om udformning og udlevering opgaveoversigter**
- 2. at bestyrelsen vurderer erfaringer med de opfangede udsagn om status på processen for samarbejdssporet og udarbejdelse af opgaveoversigter i arbejdstidsaftalen**

3. at bestyrelsen vurderer konditioner for og erfaringer med indgåelse af lokalaftaler jf. i øvrigt sektionens håndtagspapir
4. at bestyrelsen vurderer overholdelse af arbejdstidsaftalens bestemmelse i §§ 5, 9 og 14 i relation til anvendelse af hhv. rådgivningsmuligheden og det fagretslige spor, herunder drøfter og vurderer udarbejdelse af en plan for, hvordan vi følger op på udformningen af opgaveoversigter og på kvartalsopgørelser.
5. at bestyrelsen følger op på forslaget om udarbejdelse af en "ordbog" mm. om den nye arbejdstidsaftale

Bilag

- Oversigt over Skole-/Institutionsplaner og Opgaveoversigter
- Arbejdstidsaftale OK21 – håndtagspapir
- Skabelon for lokalaftale om arbejdstid ved VUC.

Bestyrelsen drøftede status på implementering af arbejdstidsaftalen herunder opgaveoversigter og skole-/institutionsplaner.

Bestyrelsen konstaterede, at der kun var indkommet ca. 30 pct. af skoleplaner og opgaveoversigter. Bestyrelsen udtrykte bekymring over, hvad de manglende svar skyldes og kom med diverse bud på den manglende respons fra TR'erne og aftalte at tage det op på TR-mødet og -kurset den 29.09.22.

Bestyrelsen konfirmerede de oplyste kritikpunkter vedrørende forløbet med implementering af arbejdstidsaftale på VUC'erne herunder ledelsernes anvendelse af § 5.

Torben henviste til bilag 4 i arbejdstidsaftalen, hvor der er aftalt, at de centrale parterne holder mindst et årligt møde med henblik på at drøfte erfaringer med samarbejdssporet på skolerne herunder VUC. De centrale parter aftaler de nærmere rammer for drøftelserne, herunder deltagerkredsen, idet sigtet også er at udveksle og drøfte erfaringer med samarbejdssporet inden for skole-/institutionsformerne.

Torben oplyste, at der afholdes et årligt møde på VUC-området om erfaringer med arbejdstidsaftalens samarbejdsspør mm. med Medarbejder- og Kompetencestyrelsen den 12. oktober 2022. Han vil medtage spørgsmål vedrørende styrelsens erfaringer og tilbagemeldinger fra VUC'erne dels i forhold til konkrete skole-/Institutionsplaner og til eksempler på opgaveoversigter.

Bestyrelsen drøftede mulige særbestemmelser for arbejdstid på VUC. Man refererede til bestyrelsens OK-krav fra 2021.

Bestyrelsen besluttede, at der udarbejdes

- a. Forslag til VUC Særbestemmelser
- b. Papir til TR med et eksempel på en opgaveoversigt,
- c. Notat om Vilkår for VUC-lærere med virksomhedsforlagt undervisning (VEU og IDV)

Lotte og Torben følger op herpå.

Bestyrelsens besluttede,

- at de manglende svar om Skole-/Institutionsplaner og Opgaveoversigter drøftes på TR-mødet og -kurset den 29.09.22.

- **at afdække, om TR'erne har behov for, at der udarbejdes en ordbog/ABC med forklaring og "fortolkning" /udlægning af begreberne i aftalen.**

Pkt. 5 TR-Netværk mv.

Der er i maj 2022 registreret og anmeldt 37 tillidsrepræsentanter og 23 suppleanter, hvilket også indbefatter 3 fællestillidsrepræsentanter, TR-teams og afdelings TR'er på de 29 VUC'er, VUC-afdelinger og VUC på Campus.

Der er pt. fastlagt følgende TR-Netværksfordeling:

- Hovedstadsområdet, Nordsjælland og Bornholm: Ghita
- Sjælland og Storstrøm: Katja
- Fyn og Sydlige Jylland: Rune og Kim
- Østjylland: Lotte
- Midt- Vestjylland og Nordjylland: Rikke.

