

## VUC Bestyrelsen

**Emne**        **Referat af bestyrelsesmøde**

**Dato**        **Den 16. juni 2022 i Torvehallerne, Vejle**

---

Tilstede: Lotte Klein, Rune Søe, Katja Weihrauch, Ghita Christensen, Kim Kousgaard Jensen og Rikke Haugaard.

Sekretariatet: Torben Thilsted

---

## Referat

---

### **Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden**

***Godkendt***

### **Pkt. 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 1. marts 2022**

Der er udsendt udkast til referat til godkendelse. Der er ikke kommet indsigelser til referatet. Referatet er godkendt og lagt på sektionens torv.

***Taget til efterretning***

### **Pkt. 3 Status på VUC - aktivitetssituationen**

VUC'ernes aktivitetsniveau for AVU-, FVU- og OBU er fortsat faldene. Det skyldes en fortsat positiv udvikling på arbejdsmarkedet med høj beskæftigelse blandt ufaglærte m.fl.

Det er tilsyneladende meget vanskeligt at skabe fokus på behovet for den almene kompetenceudvikling af de kortuddannede uddannelsesfremmede borgere samt på behovet for at se på barriere i forhold til VUC's handlemuligheder.

Siden 1. januar 2021 er der sket afsked af mere end 120 AVU-, FVU- og OBU-lærere ved VUC'erne. Der er afskediget mere end 15 % de ansatte lærere jf. det ajourførte aktivitetsskema om status på VUC'er.

Det kan oplyses, at Forbundet er meget opmærksomme på situationen og den negative udvikling med kursist- og aktivitetsnedgang og dårlig økonomi på VUC'erne.

Inden bestyrelsesmødet bedes "tovholderne" således endnu engang kontakte deres TR-netværk for en opdatering i forhold til aktivitets- og beskæftigelsessituationen på VUC:

- antal varslede/opsagte på vores Organisationsaftale for AVU, FVU og OBU OK fordelt på hhv. medlemmer og ikke-medlemmer
- antal påtænkte afskedigelser, som I kender/får oplyst om pt. - gerne med effektueringsdato
- antal nyansættelser eller andet relevant.

**Det foreslås:**

- 1) at bestyrelsen drøfter aktivitetsoversigten og beskæftigelsessituationen på VUC'erne herunder tilbagemeldingerne fra Netværkstovholderne om afskedigelser
- 2) at bestyrelsen drøfter organisationsprocenten på VUC
- 3) at bestyrelsen evt. træffer beslutning om mulige medlemsmæssige og politiske tiltag mm. for VUC-området.

**Bilag:**

- Aktivitetsoversigt juni 2022 (eftersendes)
- Organisationsprocenten på VUC
- Områdeniveau 2018-21
- Medlemshvervning på VUC

**Bestyrelsen drøftede tilbagemeldinger fra TR-Netværkene om aktivitetssituationen på VUC'erne:**

- Katja, Sjælland: uændret aktivitet
- Ghita, Hovedstad: manglende tilbagemeldinger fra VUC Nordsjælland og VUC Vestegnen, nedgang på de andre VUC'er, der er umiddelbart ikke det store indenfor samlæsning men Kbh Syd begynder på hybridundervisning
- Rune, Fyn Sydjylland: Nedgang på Fyn, Kolding er hård ramt
- Lotte, Østjylland: nedgang i Randers, lidt nedgang i Aarhus, nye undervisningstiltag bl.a. Skive-Viborg,
- Rikke: Midt, Vest og Nordjylland: Nye undervisningstiltag i Holstebro og ved HF & VUC Nord, hvor der er ændringer i beskæftigelsen/opgaver medførende ansættelser på FVU og DU området.

**Bestyrelsen udtrykte tilfredshed med, at organisationsprocenten er meget høj på VUC'erne – dog synes der at være enkelte problemer bl.a. ved TH. Lang og VUC Nordsjælland.**

**Bestyrelsen besluttede, at punktet om Organisationsprocenterne tages op på TR-mødet og – kurset i september.**

#### **Pkt. 4 Reformkommissionen om Nye reformveje**

Reformkommissionen har den 6. april 2022 præsenteret publikationen "Nye Reformveje 1" og kommet med sine første anbefalinger om videregående uddannelser, voksen- og efteruddannelse samt erhvervslivet til at løse de udfordringer, som kommissionen tog op i deres første publikation "Erkendt, forsøgt løst, uløst" fra maj 2021.

Kommissionens i alt 35 anbefalinger falder i tre dele og omhandler:

- Nye veje til de længste uddannelser
- Livslang læring til dem med mindst uddannelse
- Lettere at drive virksomhed

Kommissionen vil senere i 2022 præsenterer yderligere anbefalinger i to særskilte publikationer. Den første af disse offentliggøres i efteråret og vil vedrøre de mange unge og voksne på kanten af uddannelse og arbejdsmarked, integration samt sætte fokus på borgerens møde med systemet. Den sidste udgivelse følger i december og vil have fokus på skole og dagtilbud, ungdomsuddannelser, lærerkompetencer i hele uddannelsessystemet og uddannelsesforskning.

