Noter fra undervisningen: Kommunal og privat

Deltagelse i fællesskabet:

- Passivt tilhør = deltager ved at betale kontingent.
  Aktiviteter: Få kolleger meldt ind.
- Information = deltager ved at få noget at vide.
  Aktiviteter: Nyhedsbrev/mails, klubmøder (hvor TR siger noget), personalemøder, toiletavis, plakat, flyer, julekalender, opslagstavle.
- Konsultation = deltager ved at svare, give input eller dele erfaringer.
  Aktiviteter: Klubmøde (hvor mikrofonen vendes), 3:3-undersøgelse, brevkasse, gangsnak/frokostsnak, 3-måneders-samtale, spørgeskema, temperaturmåling, 1:1-samtale, velkomstsamtale, fællesteammøde.
- Medbestemmelse = deltager ved at beslutte noget.
  Aktiviteter: Klubmøde (hvor der besluttes noget), fastsætte kriterier inden forhandling, fastsætte mandat inden forhandling, afstemninger, prioritere indsats.
- Fælles skabelse = deltager ved at skabe noget sammen.
  Aktiviteter: Åben dagsorden (skabes sammen med medlemmerne), arbejdsgruppe af involverede medlemmer, bestyrelsesarbejde ift. klubben, udarbejde spørgeskema til kollegerne.

Eksempler på temperaturmålinger:

- Har du styr på dine tillæg/din lønseddel?
- Når du regelmæssige pauser?
- Tror du nærmeste leder ved hvad du laver?
- Hvordan oplever du kommunikation med ledelsen?
- Har du haft svært ved at møde på arbejde i den sidste uge?

Hvordan kan du (med kollegerne) blive klogere på den forbedring, de har peget på?

- Hvis udfordringen er, at der er procedurer, der er uklare, kan man stille spørgsmål til kollegerne a la ”Forstår du proceduren for X” og få deres inputs.
- Bede hvert team drøfte forbedringen og vende tilbage med deres pointer i bullitform.
- Indkalde til klubmøde, hvor kollegerne sammen kan drøfte den foretrukne løsning.
- Indkalde til klubmøde, hvor kollegerne kan dele erfaringer og eksempler fra hverdagen (så det nuværende problem bliver beskrevet)
- At man sammen taler om, hvad man gør i tilfælde af ”udpegning” (som var udfordringen)
- Mail til kollegerne og deltage i teammøder.

Hvad har I lært af at lave en 3:3-undersøgelse:

- Meget ift. logistikken og det tekniske ift. at sende ud og samle op. Der er brug for længere frister og en tydelig deadline.
- At understrege, at det er anonymt og den enkeltes svar ikke deles med ledelsen.
- Når man sender et link får man færre besvarelser ift. når man taler med folk.
- Vigtigheden er en reminder og en opfølgning.
- At man skal vise resultaterne for kollegerne.

Hvordan er man en god lytter ved 1:1-samtaler:

- Øjenkontakt, åbent kropssprog.
- Tøvelyde/lyttemarkører.
- At man holder mund, så den anden kan tale.
- At man følger deres initiativ i samtalen.
- At man er opmærksom på, hvornår de bliver stille – om der er noget, de ikke vil tale om.
- At man spørger til antagelser.
- At man spørger ind og udfordrer.
- At man holder egne forslag og løsninger tilbage.

Hvad gør en 1:1-samtale god:

- At de fysiske rammer skaber tillid og tryghed.
- At der er en tydelig ramme for samtalen.
- At man tager afsæt i noget konkret.
- At man understreger, at samtalen er frivillig.

Hvad kan de "aktive" gøre:

- Praktiske ting (sørge for kage, flytte borde)
- Tælle op ift. undersøgelser.
- Præsentere undersøgelser.
- Bakke TR op (synligt, højlydt)
- Få kollegerne meldt ind.
- Få kollegerne til at komme til klubmøde – personlige invitationer.
- Sprede budskaber fra TR.
- Bringe information til TR fra kollegerne.
- Uddele 3:3-undersøgelser og få svar ind.

Hvad kan dem i "kernen" gøre? (AMR, TR, TRS, klubbestyrelse, super-aktive)

- Indhente information fra kollegerne.
- Deltage i jobsamtaler.
- Sparring med TR.

- Analysere svar fra 3:3 mm.
- Planlægge klubmødet og årshjulet.
- Strategiske overvejelser sammen med TR.

Aftaleret:

- OK-aftale -> pension.
- OK-aftale -> lokal/ny løn-aftale.
- Videreuddannelse.
- Arbejdstid-aftale.
- Ferie-aftale.
- Kompetencefond.
- MUS.
- Ansættelsesforhold.
- Tjenstligforhold.
- Senior.
- Barsel.
- Placering af ferie.

Lovgiving:

- Uddannelsesbekendtgørelse -> opgaver
- Arbejdsmiljø, hviletid
- Ferie
- Funktionærlov
- EU-lov -> ansættelsesbevis
- Sygedagpenge
- Barsel
- ATP, pensionsalder

Ledelsesret:

- Videreuddannelse
- Ansættelsesudvalg
- Opgaver
- Trivsel
- Sygepolitik
- Tjenstlig samtale
- Personalepolitikker
- Bestyrelsen
- Placering af ferie (inden for den aftalte ramme)
- Organisationssammensætning.

Hvilke redskaber og pointer tager I med jer:

- Deltagelsesformer – bruges til at få flere med.
- Deltagelse -> synlighed
- Stærkt netværk til sparring
- MED's vigtighed (og kompleksitet)
- Godt med overblik
- Klubmødets potentiale
- Sige fra ift. for meget servicering – vi er en forening, flere kan deltage.