Det er vigtigt, at TR-netværkene løbende vurderer deres indsats for at støtte op om den enkelte TR's situation og opgaver specielt med aktivitetsnedgang og med implementering af den nye arbejdstidsaftale.

Det foreslås:

- 1. at bestyrelsen gennemgår status på samarbejdet i de enkelte TR-Netværk**
- 2. at bestyrelsen drøfter og udarbejder forslag til dagsorden for TR-Netværksmøderne på TR-mødet og -kursus.**

Bilag: VUC TR-Netværksoversigt september 2022

Bestyrelsen drøftede status på status for TR'er og TRS'er. Det kunne konstateres, at der havde været lidt udskiftning i den sidste tid.

Lotte orienterede om tilbagemelding fra TR i Roskilde om deltagelse i sektionens TR-møde og – Kursus. Han problematiserer undervisningssituationen generelt i relation til TR-rollen samt tid til TR-arbejdet.

Bestyrelsen drøftede orienteringen og var enig i, at den nuværende udvikling af undervisningstilrettelæggelserne på VUC har vanskeliggjort varetagelsen af lærerrollen i al almindelighed og af TR-/TRS-/AMR-arbejdet i særdeleshed.

Bestyrelsen understregede, at varetagelsen af den kollektive TR-funktion har fortrinsstilling ved opgave- og arbejdsvaretagelsen. I den sammenhæng er kravet om den nødvendige tid til TR-arbejde altafgørende. Ledelsen har ansvaret for, at den enkelte TR kan varetage sin funktion og rolle som TR med skyldig hensyntagen til rammer og vilkår hertil f.eks. ordentlig vikardækning.

Bestyrelsen besluttede, at problemstillingen drøftes på det kommende TR-møde og -kursus.

Pkt. 6 Uddannelsespolitisk status og –perspektiver for AVU, FVU, OBU

Uddannelsespolitisk status og perspektiver drejer sig blandt andet om reformarbejdet, visionsarbejdet om VUC i det fremtidige uddannelsesbillede og i det hele taget en fastholdelse af politisk fokus og opmærksomhed på vores uddannelsesområder – AVU, FVU og OBU.

Bestyrelsen har ud fra dette fokus drøftet Uddannelsespolitisk status og –perspektiver, herunder VUC's placering og rolle i uddannelsessystemet bl.a. med afsæt i diskussioner om overlevelsstrategier og fremtidsperspektiver, livslang læring og kompleksiteten i VUC-opgave anno 2023.

Det foreslås,

- 1. at bestyrelsen vurderer og tager stilling til VUC-opgavens fremtidige løsning og beslutte, hvilke uddannelsespolitiske veje man kan og skal gå?***
- 2. at bestyrelsen vurderer kvaliteten af undervisningen i lyset af de nye tilrettelæggelsesformer (fx samlæsning af fag og niveauer samt åbne læringscentre) og også forberedelsesbehov skal medtænkes.***

Bestyrelsen drøftede status på VUC-situationen bl.a. i relation til en overlevelsstrategi.

Bestyrelsen udarbejdede på seminaret følgende brev, der skal sendes til folketingskandidater:

”Kære folketingskandidat!

Vi står overfor et snarligt folketingsvalg, og vi håber meget på, at voksenuddannelse kommer højt på dagsordenen. Både i forbindelse med valgkampen og efter valget.

Vi håber også, at voksenuddannelse står højt på din dagsorden.

Ved at svare på denne mail, hvilket vi selvfølgelig håber, du gør, erklærer du dig enig i følgende udsagn:

”Hvis jeg bliver valgt til Folketinget, vil jeg arbejde på, at voksnes adgang til, og mulighed for, deltagelse i almen uddannelse på grundlæggende niveau forbedres.”

Voksenuddannelse skal på dagsordenen, fordi vi som samfund har brug for, at alle får mulighed for at bidrage meningsfuldt, uanset hvor de er i livet.

I Uddannelsesforbundet mener vi, at VUC er en vigtig del af løsningen, fordi VUC under ét tag, bidrager til, at opgaven med rekruttering til velfærdsuddannelserne, opkvalificering på arbejdsmarkedet samt

inklusion og integration i uddannelsessystemet, på arbejdsmarkedet og i det danske samfund løses.