På bestyrelsesmødet orienteres om det videre arbejde i Reformkommissionen og om Forbundets vurdering af anbefalingerne jf. vores bemærkninger til FH's bemærkninger.

**Det foreslås:**

- 1) at bestyrelsen drøfter kommissionens afrapportering fra april 2022 herunder, hvilke perspektiver for VUC, der er i Reformkommissionens anden afrapportering, med henblik på nye tiltag**
- 2) at bestyrelsen drøfter og forholder sig til anbefalingerne.**

**Bilag:**

- **Nye Reformveje 1**
- **Reformkommissionens afrapportering kort fortalt**
- **FH's bemærkninger til Reformkommissionens anbefalinger.**

**Bestyrelsen drøftede anbefalingerne og udtrykte tilfredshed med bl.a.**

- **Forslag om, at AVU gøres gratis for deltagerne**
- **Forslag om, at sættes loft for karakterkravet.**

**Pkt. 5 Aftale om arbejdstid for lærere i staten**

Den nye arbejdstidsaftale og de aktuelle udfordringer og spørgsmål, som den afføder, er løbende blevet drøftet på møder med TR'erne rundt om på VUC'erne. TR-mødet og -kurset i marts 2022, sektionmødet den 29. april 2022 i Svendborg og det virtuelle Teamsmøde den 18. maj 2022 gav samlet set lidt rystende **tilbagemeldinger på status på processen for samarbejdssporet i den nye arbejdstidsaftale**. Ud fra debatten og de mange spørgsmål kunne følgende opfanges:

- at man ved mange VUC'er var bagud ift. procesplanen
- at man ikke havde fulgt eller kun delvis havde fulgt de enkelte trin i § 5 i samarbejdssporet
- at I oplevede, at de enkelte elementer i samarbejdssporet desværre ikke havde bidraget til kvalificerede drøftelser af ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid herunder:
  - om grundlaget for ledelsens prioriteringer
  - om indholdet i skole-/institutionsplanen
  - om afholdelse samarbejdsrådet
  - om indhentelse af fælles viden og erfaringer
- at I oplevede, at de enkelte elementer i samarbejdssporet ikke havde givet lærerne et indblik i og forståelse for ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid og bidraget til balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde
- at I oplevede, at målsætningerne og skole-/institutionsplanen ikke blev præsenteret på en sådan måde, at lærerne kunne kvalificere såvel målsætningerne som skole-/institutionsplanen forud for, at ledelsen traf endelig beslutning
- at I oplevede, at der var en manglende eller delvis manglende sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver, samt at der ikke var fastsat et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.
- at I oplevede, at der ikke var saglighed i mange ledelsers begrundelser ved fastlæggelse af tid til individuel forberedelse

- at tiden til pauser (fx spisepauser) ikke i alle ledelsers optik skal fremgå nogen steder endside indgå i arbejdstidsberegningen.

Formanden og sekretæren har hen over foråret 2022 fortsat med at deltage i møder med TR'erne, medlemmer og ledelser på de enkelte VUC'er og drøfte aftalens forskellige problemfelter.

De har set mange udgaver af **Skole-/Institutionsplaner** eller udkast hertil, som nærmest er skåret over samme læst. De har desuden hørt, at mange ledelser på VUC'erne allerede i november 2021 havde udarbejdet et "færdigt" udkast til Skole-/Institutionsplan, som man rundsendte til andre VUC'er. Det gjorde man tilsyneladende uagtet, at processen i samarbejdssporet først skulle gå i gang 1. januar for det store flertal af VUC'ers vedkommende.

De mange Skole-/Institutionsplaner eller udkast hertil synes tilsyneladende ikke at opfylde eller kun delvis at opfylde de indholdsmæssige krav til Skole-/Institutionsplan. Der synes at mangle en beskrivelse af "Sammenhængen mellem undervisning og forberedelse" i mange udkast fx mangler der en tidsmæssig sammenhæng mellem en gennemsnitlig undervisningsmængde (undervisningsforløb) og den tilhørende forberedelse og efterbehandling. Desuden mangler den individuelle forberedelse indholdsmæssigt at blive beskrevet fx dag-dag undervisning, opgaverrettelse, eksamen og censur, mailbesvarelse og øvrig kommunikation mm.

Der er udsendt VUC-Nyhedsbrev til TR'erne med papir om Skole-/Institutionsplan, hvor de enkelte elementer i arbejdstidsaftalen er søgt skærpet rent opsætningsmæssigt ud fra, hvad der skal indgå i Skole-/Institutionsplanen. Der er stort set kun brugt tekster fra arbejdstidsaftalen eller tekster, som LC og Medarbejder- og Kompetencestyrelsen har skrevet i deres skabeloner.

