

Økonomi og årsrapport



Det eksterne regnskab - paradigme

1. årsberetning
 2. revisionspåtegning
 3. anvendt regnskabspraksis
 4. resultatopgørelse
 5. balance
 6. finansieringsanalyse
 7. hoved- og nøgletal
 8. noter inkl. kvalitetsindikatorer (fx gennemførelse)'
-

Revisionsprotokolat

Årsregnskabet/årsrapport - ledelse

Institutionsoplysninger

Ledelsesberetning

Målrapportering

Regnskab

- resultatopgørelse
- balance

Årsrapporten – den eksterne revision

Den eksterne revisor skal foretage forvaltningsrevision, bl.a.

Har skolen **en god økonomistyring**?

Er skolen **sparsommelig**?

Drives skolen **effektivt**?

Den eksterne revisor skal revisionsprotokollen redegøre for disse ting, fx ved

benchmark med andre skoler eller netværk

antal over- og undertimer

kapacitetsudnyttelse

låneomlægninger og indkøb

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

Årets faglige resultater

Årets økonomiske resultater – hoved og nøgletal

Forventninger til det kommende år

Målråportering kan være forskellig fra år til år

Fuldførelsesprocent

Antal årselever

Arbejdstidens anvendelse

Resultatopgørelse - indtægter og udgifter

- Indtægter – omsætning
- Udgifter før finansielle poster
- Udgifter efter finansielle poster

Balance - Aktiver og passiver

Aktiver

Materielle anlægsaktiver

Tilgodehavende

Likvide beholdninger

Balance

Passiver

- Egenkapital
- Langfristet gældsforpligtelse
- Kortfristede gældsforpligtelse