På vegne af bestyrelsen for VUC-sektionen i Uddannelsesforbundet Lotte Klein, formand"

Bestyrelsen besluttede, at brevet sendes til alle folketingskandidater ifm. det kommende valg.

Bestyrelsen besluttede,

- ***at Lotte orienterer Hanne P. om initiativet***
- ***at brevet lægges på sektionens torv***
- ***at Lotte og Torben udsender et medlemsbrev om initiativet og opfordring til, at medlemmer kontakter folketingskandidater, som de måtte kende***
- ***at det undersøger hvad det koster at få en annonce i Altinget***
- ***at Torben kontakter Andreas på A4 mhp. interview af Lotte, artikel eller lignende***
- ***at der udtænkes kommunikationsstrategi ifm. brevet mv. og folketingsvalget i almindelighed.***

Bestyrelsen drøftede status på VUC bl.a. i relation til betydningen af etableringen af FGU i 2019 med radikal ændring i AVU-lovgivningen bl.a. alderskriteriet for voksnes deltagelse på VUC.

Bestyrelsen besluttede følgende indstilling til HB, som Lotte ligeledes forhåndsorienterer Hanne P. om:

"Sektionsbestyrelserne for VUC-lærerne indstiller følgende til hovedbestyrelsen til beslutning:

Det indstilles, at Uddannelsesforbundet forestår fremskaffelse af oplysninger, tal og andet statistisk materiale, som kan belyse, hvordan det er gået med voksne 18-25-åriges deltagelse i almen uddannelse efter etableringen af FGU i 2019 og de deraf følgende ændringer i AVU-loven.

Der ønskes følgende oplysninger for gruppen af voksne mellem 18 og 25 år (2019-2022):

- ***Antallet af visiteringer til FGU sammenlignet med det faktiske optag***
- ***Aldersfordelingen i ét-årsgrupper for dem, der er optaget på FGU***
- ***Fordelingen af de optagne elever på hhv. PGU, AGU og EGU***
- ***Varighed af uddannelsesforløb for eleverne på FGU***
- ***Overgang fra FGU til job, uddannelse, ledighed mm.***
- ***Hvilke uddannelser blev påbegyndt af eleverne efter afsluttet FGU.***

Baggrund

Baggrunden for indstillingen er, at mange 18-25-årige henvender sig til VUC med ønske om optag på AVU. Desuden opleves en øget interesse for VUC-optagelse af 18-25-årige borgere fra vejledere fra den kommunale ungeindsats.

Optagelsesønskerne kan som bekendt ikke imødekommes pga. de begrænsninger, der blev indskrevet i AVU-loven i 2019.

Det ligger VUC-bestyrelsen på sinde at kunne drøfte mulige uddannelsespolitiske strategier for AVU på et så oplyst grundlag som muligt, hvorfor tal og statistisk materiale vedrørende FGU er nødvendigt."

Pkt. 7 Pædagogiske forhold

Visionsgruppen for VUC's fremtid

Der arbejdes fortsat med VUC's fremtid specielt i relation til undervisningsministeriet og de politiske partier. Udspil "Videre som voksen" med at forbedre VUC's uddannelses tilbud og styrke et alment, parallelt uddannelsessystem, er fortsat pejlemærket ift. Henvendelser til ministeriet.

Undervisningsministeren har tidligere meldt ud, at hun vil komme med forslag til en økonomimodel for FGU og AMU på denne side af sommerferien og en model for VUC's økonomi på den anden side af sommerferien. Forbundet afventer at se, om køreplanen holder.

Finanslovsforslag 2023

Regeringen fremlagde 1.09.2022 forslag til Finanslov for 2023. Regeringen vil med forslaget afsætte 760 millioner kroner til FGU og VEU i form af en reserve til de forberedende grunduddannelser (FGU) og voksen- og videreuddannelse (VEU). De 760 millioner skal bruges i perioden 2023-2026.