Det er tanken, at TR'erne kan bruge nummereringsmetoden til et "fluebens-tjek" af indholdet i de lokalt udarbejdede udkast til Skole-/Institutionsplan.

På TR-mødet og -kurset blev der bl.a. stillet to spørgsmål til aftalen dels om pauser ifm. **opgaveoversigten og dels om kvartalsopgørelsen.**

Der hersker ikke tvivl om, at der i aftalen indgår bestemmelse om retten til betalt spisepause, hvis pausen er på 29 minutter, og medarbejderen står til rådighed for tjenesten jf. § 14, stk. 1. Det fremgår også, at arbejdsgiveren ikke systematisk kan planlægge en medarbejder opgaver i spisepausen. Medarbejder- og Kompetencestyrelsen har samtidigt fastslået, at spisepausen er ikke en opgave og derfor ikke skal indgå i opgaveoversigten.

På den baggrund er der udarbejdet notat om pauser, hvor påpeges, at der skal skelnes mellem to typer pauser:

- Spisepausen af 29 minutter, som der altid skal tages højde for ved indregningen af et estimat til opgørelse af den årlige arbejdstid
- Kursistpauser vil som oftest være pauser, hvor læreren udfører arbejdsopgaver bl.a. til fx kursistkontakt i tilknytning til undervisningen, klargøring og oprydning, skift af undervisningslokale, akut opstået behov for forberedelse i forbindelse med vikartime, rekreative formål, kopiering, sparring med kollegaer, beskeder til forældre m.fl., gårdvagt, eller lignende.
- Kursistpauser i tilknytning til undervisningen indgår normalt i det udvidede undervisningsbegreb og dermed i opgørelse af omfanget af undervisningstimer, hvor der ydes godtgørelse for undervisningstimer ud over 750 timer.

Der er således enighed om, at udarbejdelse af opgaveoversigten forudsætter, at der forud for ledelsens udarbejdelse af lærerens opgaveoversigt sker en beregning af den normale arbejdstid (nettoarbejdstimetid) for den pågældende normperiode, hvor der tages højde såvel for normperiodens ferie, søgnehellidage inklusiv de skæve hellidage som for spisepauser samt anden aktivitet fx tjenestekørsel.

Der er desuden enighed om, at aftalens bestemmelse om **opgørelse af arbejdstiden kvartalsvis** skal forstås i forlængelse af samme bestemmelse vedrørende Opgørelse af den "årilige" arbejdstid. Opgørelsen af den præsterede arbejdstid for en "kvartalsperiode" følger således hele indholdet i aftalens bestemmelse herom med opstilling af 10 punkter:

1. Arbejdsdage
  - a. tiden mellem start- og sluttidspunkt
  - b. Pauser mindre end 1/2 time, står til rådighed
  - c. Praktisk håndtering af selvtilrettelagt tid/tidsregistrering
2. Fravær = antal arbejdstimer den pågældende dag
3. Afviklede feriedage
4. Søgnehellidage med 7,4 time
5. Afviklet afspadsring
6. Aldersreduktion
7. Studieture
8. Tjenesterejse
9. Tilkald med mindre end 24 timers varsel
10. Aftalt frikøb til organisationsarbejde

Bestyrelsen har besluttet, at bestyrelsen på mødet skal vurdere situationen med implementering af samarbejdssporet og overholdelse af aftalen herunder anvendelse af hhv. rådgivningsmuligheden og det fagretslige spor samt fortsætter drøftelserne om HB's udmelding om konditioner for indgåelse af lokalaftaler jf. i øvrigt sektionens håndtagspapir.

#### ***Det foreslås,***

- 1) at bestyrelsen drøfter de opfangede udsagn fra TR'erne ved deres tilbagemeldinger på status på processen for samarbejdssporet og udarbejdelse af opgaveoversigter i arbejdstidsaftalen***
- 2) at bestyrelsen fortsætter med at evaluere processen med implementering af arbejdstidsaftalen på VUC***
- 3) at bestyrelsen drøfter og vurderer overholdelse af aftalens §§ 5, 9 og 14 i relation til anvendelse af hhv. rådgivningsmuligheden og det fagretslige spor, herunder drøfter og vurderer udarbejdelse af en plan for, hvordan vi følger op på udleveringer af opgaveoversigter og på kvartalsopgørelser.***

#### ***Bilag:***

- ***VUC-Nyhedsbreve nr. 1-3 maj 2022 m. bilag***
- ***Den årlige arbejdstid for lærere i staten***

***Bestyrelsen vurderede problemstillinger angående arbejdstid og den nye arbejdstidsaftale, som man konkret oplevede som de vigtigste lige nu på VUC'erne.***

**Bestyrelsen formulerede følgende:**

- **Arbejdstidstilrettelæggelse og sammenlæste hold**
- **Arbejdstidstilrettelæggelse uden didaktiske og pædagogiske overvejelser**
- **Planlægning af arbejdstiden og manglende pædagogisk og didaktisk ledelse**
- **Anerkendelse af TR'ernes arbejde med kompleksiteten i implementering af arbejdstidsaftalen med forandrede undervisningstilrettelæggelser ved VUC**
- **Mulighed for supplerende lokalaftaler, der kan tage højde for VUC-områdets særlige udfordringer med ukendte indkomne opgaver f.eks. virksomhedsforlagt undervisning**

**Bestyrelsen drøftede**

- **Spisepauseproblemstillingen – hvor indgår den i planlægningen (og fratrækkes bruttoarbejdstiden på de 1924 timer lige som ferie, særlige feriedage mm. gør) jf. mange ledelsers manglende løsninger**
- **Behov for bestyrelsens anerkendelse af TR'ernes store indsats med implementering af arbejdstidsaftalen**
- **Tidsregistrering bl.a. om aftalens krav i § 14, stk. 1 om indgåelse af aftale mellem ledelse og TR for praktisk håndtering af selvtilrettelagt tid.**

**Bestyrelsen besluttede,**

- **at der udsendes et sommernyhedsbrev til TR'er med bl.a. opstilling af problemstillingerne angående arbejdstid**
- **at TR indsender Skole-/institutionsplaner og opgaveoversigter til vurdering i sekretariatet.**

**Pkt. 6 TR-Netværk mv.**

Der er i maj 2022 registreret og anmeldt 37 tillidsrepræsentanter og 23 suppleanter, hvilket også indbefatter 3 fællestillidsrepræsentanter, TR-teams og afdelings TR'er på de 29 VUC'er, VUC-afdelinger og VUC på Campus.

Der er pt. fastlagt følgende TR-Netværksfordeling:

- Hovedstadsområdet, Nordsjælland og Bornholm: Ghita
- Sjælland og Storstrøm: Katja
- Fyn og Sydlige Jylland: Rune og Kim
- Østjylland: Lotte
- Midt- Vestjylland og Nordjylland: Rikke.

Bestyrelsen har udtrykt, at det er vigtigt, at TR-netværkene løbende vurderer deres indsats for at støtte op om den enkelte TR's situation og opgaver specielt med aktivitetsnedgang og

med implementering af samarbejdssporet, fællesbestemmelserne med opgaveoversigterne og den hele arbejdstidsaftale.

**Det foreslås:**

- 1) at bestyrelsen gennemgår status på arbejdet i de enkelte TR-Netværksarbejdet mhp. opfølgning på Netværkenes aktiviteter og funktionsduelighed mm. samt giver tilbagemelding fra de seneste netværksmøder.**
- 2) at bestyrelsen drøfter om TR-netværksarbejdet kan forbedres og i givet fald hvordan.**

**Bilag: VUC TR-Netværksoversigt juni 2022**

**Bestyrelsen besluttede, at formanden kontakter TR ved udvalgte VUC'er samt tjekker op på Rikke Foldager placering i Netværk.**

**Bestyrelsen orienterede om deres drøftelser i TR-Netværksmødet:**

**Ghita:**

**Undervisningstaxameteret, samlæsning, arbejdstidsaftalen herunder om tidsregistrering, Facebook-gruppen**

**Katja:**

**Alle i netværket synes der er styr på sagerne.**

**Rune:**

**TR-Netværksmøde afholdes kommende tirsdag**

**Rikke:**

**Netværket bruger meget tid på at snakke nye tilrettelæggelsesformer og manglende tid til forberedelse og meget præget af VUC Nords forhold, samlæsning, åbenlæringscentre, forberedelse og småhold, ingen afskedigelse måske flere ansættelser,**

**Lotte:**

**Meget snak om arbejdstid, akkordaftalen i Viborg.**

**Bestyrelsen drøftede TR-Netværkenes rolle, betydning og kommunikationsformer herunder succesen med walk&talk på TR-mødet og -kursus.**

**Bestyrelsen konstaterede, at der er store forskelle i netværkenes funktionsformer, men understregede TR's ansvar for respons på evt. kritik af forbundet fra medlemmer.**

## **Pkt. 7 TR-rollen og -uddannelse**

Hovedbestyrelsen (HB) har som bekendt løbende drøftet og arbejdet med at udarbejde strategi og konkrete tiltag for udvikling af TR-rollen og en ny TR-uddannelse - specielt med en øget inddragelse af politikere og inddragelse af elementer som personlig gennemslagskraft og pondus.

HB godkendte på møderne i februar og marts rammerne for en ny TR-grunduddannelse og overbygning.