Der fremgår følgende bemærkninger om forslaget pkt. 75:

Reserve til FGU med videre Bevillingen er en reserve på 200,0 mio. kr. årligt i 2023-2024 og 180,0 mio. kr. årligt i 2025 og frem til et økonomisk løft af institutioner der udbyder voksen- og efteruddannelser og institutioner for forberedende grunduddannelse, herunder til opfølgning på Aftale mellem den daværende VLAK-regering, Dansk Folkeparti, Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre og Alternativet om bedre veje til uddannelse og job af oktober 2017. Den afsatte reserve er finansieret af kvalitetspuljen til FGU, en reduktion af markedsføringsudgifter på de gymnasiale fuldtidsuddannelser, en reduktion af de selvejende institutioners investeringsramme, omprioriteringer inden for Børne- og Undervisningsministeriets ramme samt midler til kvalitet i uddannelse afsat i Aftale mellem regeringen og Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre og Kristendemokraterne om en ny reformpakke for dansk økonomi - Hurtigere i job, et stærkere arbejdsmarked, investeringer i fremtiden og innovative virksomheder af 21. januar 2022. Finansieringen fra reformpakken udgør 30 mio. kr. årligt fra 2023 og forudsætter enighed i aftalekredsen. Den samlede reserve udmøntes på baggrund af et udspil fra regeringen.

Ud fra budgetopstillingen i forslagets Tekst og anmærkninger § 20. Børne- og Undervisningsministeriet kan følgende fordeling udtrages:

- 170 millioner kroner årligt til FGU i 2023-2024
- 30 millioner kroner årligt til VEU i 2023-2024
- 180 millioner kroner årligt i 2025-2026 til FGU og VEU-sektoren samlet
- 30 millioner kroner i 2023 og 15 millioner kroner årligt i 2024-2025 i 'støtte til uddannelser med faldende elevtal' i begge sektorer.

Bilag:

- **Finanslovsforslag (UVM)**
- **Bemærkninger til lovforslag (eftersendes)**
- **Brev til støttepartierne**

AVU-lærerkonference d. 26. og 27. januar 2023

Programmet for AVU-lærer konferencen er færdigt ud klar til udsendelse:

1. dagen består af en buket af oplæg ud fra forskellige temaer: Nye læringsformer på AVU, virksomhedsforlagt undervisning, Broen til fagsproget, Rune Lykkeberg om Dannelse i voksenuddannelserne.
2. dagen forskellige fagfaglige workshop med fagkonsulenterne.

Bilag: Program for AVU-konferencen

Pædagogisk udvalg (Ghita og Rune)

Pædagogisk udvalg har holdt møde den 13. juni 2022 via teams og udvalgsformanden nævnte bl.a. følgende pointer om VEU:

- Vigtigt at man har en anden rolle, når man er ude på en virksomhed: gæst, ingen "opdragende" funktion, ingen fravær
- Samme forberedelse som alle andre hold
- At man har "hår på brystet" fordi: Modstand mod undervisning, TR/leder er til stede i undervisningen, kursister føler sig overvåget/blottet, mange diagnoser, manglende motivation
- Hvad gør man, når der er flere VUC'er i området: at rektorerne fælles beslutter at man henviser til det lokale VUC, man skal ikke gå på fangst i andres områder
- Det kan måske være et plus at man er på et IBC, mange virksomheder bliver tiltrukket af det internationale
- Det skal italesættes overfor virksomhederne, hvilke rammer vi kan undervise under – f.eks at der er prøver i FVU og noget man skal igennem, Virksomhederne skal møde helt klare forløbsbeskriver
- At lærerne melder sig frivilligt
- At man inden undervisning på virksomheden mødes VUC ledelse/VEU og lærer med leder fra virksomheden - rammer
- At man holder ERFA møder for underviserne evt. i regionen, så man kan vende udfordringer
- VIGTIGT – at ledelsen lytter/hører på de lærer, der har haft en dårlig oplevelse. Man må som leder ikke have berøringsangst. Leder/VEU kan deltage i undervisning hvis f.eks der sidder en TR/leder fra virksomheden i undervisningen og derved skaber dårlig stemning
- Man får det samme i forberedelse som til alt anden undervisning
- Ghita nævnte, at næste møde i udvalget afholdes fysisk i efteråret 2022 fx. i Fredericia.