På de seneste møder har HB behandlet og besluttet delelementer til en samlet TR-uddannelse:

- Den politiske tillidsrepræsentant
- TR's rolle, funktion og relationer i arbejdet, herunder ift. TR-reglerne og øvrige aftaler, som vedrører tillidsrepræsentanternes arbejde
- Formålsformulering for en ny TR-uddannelse
- Hvordan formålsformuleringen implementeres
- TR-uddannelsens emner og de politiske målsætninger
- Grunduddannelsen af alle TRere i uddannelsesforbundet
- Supplerings- og overbygningsuddannelse

Disse beslutninger samt beslutningerne ift. følgende 3 tre notater, udgør samlet set forslag til en ny TR-uddannelse:

- Processen for udvikling af den konkrete undervisning af TR'erne
- Uddannelse af alle tillidsrepræsentanter
- Økonomi for en ny TR-Uddannelse

Med det udgangspunkt er sekretariatet gået i gang med at udarbejde undervisningsmaterialer for i første omgang grunduddannelsen, der konkretiserer ambitionerne i den nye uddannelse. Materialerne bliver udarbejdet over de kommende måneder og forventes færdige i september.

HB har sideløbende med udviklingen af rammerne for en ny TR-uddannelse drøftet forskellige politikpapirer, der fastlægger, hvilke politiske budskaber, der bringes med ind i uddannelsen. Disse indgår i udviklingen af undervisningsmaterialer, hvor det er relevant.

Der har løbende i HB's drøftelser været talt om, hvilken rolle HB-medlemmer skal spille i TR-uddannelsen. Der vil komme konkrete forslag frem til en drøftelse og beslutning på hovedbestyrelsesmødet i juni. Forslagene vil blive udviklet sammen med udviklingen af undervisningsmaterialet, så den politiske deltagelse er integreret i uddannelsen ift. uddannelsens politiske elementer.

### **Det foreslås**

- 1) at bestyrelsen drøfter og konkluderer vedrørende HB's arbejde med TR-rolle, -opgaverne og – uddannelsen**
- 2) at bestyrelsen giver input til formanden i forhold til HB-udpegning af politisk gruppe vedr. den nye TR-uddannelse**
- 3) at bestyrelsen fortsætter drøftelserne af spørgsmålet om den nødvendige tid til TR-arbejde:**
  - **hvordan får enhver TR den nødvendige tid til TR-arbejdet**
  - **hvad er TR-arbejde**
  - **hvad kan man gøre ift. "loyalitet" over for arbejdspladsen**
  - **hvad kan vi gøre ift. den nye arbejdstidsaftale.**



**Bilag:**

- **Processen for udvikling af den konkrete undervisning af TR'erne**
- **Uddannelse af alle tillidsrepræsentanter**

**Formanden orienterede om HB's behandling af udformning og udvikling af den nye TR-uddannelse herunder om uddannelsens moduler og tidspunkter mm.**

**Bestyrelsen udtrykte tilfredshed med udformningen og ændringerne i TR-uddannelsen.**

**Pkt. 8 Pædagogiske forhold**

Det faldende aktivitetsniveau på AVU, FVU og OBU har bl.a. betydet ændringer og forandringer af tilrettelæggelsesformer og nye faglige – pædagogiske tiltag med åbenlæringscentre, sammenlæsning og lærerstyret kursistaktiviteter på de enkelte VUC'er. Bestyrelsen har besluttet, at der gennem TR-netværkene iværksættes en systematisk opsamling af oplysninger om

- rammerne for udbud af undervisning
- den procentvise andel af undervisnings-taksameteret, der faktisk bruges til undervisningsomkostninger f.eks. lærerløn
- udbud og omfang af sammenlæste hold
- typer af lærerstyret kursistaktiviteter mv.
- andre aktivitetspåvirkende foranstaltninger.

Bestyrelsen bedes følge op på beslutningen om, at der gennem TR-netværkene sker opsamling af oplysninger om ændringer og forandringer af tilrettelæggelsesformer og andre aktivitetspåvirkende foranstaltninger. Ajourførte oplysninger bedes indsendt til sekretariatet mhp. viderebehandling på bestyrelsesmødet.

**Visionsgruppen for VUC's fremtid**

Der arbejdes fortsat med VUC's fremtid. GL, Danske HF og VUC og Uddannelsesforbundet fælles udspil "Videre som voksen" med 14 konkrete anbefalinger til at forbedre VUC's uddannelsestilbud og styrke et alment, parallelt uddannelsessystem, er fortsat pejlemærket ift. politiske møder om at forbedre forholdene - særligt de økonomiske - for VUC. Undervisningsministeren har tidligere meldt ud, at hun vil komme med forslag til en økonomimodel for FGU og AMU på denne side af sommerferien og en model for VUC's økonomi på den anden side af sommerferien. Forbundet afventer at se, om køreplanen holder.

**AVU-lærerkonference d. 26. og 27. januar 2023**

Planlægningen af AVU-lærer konferencen skrider fremad og for nuværende, er der ved at blive indgået aftaler med oplægsholderne.