Det foreslås:

- 1. at bestyrelsen drøfter finanslovsforslaget**
- 2. at bestyrelsen drøfter form og indhold mm. for arbejdet i pædagogisk udvalg**
- 3. at bestyrelsen udarbejder et politik-papir vedrørende VEU-forhold**
- 4. at bestyrelsen udarbejder notat om vilkårsrammer for VUC-læreres deltagelse i forlagt undervisning (OBS-papir).**

Bilag:

- **Notat om Vilkår for VUC-lærere med virksomhedsforlagt undervisning (VEU og IDV)**

Punktet udsat, idet Notat om Vilkår for VUC-lærere med virksomhedsforlagt undervisning tilrettes med den nye arbejdstidsaftale for lærere.

Pkt. 8 Lønsammensætning og lokal løndannelse på VUC

Sekretariatet har løbende via Lønoverblik udarbejdet oversigter over lønsammensætning og den lokale løndannelse på VUC, dels en samlet oversigt for alle VUC'er og dels for det enkelte VUC – senest for 2. kvartal 2022.

På det seneste vil Lønsammensætning for 2. kvartal 2022 for alle VUC'er og for hvert enkelt VUC blive gjort færdig og udsendt snarest til alle TR'er.

Det foreslås,

- 1. at bestyrelsen drøfter og evt. træffer beslutning om konkrete tiltag bl.a. i relation til lokallønsforskelle VUC'erne imellem og til lokallønsforskelle personalegruppe imellem på de enkelte VUC'er.***
- 2. at bestyrelsen drøfter hvorledes der kan ske en intensivering i at få forbedret den lokale løndannelse herunder få udlignet forskelsbehandling af lærergrupper (AVU-lærere versus HF-lærere)***

Punktet udsættes.

Pkt. 9 Sektionsgeneralforsamling i september 2023

Sekretariatet har meddelt Forbundsledelsen, at sektionsgeneralforsamlingen afholdes ifm. sektionens normale TR-møde og -kursus i september måned 2023 kl. 16.30 – 19.30 f.eks. i Fredericia og et par uger før Forbundet repræsentantskabsmøde.

Bestyrelsen har besluttet, at medlemmer, der deltager i generalforsamlingen tilbydes middag efter generalforsamlingen.

Bestyrelsen har på seminaret drøftet og påbegyndt fastlæggelse af arbejdsopgaver og tidsrammer for generalforsamlingen i september 2023 herunder påbegynde drøftelse af:

- valg af dirigent
- sektionsbestyrelsens beretning
- generalforsamlingsudtalelser
- regnskab for 2020, 2021 og 2022, kritisk revidering
- handlingsprogram 2023-2026
- forslag, indkomne forslag
- valg og proces for opstilling af kandidater ved valg af sektionsformand, valg af næstformand, valg af kasserer, valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer samt valg af delegerede til kongressen.

Det foreslås,

- 1. at bestyrelsen påbegynder fastlæggelsen af arbejdsopgaver og tidsrammer for generalforsamlingen i september 2023***
- 2. at der på TR-mødet og -kursus i september 2022 fastlægges behandling af de forskellige generalforsamlingsemner.***

Bestyrelsen gennemgik overordnede punkterne på generalforsamlingen.

Bestyrelsen er opmærksom på procedure for regnskabsrevision. Lotte vil undersøge formalia. Kassereren følger op.

Bestyrelsen er opmærksom på eventuelle ændringer i handlingsprogrammet. Rune følger op.

Bestyrelsen drøftede valg til bestyrelsen. Lotte henvender sig til mulige kandidater.

Lotte og Torben kommer med forslag til emner til beretningen på næste møde.

Pkt. 10 Økonomi og regnskab

På mødet vil kassereren give en regnskabsstatus for 2022.

Bestyrelsen har på seminaret drøftet spørgsmål om sektionens økonomiske situation.

Bestyrelsen har drøftet flere forslag til budgetrevision for 2022 ud fra følgende forudsætninger:

- medlemstal sættes til 700 medlemmer
- ny struktur for klubtilskud
- billigere bestyrelsesmøder – dog skal der ikke ændre på seminarafholdelse
- undersøgelse af priser på andre hoteller for ophold og overnatning ifm. afvikling af TR-møde og -kursus herunder aftaler om forplejningen med bar og madpakker
- der udarbejdes forslag til meddelelse om deltagervilkår på TR-møde og -kursus mm.
- Kalenderen skrottes så hurtigt som muligt.

Der foreslås,

- **at bestyrelsen vedtager et revideret budget for 2022.**

Bilag:

- **Endeligt årsregnskab 2021**
- **Budgetrevision 2022**

Kassereren fremlagde flere modeller for klubtilskud.

Bestyrelsen besluttede model med 105 kr. pr. medlem pr. halvår hvorved minimumsudbetalingen pr. klub på 1250 kr. bortfalder. Modellen gælder fra efterårsudbetalingen 2022. Beslutningen fremlægges på TR-mødet og -kursus.

Bestyrelsen besluttede, at fortæring og drikkevarer ved måltider er sektionens ansvar inkl. et ekstra glas vin – fortæring i baren er for egen regning.

Bestyrelsen besluttede, at det skal undersøges, om der kan findes et billigere kursussted end Hotel Fredericia.

Pkt. 11 Møde- og aktivitetskalender 2022

Der er pt. ca. 32 tilmeldte til TR-møde og -kursus den 29. - 30. september 2022.

Der udarbejdes program ud fra følgende foreløbige programpunkter:

- Status på VUC'erne, herunder aktivitetssituationen og afskedigelser på VUC
- Nye tilrettelæggelsesformer, undervisningstilbuddet, taxametertilskud, lærerstyret kursistaktiviteter mv.
- Den nye arbejdstidsaftale
 - o status på implementering samt vurdering af institutionsplaner og opgaveoversigter
- Lokal løn, lønoverblik
 - o Tips og gode råd til forhandling af og ideer til lokal løndannelse forslag - "hvad virker og hvad virker ikke" - alle TR'er spiller ind!
 - o Rolle i forhandlingsspillet - kend den du forhandler med - Rikke?
- TR-Netværk - dagsordenen
- holddannelse med Netværk og på tværsSektionsmøde bl.a. med sidste nyt fra bestyrelsen
- Andet.
 - o walk-talk på anden dagen.

Der afholdes følgende møder og aktiviteter:

- TR-møde og -kursus den 29. - 30. september 2022 på Hotel Fredericia.
- Lærerkonference den 26. - 27. januar 2023 på Hotel Severin ved Middelfart. Der opstilles en Forbundstand ifm. konferencen.
- Vejlederkonference den 7.- 8. februar 2023
- Sektionsgeneralforsamling i september 2023
- Kongressen lørdag - søndag den 25. - 26. november 2023.

Det foreslås,

- 1. at bestyrelsen følger op på forslag til emner og program for TR-møde og -kursus den 29. - 30.09.2022 på hotel Fredericia i Fredericia**
- 2. at der "skærpes" i informationerne til TR'erne om rammebetingelserne (tilmelding/afmelding, ophold, fortæring) for deltagelse i TR-mødet og -kurset.**

Bestyrelsen besluttede, at TR-møde og -kursus i marts og september 2023 inklusiv generalforsamling i september 2023 primært lægges på torsdag-fredag evt. på Severin eller lignende steder.

Bestyrelsen besluttede, at næste bestyrelsesmøde afholdes den 13. december kl. 10.30 på sekretariatet i København med efterfølgende julefrokost.

Bestyrelsesmedlemmer meddeler ønske om evt. overnatning til sekretariatet snarest muligt og senest den 24. oktober 2022 af hensyn til hotelreservation.

Pkt. 12 Meddelelser og efterretningsager

- HB -møder og -beslutninger
- Arbejdet med den nye TR-uddannelse
- Status på VUC - aktivitetssituationen
- Reformkommissionen om Nye reformveje
- Medlemssituationen
- Øvrige meddelelser og efterretningsager.

Til orientering

Lotte orienterede om HB-mødet i august, herunder om Jens Dams pensionering og Amalie Ferdinands ansættelse som forhandlingschef. Desuden blev den nye TR-uddannelse drøftet og der blev givet en status på VUC-situationen.

Pkt. 13 Evt.

Intet

Lotte Klein
Sektionsformand

/

Torben Thilsted
bestyrelsessekretær