1. dagen vil være en buket af oplæg ud fra forskellige temaer: to-sprogede i undervisningen; virksomhedsrettet undervisning, nye tilrettelæggelsesformer mv. Det er aftalt, at har Rune Lykkeberg afrunder 1. dagen med et oplæg om Dannelse, bl.a. dannelses betydning i voksenuddannelserne.
2. dagen vil primært være forskellige fagfaglige workshop, som fagkonsulenterne vil stå for.

Der er møde med ministeriet i august, hvor de sidste brikker gerne skulle falde på plads. Bestyrelsen vil herefter få tilsendt programmet.

### **Pædagogisk udvalg**

Pædagogisk udvalg har af forskellige grunde ikke afholdt møde siden sidste år. Udvalget har haft en forespørgsel om emner/foredragsholdere til lærerkonferencen, hvor der kom input fra Maria Bjørn.

Pædagogisk udvalg har møde den 13. juni 2022 via teams og udvalgsformanden har sat følgende punkter på til mødet:

- VEU – hvilke didaktiske og faglige udfordringer møder I eller hører I om på jeres skoler og hvad skal vi i bestyrelsen være opmærksom på
- Nye tilrettelæggelsesformer – det kan bl.a. være samlæsning af niveauer, store hold osv. De faldene kursisttal har gjort skolerne kreative og hvad har det affødt af kreative tilrettelæggelsesformer, så hvad skal vi i bestyrelsen være obs på?
- I får lige en kort tilbagemelding på lærerkonferencen

Ghita vil på mødet komme med en tilbagemelding fra Pædagogisk udvalgs møde.

### **Det foreslås:**

- 1) at bestyrelsen drøfter opsamling af oplysninger om ændringer og forandringer af tilrettelæggelsesformer og andre aktivitetspåvirkende foranstaltninger på VUC**
- 2) at bestyrelsen opsummerer og konkluderer på drøftelser ift. Visionsgruppen**
- 3) at bestyrelsen drøfter form og indhold mm. for arbejdet i pædagogisk udvalg**

### **Bilag:**

- **Pædagogisk Udvalgs kommissorium**
- **Videre som voksen**

**Ghita orienterede om møde i Pædagogisk udvalg den 13. juni 2022 og nævnte bl.a. følgende pointer om VEU:**

- **Vigtigt at man har en anden rolle, når man er ude på en virksomhed: gæst, ingen "opdragende" funktion, ingen fravær**
- **Samme forberedelse som alle andre hold**
- **At man har "hår på brystet" fordi: Modstand mod undervisning, TR/leder er til stede i undervisningen, kursister føler sig overvåget/blottet, mange diagnoser, manglende motivation**
- **Hvad gør man, når der er flere VUC'er i området: at rektorerne fælles beslutter at man henviser til det lokale VUC, man skal ikke gå på fangst i andres områder**
- **Det kan måske være et plus at man er på et IBC, mange virksomheder bliver tiltrukket af det internationale**
- **Det skal italesættes overfor virksomhederne, hvilke rammer vi kan undervise under – f.eks at der er prøver i FVU og noget man skal igennem, Virksomhederne skal møde helt klare forløbsbeskriver**
- **At lærerne melder sig frivilligt**

- **At man inden undervisning på virksomheden mødes VUC ledelse/VEU og lærer med leder fra virksomheden - rammer**
- **At man holder ERFA møder for underviserne evt. i regionen, så man kan vende udfordringer**
- **VIGTIGT – at ledelsen lytter/hører på de lærer, der har haft en dårlig oplevelse. Man må som leder ikke have berøringsangst. Leder/VEU kan deltage i undervisning hvis f.eks der sidder en TR/leder fra virksomheden i undervisningen og derved skaber dårlig stemning**
- **Man får det samme i forberedelse som til alt anden undervisning**

**Ghita nævnte, at næste møde i udvalget afholdes fysisk i efteråret 2022 fx. i Fredericia.**

**Ghita omtalte arbejdet med Fokus og arbejdet i DSA-sektionen.**

**Bestyrelsen besluttede,**

- **at man kontakter Flemming Fabricius med forespørgsel om at indtræde i pædagogisk udvalg**
- **at Kim tager kontakt til sektionsformanden for DSA-sektionen (Jørgen Fick Andersen)**
- **at der udpeges endnu et medlem til udvalg (avu-lærer) pga. medlems sygefravær**
- **at Ghita indhenter nærmere oplysninger om kontrakt-skabelon for VEU-forhold.**

**Bestyrelsen besluttede, at der på bestyrelsesseminaret:**

- **udarbejdes et politik-papir vedrørende VEU-forhold**
- **udarbejdes et formelt papir om vilkårsrammer for VUC-læreres deltagelse i forlagt undervisning (OBS-papir).**

## **Pkt. 9 Lønsammensætning og lokal løndannelse på VUC**

Via Lønoverblik har sekretariatet løbende udarbejdet oversigter over lønsammensætning og den lokale løndannelse på VUC, dels en samlet oversigt for alle VUC'er og dels for det enkelte VUC – senest for 1. kvartal 2022.

På det seneste er Lønsammensætning for 1. kvartal 2022 for alle VUC'er og for hvert enkelt VUC gjort færdig og udsendes snarest til alle TR'er.

**Det foreslås,**

- 1) at bestyrelsen drøfter de udsendte statistikker over lønsammensætning og lokale løndannelse på VUC'erne**

- 2) at bestyrelsen drøfter og evt. træffer beslutning om konkrete tiltag bl.a. i relation til lokallønnsforskelle VUC'erne imellem og til lokallønnsforskelle personalegruppe imellem på de enkelte VUC'er.**

**Bilag:**

- **Løn marts 2022**
- **Lønsammensætning og Lokalløn VUC 1. kvartal 2022 (april 2022)**

**Bestyrelsen gennemgik statistikken for Lønoverblik 1. kv. 2022 og udtrykte, at det generelt er meget vanskeligt at få aftalt forbedringer af den lokale løndannelse på VUC'erne.**

**Bestyrelsen besluttede,**

- **at der skal ske en intensivering i at få forbedret den lokale løndannelse herunder få udlignet forskelsbehandling af lærergrupper (AVU-lærere versus HF-lærere)**
- **at aftale om engangstillæg kan være en midlertidig løsning, men ikke på længere sigt.**

**Bestyrelsen besluttede, at der på TR-mødet og – kurset arbejdes videre med problemstillinger med forbedringer af den lokale løndannelse – "mit bedste tip i de lokale lønforhandlinger".**

## **Pkt. 10 Lokale forhold, sager og lokale uoverensstemmelser**

Der er fortsat mange afskedigelser på VUC'erne med mange henvendelser fra de involverede TR og medlemmer.

Der udarbejdes ajourført oversigt pr. 9. juni 2022 over sager og uoverensstemmelser herunder over afskedigelser.

Der er udarbejdet udkast til et "Afskedigelses-to-do-liste" til TR'erne med indtænkning af vejledning af A-kasse.

**Det foreslås,**

- 1) at bestyrelsen fortsat drøfter den generelle situation på VUC'erne i relation til TR-forhold, arbejdstidsforhold og lokallønnsforhold**
- 2) at bestyrelsen drøfter den ajourførte sagsoversigt.**
- 3) at der følges op på metodikken og indsats ifm. afskedigelser ved arbejdsmangel**
- 4) at bestyrelsen drøfter udkast til en afskedigelses-to-do-liste til TR'er.**

**Bilag: Oversigt over igangværende sager juni 2022, eftersendes**

**Punktet blev udsat**

## Pkt. 11 Økonomi og regnskab

På mødet vil kassereren orientere om regnskabssituationen for 2021 samt give en regnskabsstatus for 2022.

### **Det foreslås:**

- 1) at bestyrelsen drøfter regnskabssituationen for 2021 herunder udkast til regnskab 2021**
- 2) at bestyrelsen drøfter evt. forslag til budgetrevideringer for 2022.**

### **Bilag: Regnskab 2021**

**Kassereren orienterede om regnskabssituationen og gennemgik forslag til budgetrevision 2022.**

**Bestyrelsen besluttede, at budgettet for 2022 justeres således:**

- **medlemstal sættes til 700 medlemmer**
- **kassereren udarbejder forslag til ny struktur for klubtilskud**
- **bestyrelsesmøder gøres billigere – dog skal der ikke ændre på seminarafholdelse**
- **sekretæren undersøger priser på andre hoteller for ophold og overnatning ifm. afvikling af TR-møde og -kursus herunder aftaler om forplejningen med bar og madpakker**
- **der udarbejdes forslag til meddelelse om deltagervilkår på TR-møde og -kursus mm.**
- **Kalenderen skrottes så hurtigt som muligt.**

## Pkt. 12 Møde- og aktivitetskalender 2022

Der udsendes snarest invitation og link til TR'erne og TRS'erne vedrørende tilmelding til TR-møde og -kursus den 29. – 30. september 2022. samt med oplysninger om følgende foreløbige programpunkter:

- Status på VUC'erne, herunder aktivitetssituationen og afskedigelser på VUC
- Nye tilrettelæggelsesformer, undervisningstilbuddet, taxametertilskud, lærerstyret kursistaktiviteter mv.
- Den nye arbejdstidsaftale – status på implementering
- TR-Netværk – også på tværs.
- Lokal løn, lønoverblik og databehandling i Excel ved hjælp af pivottabeller.
- Sektionsmøde bl.a. med sidste nyt fra bestyrelsen
- Andet.

Sekretariatet har meddelt Forbundsledelsen, at sektionsgeneralforsamlingen afholdes ifm. sektionens normale TR-møde og -kursus i september måned 2023 kl. 16.30 – 19.30 f.eks. i Fredericia og et par uger før Forbundet repræsentantskabsmøde. Bestyrelsen har besluttet, at medlemmer, der deltager i generalforsamlingen tilbydes middag efter generalforsamlingen.

Der afholdes følgende møder og aktiviteter:

- Bestyrelsesseminaret den 14.- 16. september 2022 på Kongensbro Kro ved Viborg
- TR-møde og -kursus den 29. – 30. september 2022 på Hotel Fredericia.
- Lærerkonference den 26. – 27. januar 2023 på Hotel Severin ved Middelfart. Der opstilles en Forbundstand ifm. konferencen.
- Vejlederkonference den 7.- 8. februar 2023
- Sektionsgeneralforsamling i september 2023
- Kongressen lørdag - søndag den 25. - 26.november 2023.

**Det foreslås,**

- 1) at bestyrelsen følger op på forslag til emner og program for TR-møde og -kursus den 29. - 30.09.2022 på hotel Fredericia i Fredericia**
- 2) at bestyrelsen fortsætter drøftelserne om tid og sted for afvikling af sektionens generalforsamling i september 2023**
- 3) at bestyrelsen følger op på emnerne til programmet for bestyrelsesseminariet med fastlæggelse af indsatsområder mv.:**
  - **Livslang læring og kompleksiteten i VUC-opgave anno 2023 – udfordringer og overlevelser**
  - **Overlevelsesstrategi – samarbejde med ledelserne**
  - **Arbejde med Visionspapiret mhp. udvikling af nyt politikpapir**
  - **Komparativ analyse af erfaringerne med samarbejdssporet og udformning af opgaveoversigten**
  - **Arbejdstid og kompleksiteten**
  - **Udarbejdelse af politiske papirer**
  - **Udarbejdelse af papirer til TR**
  - **Generalforsamling 2023, valg af bestyrelsesmedlemmer mm.**

**Bestyrelsen besluttede følgende specielle emner for TR-møde og -kursus den 29. - 30.09.2022:**

- **Tips og gode råd til forhandling af og ideer til lokal løndannelse forslag – "hvad virker og hvad virker ikke" - alle TR'er spiller ind!**
- **Rolle i forhandlingsspillet – kend den du forhandler med – Rikke?**
- **holddannelse med Netværk og på tværs**
- **walk-talk på anden dagen**
- **arbejdstid, vurdering af institutionsplaner og opgaveoversigter indsendes til sekretariatet/Torben.**

**Workshop med hurtig databehandling i Excel ved hjælp af pivottabeller udsættes umiddelbart!**

**Bestyrelsen besluttede, at der "skærpes" i informationerne til TR'erne om rammebetingelserne (tilmelding/afmelding, ophold, fortæring) for deltagelse i TR-mødet og -kurset.**

**Bestyrelsen afventer tilbagemelding fra sekretariatet om dato for repræsentantskabsmødet i september 2023.**

**Bestyrelsen besluttede følgende emnerne til programmet for bestyrelsesseminariet med fastlæggelse af indsatsområder mv.:**

- **Livslang læring og kompleksiteten i VUC-opgave anno 2023 – udfordringer og overlevelser**
- **Overlevelsesstrategier og fremtidsperspektiver**
- **Arbejde med Visionspapiret mhp. udvikling af nyt politikpapir**
- **Komparativ analyse af erfaringerne med samarbejdssporet og udformning af opgaveoversigten – hvor ser vi perspektiver for år 2? Udformning af eksemplariske opgaveoversigter for AVU, FV og OBU.**
- **Udarbejdelse af politiske papirer – udarbejdelse af "papirer" til lokale politikere - til brug for TR**
- **Udarbejdelse af papirer til TR**
- **Generalforsamling 2023, valg af bestyrelsesmedlemmer mm.**

### **Pkt. 13 Meddelelser og efterretningssager**

- HB -møder og -beslutninger
- Kontaktudvalgsmøde med GL, bestyrelseskursus i 2023
- Lærerkonference – samarbejde med Undervisningsministeriet
- VUC-Kontaktudvalg
- Medlemssituationen
- Øvrige meddelelser og efterretningssager.

**Lotte orienterede om HB's arbejde herunder**

- **stillingtagen til brud på den nye arbejdstidsaftale**
- **arbejdet med TR-uddannelsen**

**Lotte orienterede om**

- **GL-kontaktudvalgsmødet. Sekretariatet samarbejder med GL om bestyrelseskursus**
- **Lærerkonferencen og emner for den herunder diskussionen af emner om interkulturelle kompetence**
- **VUC- kontaktudvalg om reformkommissionen**

***Lotte oplyste, at vicesekretariatschef Jens Dam går på pension pr. 1. september 2022. Amalie Ferdinand bliver ny leder af Forhandlingsenheden.***

**Pkt. 14 Evt.**

**Der var ikke noget til eventuelt.**

|  
Lotte Klein  
Sektionsformand

/

Torben Thilsted  
bestyrelsessekretær